Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Карелия
«Петрозаводский лесотехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК ПЛТТ
_____ О.А. Лутфуллин
«01» 09 2023 года

ПЛАН РАБОТЫ

ГБПОУ РК «Петрозаводский лесотехнический техникум»
на 2023- 2024 учебный год

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
31 августа 2023 года
Протокол № 1

Петрозаводск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Миссия техникума		3
Раздел 1	Основные направления деятельности техникума на 2023-2024 учебный год	5
Раздел 2	Организационно – педагогические мероприятия	6
Раздел 3	Правовое обеспечение учебного процесса и хозяйственной деятельности	12
Раздел 4	Кадровое обеспечение деятельности техникума и работа с персоналом	14
Раздел 5	Учебная и учебно-производственная работа	15
Раздел 6	Методическая работа	19
Раздел 7	Учебно-воспитательная работа	21
Раздел 8	Работа по профессиональной ориентации	23
Раздел 9	Циклограммы работы:	25
9.1	Заместителя директора по УВР	25
9.2	Заместителя директора по УПР	28
9.3	Руководителя структурного подразделения в г. Кондопога	31
9.4	Руководителя по воспитательной работе	36
9.5	Социального педагога	57
9.6	Педагога – организатора	61
9.7	Преподавателя- организатора ОБЖ	74
9.8	Руководителя физического воспитания	79
9.9	Заведующего отделения - «Техническое»	83
9.10	Заведующего отделения «Техносфера и природообустройства» и «Лесное хозяйство»	88
9.11	Заведующего отделения (г. Кондопога)	92
9.12	Заведующего библиотекой	98
9.13	Руководителя по методической работе	106
9.14	Старшего методиста	113
9.15	Методиста (г. Кондопога)	120

Согласовано
Заместитель директора по УВР _____ **Н.А. Овчинникова**
03.07.2023г.

М И С С И Я ГБПОУ РК «Петрозаводский лесотехнический техникум»

«Подготовка конкурентоспособного высококвалифицированного специалиста, стремящегося к саморазвитию; человека-гражданина, активного члена социума, способствующего процветанию страны»

ЦЕЛЬ ТЕХНИКУМА

«Подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов».

ДЕВИЗ ТЕХНИКУМА

«Делай карьеру вместе с ЛЕСТЕХ
и тебе будет всегда сопутствовать успех»

ГИМН ГБПОУ «Петрозаводский лесотехнический техникум»

Получаем знания в техникуме мы,
Новые просторы будем открывать,
И края родные лучше узнавать.
Реки и озера, в паутине леса,
А сама Карелия будто бы принцесса.
Будь то водопад, иль сосновый бор,
Полученными знаниями природу сбережем.
Будем мы учиться, будем применять,
Навыки познаний только улучшать.
Это всё не шутки, и не на потеху,
Скажем мы спасибо, нашему лестеху.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Развитие Петрозаводского лесотехнического техникума, достижение лидерства и повышение качества предоставляемых образовательных услуг строится на основе удовлетворения требований и предвосхищения ожиданий заинтересованных сторон.

Ключевые направления деятельности:

- увеличение возможностей, развитие сильных и устранение слабых сторон в деятельности, совершенствование системы управления техникумом;
- внедрение в практику работы преподавателей и мастеров инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования;
- приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями работодателей к компетенции специалистов;
- создание открытого образовательного пространства техникума через развитие дополнительного профессионального образования;
- совершенствование учебно – методического обеспечения процесса подготовки специалистов, реализация запросов работодателей к содержанию образования;
- проведение научно – исследовательских работ сотрудниками и студентами;
- создание социально – деятельной образовательной среды, направленной на саморазвитие, самореализацию, совершенствование студентов;
- повышение профессиональной квалификации, развитие творческого, методического и научного потенциала сотрудников;
- развитие информационной системы управления техникумом и подготовки специалистов;
- эффективное использование ресурсов, развитие инфраструктуры и производственной среды, обеспечение безопасности условий труда персонала и студентов.

Указанная деятельность гарантирует:

- ***работодателям :***осуществлять профессиональную подготовку специалистов на основе изучения требований к их компетенции, реализуя запросы к содержанию образования;
- ***студентам:*** обеспечить качество образовательных услуг, создавать комфортную среду обучения, совершенствовать условия для самореализации, содействовать трудоустройству;
- ***персоналу:*** совершенствовать условия труда, создавать для профессионального роста и материального благополучия.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приоритетными направлениями деятельности педагогического коллектива техникума в 2023 -2024 учебном году являются:

- повышение качества профессионального образования и профессионального обучения;
- формирование социокультурного пространства техникума как инновационной среды, способствующей повышению результативности учебно-воспитательного процесса;
- создание комфортной здоровьесберегающей и социально-психологической обучающей среды;
- повышение уровня профессиональной, культурологической и информационно-технологической компетентности педагогов;
- оптимизация финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

Основные задачи по выполнению данных направлений:

1. Обеспечение качественной подготовки обучающихся, формирование у них общих и профессиональных компетенций по основным образовательным программам и видам профессиональной деятельности в соответствии с федеральными стандартами, региональными нормативными и правовыми актами в области среднего профессионального образования, потребностями современного рынка труда.
2. Совершенствование системы профессионального образования путем развития и расширения спектра образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг. Увеличение общего контингента обучающихся и набора первокурсников на базе основного общего образования.
3. Расширение социального партнерства и повышение имиджа техникума на рынке труда как важных условий открытости и привлекательности ОУ, обеспечения трудоустройства выпускников.
4. Формирование у обучающихся устойчивых ценностно-смысловых ориентаций, потребности к самосовершенствованию, гражданственности, готовности к социальному взаимодействию на основе реализации воспитательных программ по различным направлениям деятельности для их успешной адаптации в обществе и профессиональных коллективах.
5. Развитие системы повышения квалификации педагогических кадров и активизация их педагогического творчества посредством внедрения современных технологий обучения и воспитания.
6. Создание условий для активизации и самореализации творческих способностей обучающихся в образовательном процессе техникума, развитие системы дополнительного образования, волонтерского движения среди обучающихся.
7. Совершенствование учебной материально-технической базы, информатизации и открытости образовательного пространства техникума.

Задачи на новый учебный год

1. Сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки рабочих программ и профессиональных модулей, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли.
2. Общественно-профессиональная аккредитация специальностей и профессий.
3. Совершенствование системы менеджмента качества образования.
4. Мониторинг выполнения обязательных и срезовых контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ.
5. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть.
6. Совершенствование материально-технической базы техникума в рамках модернизации и внедрения ФГОС и ПС, пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой.

7. Для осуществления мониторинга воспитательной работы ввести журналы куратора группы.
8. Активизировать работу педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов техникума.
10. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, республиканских, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.
11. Совместная работа учреждения и работодателя по формированию профессиональной компетенции выпускника.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕКСИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Итоги работы за 2022-2023 учебный год: Итоги приемной комиссии. Итоги учебной работы. Итоги учебно – производственной работы. Методическое обеспечение. Итоги социально – воспитательной работы. Информационное обеспечение. Анализ удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг.	Август	Заместители директора, руководители структурных подразделений
2.	**Социально – психологическое сопровождение воспитательной работы:** - социальный паспорт студентов 1 курса; - реализация программы воспитания	Октябрь	Руководитель воспитательного отдела, социальный педагог
3.	**Итоги 1 семестра 2023-2024 учебного года:** **-** учебная работа; - учебно – производственная работа; -социально – воспитательная работа.	Январь	Заместители директора, руководители структурных подразделений
4.	**Качество персонала** Инновационный педагогический опыт. Калейдоскоп методических идей.	Апрель	Заместители директора, руководители ЦМК
5.	**Итоги работы по номинациям года:** Итоги работы цикловых методических комиссий (результаты конкурсов по номинациям)	Июнь	Заместители директора, старший методист, руководители ЦМК

2.2. Производственные совещания (вторник 1 раз в неделю)

	1.	О проведении Дня знаний	Зам. директора по УВР
	2.	О готовности коллектива к новому учебному году	Начальник АХО
	3.	Итоги комплектования	Зам. директора по УПР
август	4.	О приобретении учебно-методической литературы	Зав.библиотекой

сентябрь	1.	О проведении месячника по безопасности	Преподаватель - организатор ОБЖ
	2.	О реализации Программы развития техникума	Директор
	3.	О финансовом обеспечении деятельности техникума	Гл. бухгалтер
	4.	Об участии в республиканских конкурсах	Зам. директора по УПР
октябрь	1.	Об аттестации педагогических работников	Председатель аттестационной комиссии
	2.	Материально-техническое обеспечение техникума в новом учебном году	Начальник АХО
	3.	О материальном стимулировании работников	Гл. бухгалтер
	4.	о подготовке к педсовету по адаптации первокурсников	Зам. директора по УВР
ноябрь	1.	О деятельности СЦК	Руководитель СЦК
	2.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в кабинетах	Начальник АХО
	3.	Об организации профориентационной работы	Руководитель воспитательного отдела
	4.	О состоянии работы профилактики формирования асоциальных групп в коллективе	Начальник воспитательного отдела
	5.	Об итогах республиканских конкурсов	Зам. директора по УПР
декабрь	1.	О завершении 1 семестра	Зав. отделениями
	2.	Об итогах организации практического обучения	Зам. директора по УПР
	3.	О работе библиотеки как центра повышения культурного уровня обучающихся	Зав.библиотекой
	4.	Об аккредитации отдельных профессий и специальностей	Директор
январь	1.	О самостоятельной работе педагогов над повышением квалификации	Методическая служба
	2.	Об укреплении связей с социальными партнерами	Зам. директора по УПР
	3.	О работе руководителей групп с родителями	Зам.по ВР
	4.	Об утверждении графика отпусков	Начальник отдела ПКО
февраль	1.	О посещаемости учебных занятий и практики	Зав. отделениями
	2.	О выполнении плана противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Социальный педагог
	3.	Об организации и функционировании дополнительных образовательных услуг	Директор Экономист
март	1.	О подготовке к ГИА	Зам. по УПР
	2.	Об организации спортивно-оздоровительных мероприятий для обучающихся, занятий на уроках физвоспитания	Рук. физвоспитания
апрель	1. О выполнении требований ТБ на уроках теоретического и производственного обучения		Инженер по ТБ
	2. О деятельности ЦМК		Председатели ЦМК

	3.	О результатах аттестации педагогов	Председатель аттестационной комиссии
	4.	О комплектовании на будущий учебный год	Председатель приемной комиссии
	1. О результатах работы в новых условиях		Директор
	управления и структуры		
	2.	Исполнение форм морального и материального	Директор
	поощрения для обеспечения здорового морально-психологического микроклимата		
май	3.	Выполнение единой методической темы	Старший методист
июнь	1. О подготовке к новому учебному году		Директор

2.3.Циклограмма работы техникума

Мероприятия		**День недели**	**Место проведения**	**Время**	**Ответственный**
Совещание при директоре	Еженедельно	Понедельник	Каб.216	9.40	Директор
Совещание при зам. директора по УВР	Еженедельно	Понедельник	Каб. 220	11.00	Зам. директора по УВР
Планерка воспитательного отдела	Еженедельно	Понедельник	Каб.203	10.00	Руководитель воспитательного отдела
Совещание воспитательного отдела с г. Кондопога	1 неделя месяца	Понедельник	Каб. 203	10.00	Руководитель воспитательного отдела, Социальный педагог
Совещание с воспитателями	3 неделя месяца	Четверг	Общежитие	16.00	Руководитель воспитательного отдела
Совещание педагогических работников	Еженедельно	Вторник	Читальный зал	8.30	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
Заседание МО кл. рук.	2 неделя месяца	Вторник	Методический кабинет	15.50.	Руководитель воспитательного отдела
Заседание ЦК	3 неделя месяца	Четверг	Учебные кабинеты	15.50	Руководители ЦК
Заседание Методического совета	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель Май	Четверг	Каб. 216	15.50	Председатель Методического совета
Заседание Педагогического совета	Август Ноябрь Февраль	Четверг	Читальный зал	14.05	Директор Зам. директора по УВР

	Апрель Июнь				Зам. директора по УПР
Заседание совета профилактики	Каждую неделю	Понедельник	Каб. 216	12.00	Руководитель воспитательного отдела Социальный педагог Зав. отделением.
Совет профориентации	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Вторник	Каб. 227	14.00	Зам. директора по УПР
Совет техникума	Декабрь Май	Вторник	Каб.222	14.00	Директор
Классные часы	1 раз в неделю	Четверг	Учебные кабинеты	9.00	Кл. руководители
Совещание методической службы	Еженедельно	Понедельник	Каб.227	15.50	Старший методист

2.4 Циклограмма работы директора

Месяц	Содержание работы
Август	Взаимодействие с вновь пришедшими сотрудниками
	Комплектование
	Участие в мероприятиях (городских, республиканских)
	Проверка готовности кабинетов и методического обеспечения
	Проведение августовского педсовета
	Планирование работы на учебный год (корректировка)
	Установление режима работы техникума
	Предварительный сбор первокурсников
	Окончательное распределение учебной нагрузки
	Заключение договоров о сотрудничестве (УЗ, предприятия и т.д.)
Сентябрь	Проведение дня знаний и дня здоровья
	Мониторинг знаний обучающихся
	Тарификация
	Организация работы структурных подразделений
	Решение вопросов, связанных с соблюдением правил ТБ (инструктажи)
	Месячник по профилактике дорожного травматизма
	Составление списков обучающихся группы риска
	Родительское собрание
	Вопросы организации практики
Октябрь	Мониторинг качества обучения
	Вопросы ведения документации
	Работа с сиротами
	Уточнение графика предметных недель, олимпиад
	Подготовка к работе в зимних условиях
	Организация методической работы на первое полугодие
	Инвентаризация
Ноябрь	Мониторинг качества обучения
	Контроль выполнения практической части программы: контроль качества преподавания предметов, работы музея, библиотеки, кружков и секций, работа с учащимися группы риска, документация и т.д.
	Анализ работы кабинетов
	Педагогический совет
	Подведение итогов учебной деятельности
Декабрь	Проведение процедуры сертификации квалификаций (Вальщик леса)
	Проведение контрольных работ
	Контроль выполнения практической части программы
	Составление графика отпусков
	Решение вопросов безопасности, терроризма, наркотиков
	Подготовка к ГИА, промежуточной аттестации
Январь	Педагогический совет по итогам первого семестра
	Работа с сиротами и проживающими в общежитии
	Организация методической работы на второе полугодие
	ГИА по программам ППКРС, ППССЗ
	Итоги проведения предметных недель, олимпиад
	Вопросы контроля санитарно-гигиенического состояния кабинетов, лабораторий. Профориентационная работа
	День открытых дверей
Февраль	Организация учебной и производственной практик
	Психолого-социологические исследования

	День защитника Отечества
	Анализ инновационной, экспериментальной деятельности педагогов
	Контроль выполнения практической части программы:
	Педагогический совет
	Аттестация педагогов
	День открытых дверей
Март	Подготовка в Международному женскому дню
	Проведение диагностик уровня обученности, воспитанности
	Подготовка к участию Абилимпикс
	Вопросы профориентационной работы
Апрель	Мониторинг качества обучения
	Участие в Абилимпикс
	Вопросы учебной работы (в т.ч. практическое обучение)
	Педагогический совет
Май	Летний труд и отдых
	Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации
	Вопросы комплектования
Июнь	Оформление документации по итогам года
	Предварительная тарификация
	ГИА
	Выпускные вечера

РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1	Контроль исполнения законодательства РФ и разработка проектов нормативно-правовых актов сфере образования, оказания образовательных услуг, опеки и попечительства	в течение года	структурные подразделения совместно с начальником отдела правового и кадрового обеспечения
3.2	Правовая экспертиза решений техникума, направленных: - на обеспечение государственных гарантий прав и свобод граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования; - по реализации мер государственной социальной поддержки участников образовательного процесса; - иных решений в области образования, принятых в пределах компетенции техникума.	в течение года	структурные подразделения совместно с начальником отдела правового и кадрового обеспечения
3.3	Разработка проектов гражданско-правовых договоров, в т.ч. возмездного оказания образовательных услуг; обеспечение заключения договоров аренды недвижимого имущества техникума	в течение года	структурные подразделения совместно с начальником отдела правового и кадрового обеспечения
3.4	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка	в течение года	структурные подразделения совместно с начальником отдела правового и кадрового обеспечения

	их на соответствие нормам действующего гражданского, бюджетного законодательства о проведении государственных закупок и т.д.		
3.5	Согласование в установленном порядке проектов приказов техникума по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности, использования имущества, принадлежащего техникуму на праве оперативного управления, проверка их соответствия действующему законодательству.	в течение года	структурные подразделения совместно с начальником отдела правового и кадрового обеспечения
3.6	Правовая экспертиза приказов техникума о выборе способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд техникума	в течение года	группа по закупкам продукции для государственных нужд
3.7	Правовая экспертиза проектов государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд техникума	в течение года	группа по закупкам продукции для государственных нужд
3.8	Участие в заседаниях комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд техникума	в течение года	группа по закупкам продукции для государственных нужд
3.9	Правовая экспертиза соглашений и протоколов разногласий по государственным контрактам техникума	в течение года	группа по закупкам продукции для государственных нужд
3.10	Участие в проведении служебных проверок в порядке, установленном действующим законодательством	в течение года	начальником отдела правового и кадрового обеспечения
3.11	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при привлечении сотрудников техникума к мерам дисциплинарной ответственности	в течение года	начальником отдела правового и кадрового обеспечения
3.12	Проверка положение о структурных подразделениях	в течение года	начальником отдела правового и кадрового

	техникума, должностных инструкций сотрудников техникума, трудовых договоров сотрудников техникума на их соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Республики Карелия.		обеспечения
3.13	Ведение вопросов по борьбе с коррупцией, изучение нового в законодательстве по борьбе с коррупцией. Доведение материалов до сведения сотрудников и обучающихся техникума	в течение года	начальником отдела правового и кадрового обеспечения
3.14	Реализация проектов, представлений , предписаний, иных актов и решений органов контроля и надзора	в течение года	начальником отдела правового и кадрового обеспечения
3.15	Консультирование сотрудников и обучающихся техникума по правовым вопросам	в течение года	начальником отдела правового и кадрового обеспечения
3.16	Ведение установленной отчетности	согласно установленным срокам	начальником отдела правового и кадрового обеспечения

РАЗДЕЛ 4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА И РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ

4.1	Прогноз потребности в педагогических кадрах на начало учебного года	июнь-август	директор, специалист по кадрам
4.2	Аттестация руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности, согласно поданных заявлений	в течение года	директор, методическая служба
4.3	Участие в семинарах по обмену опытом, вопросам качества образования, инновационным педагогическим технологиям и т.д.	По плану КИРО	директор, заместители директора, методическая служба
4.4	Изучение и прогнозирование потребности в кадрах	ежемесячно	специалист по кадрам
4.5	Подбор квалифицированных специалистов через ЦЗН	по необходимости	специалист по кадрам

4.6	Анализ кадрового состава (возраст, образование, движение кадров и т.д.)	ежемесячно	специалист по кадрам
4.7	Корректировка базы персональных данных сотрудников техникума	ежемесячно	специалист по кадрам
4.8	Учет и работа с военнообязанными сотрудниками техникума через Отдел военного комиссариата	ежемесячно	специалист по кадрам
4.9	Учет и работа по медицинским осмотрам при приеме на работу и периодическим осмотрам	постоянно	специалист по кадрам
4.10	Ведение установленной отчетности	согласно срокам сдачи	специалист по кадрам

РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

5.1	Комплектование учебных групп нового набора	август	секретарь приемной комиссии, заместители директора по УВР, УПР
5.2	Подготовка к августовскому педагогическому совету	август	Администрация техникума
5.3	Составление графика учебного процесса на 2023-2024 учебного года год в соответствии с учебными планами	август	заместители директора по УВР, УПР, зав. отделениями
5.4	Составление и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками	август	заместители директора по УВР, УПР, зав. отделениями
5.5	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда	сентябрь	Классные руководители, мастера п\о, Преподаватели
5.6	Составление и утверждение программ и учебных планов ПССЗ и ПКРС с началом подготовки с 01 сентября 2023 года	сентябрь	заместители директора по УВР, УПР
5.7	Проведение мониторинга («нулевой» срез) знаний по общеобразовательным предметам Федерального компонента с целью выявления уровня подготовки обучающихся в группах нового набора	сентябрь	заместители директора по УВР, УПР, зав. отделениями

5.8	Составление индивидуальных планов работы преподавателей. Помощь в выборе индивидуальной методической темы в рамках работы над общеметодической темой	сентябрь	Преподаватели, председатели ЦМК
5.9	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик	сентябрь	заместители директора по УВР, УПР
5.10	Внесение изменений в ранее утвержденные рабочие программы	сентябрь	заместители директора по УВР, УПР, председатели ЦМК, зав. отделениями, методическая служба
5.11	Подготовка приказа о составе цикловых методических комиссий (ЦМК) и назначении председателей ЦМК	сентябрь	заместители директора по УВР, УПР, методическая служба
5.12	Подготовка приказа о заведующих кабинетами и лабораториями	сентябрь	заместители директора по УВР, УПР
5.13	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - учебных журналов; - журналов работы ЦМК - студенческих билетов - зачетных книжек	Август – сентябрь	заместители директора по УВР, УПР, председатели ЦМК, зав. отделениями, методическая служба, учебная часть
5.14	Проведение методических совещаний по заполнению: - журналов теоретического обучения; - зачеток; -КТП	сентябрь	Зав. отделениями, методисты
5.15	Рассмотрение и согласование или утверждение планов и графиков работы: а) заведующих отделениями б) ЦМК в) проведения мониторинга качества образования г) кабинетов, лабораторий д) библиотеки	август-сентябрь	заместители директора по УВР, УПР, зав. отделениями, зав. кабинетами, лабораториями, зав. библиотекой
5.16	Размещением на сайте техникума информации по учебной работе	в течение года	заместители директора по УВР, УПР, зав. отделениями
5.17	Подготовка и документальное сопровождение проведения демонстрационного экзамена	сентябрь	Зам.директора по УПР, руководитель СЦК, руководитель Кондопожского

			отделения
5.18	Заполнение формы статистической отчетности СПО-1	до 5 октября	заместители директора по УВР, УПР, зав. отделениями
5.19	Информирование студентов групп о порядке проведения промежуточной аттестации, демонстрационного экзамена	октябрь февраль	заместители директора по УВР,УПР, зав. отделениями
5.20	Информирование студентов техникума о проведении ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	октябрь	заместители директора по УВР, УПР, зав. отделениями
5.21	Утверждение тем и графиков курсового проектирования, контроль за их выполнением	По графику учебного процесса	заместители директора по УВР,УПР, зав. отделениями, ЦМК
5.22	Разработка и согласование тем выпускных квалификационных работ	октябрь-ноябрь	заместители директора по УВР, УПР, зав. отделениями, ЦМК
5.23	Организация обмена опытом работы с комплектами КОСов и КИМов преподавателей-предметников	ноябрь-декабрь	зав. отделениями, ЦМК, преподаватели
5.24	Утверждение программ государственной итоговой аттестации. Разработка и утверждение комплекта документов для проведения ГИА по специальностям	ноябрь	заместители директора по УВР, УПР, методическая служба, ЦМК
5.25	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	1 раз в полугодие	заместители директора по УВР, УПР, зав. отделениями
5.26	Подготовка материалов для заседания Стипендиальной комиссии	в течение года	заместители директора по УВР, УПР, зав. отделениями
5.27	Подготовка к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по соответствующим компетенциям, в чемпионате для лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	в течение года	заместители директора по УВР, УПР, методическая служба, ЦМК, руководитель СЦК
5.28	Информирование студентов выпускных групп о порядке проведения Государственной итоговой аттестации, закрепление тем выпускных квалификационных работ.	декабрь	заместители директора по УВР, УПР, зав. отделениями
5.29	Контроль посещаемости занятий и успеваемости обучающихся техникума	декабрь	заместители директора по УВР, УПР, зав.

			отделениями
5.30	Разработка графика и организация взаимопосещений преподавателей в рамках обмена опытом	Сентябрь, январь	заместители директора по УВР, УПР, методическая служба, ЦМК
5.31	Контроль за проведением учебных занятий, лабораторных и практических работ, успеваемостью и посещаемостью	в течение года	заместители директора по УВР,УПР, методическая служба, ЦМК
5.32	Анализ состояния успеваемости за первое полугодие 2023/24 учебного года	декабрь	заместители директора по УВР,УПР, зав. отделениями
5.33	Проверка правильности и своевременности заполнения учебной документации	ежемесячно	заместители директора по УВР,УПР, зав. отделениями
5.34	Подготовка приказов по проведению ГИА, приглашение работодателей на экзамены на 2023-2024 учебный год	декабрь	заместители директора по УВР, УПР, зав. отделениями
5.35	Утверждение экзаменационных материалов для проведения зимней экзаменационной сессии	декабрь	Заместители директора по УВР, УПР
5.36	Подготовка к проведению ДЭ по специальностям 13.02.11, 35.02.01, 23.02.04, по профессии 43.01.09, 35.01.30	Январь-февраль	заместители директора по УВР, УПР, методическая служба, ЦМК, руководитель СЦК
5.37	Подготовка к проведению республиканских конкурсов профессионального мастерства	по графику	заместители директора по УВР, УПР, методическая служба , преподаватели
5.38	Проведение проверки учебных кабинетов по вопросам материально-технической оснащенности, техники безопасности и охраны труда по следующим критериям: - наличие паспорта кабинета; - наличие УМК и методической литературы; - наличие технических средств обучения; - санитарно-гигиенические требования: - освещение; - сохранность мебели; - эстетическое оформление; - наличие документов по технике безопасности	по графику	заместители директора по УВР, УПР, начальник АХО
5.39	Проведение самообследования техникума	по графику	заместители директора по УВР,

			УПР, методическая служба
5.40	Утверждение экзаменационных материалов для проведения летней экзаменационной сессии	март-апрель	заместители директора по УВР, УПР
5.41	Подведение итогов выполнения педагогической нагрузки преподавателями за истекший учебный год	июнь	заместители директора по УВР,УПР, зав. отделениями
5.41	Предварительная тарификация преподавателей	Апрель, июнь	Заместители директора по УВР, УПР
5.42	Посещение администрацией заседаний ЦМК с целью координации работы	в течение года	Заместители директора по УВР, УПР
5.43	Составление годового отчета о проделанной работе	июль	Заместители директора по УВР, УПР
5.44	Подготовка статистического отчета СПО - мониторинг	май	Заместители директора по УВР, УПР
5.45	Участие в работе приемной комиссии	Июнь-август	Заместители директора по УВР, УПР

РАЗДЕЛ 6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

6.1.	Разработка нормативно-правовых документов, регулирующих и регламентирующих методическую деятельность преподавателей	август-сентябрь	Зам. директора, методическая служба техникума
6.2.	Разработка образцов учебно-методической документации: планов, конспектов учебных занятий, соответствующих требованиям ФГОС и т.п.	сентябрь-октябрь	Методическая служба техникума
6.3.	Подготовка рабочих учебных программ УД и ПМ и календарно – тематического планирования на 2023 – 2024 учебный год	сентябрь	Методическая служба техникума
6.4.	Формирование УМК: методические указания к выполнению практических, самостоятельных, курсовых и дипломных работ. Создание электронных ресурсов УМК	сентябрь	Методическая служба техникума
6.5.	Формирование электронного банка контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации для дистанционного обучения	август-сентябрь	Методическая служба техникума
6.6.	Подбор и систематизация дидактического материала для проведения учебных занятий.	в течение года	Методическая служба техникума, ЦМК
6.7.	Организация работы цикловых методических комиссий	сентябрь	Методическая служба техникума
6.8.	Подготовка к проведению Декад специальностей, предметных декад и недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом и т.д.)	в течение года	Методическая служба техникума, ЦМК
6.9.	Участие в межрегиональном конкурсе педагогического мастерства преподавателей системы СПО	Сентябрь-октябрь	Методическая служба техникума

6.10	Участие в республиканских конкурсах и олимпиадах	в течение года	Методическая служба техникума, ЦМК
6.11	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке документов для участия в конкурсах, смотрах, и т д.	в течение года	Методическая служба техникума, ЦМК
6.12	Составление плана повышения квалификации педагогического коллектива. Организация курсовой подготовки.	сентябрь	Старший методист
6.13	Организация стажировок мастеров п/о, преподавателей профессионального цикла на предприятиях, организациях, в ресурсных центрах	в соответствии с графиком	Зам. директора по УПР, старший методист
6.14	Участие преподавателей техникума в стажировках, мастер-классах, информационно-методических семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации по ФГОС СПО различного уровня, в том числе согласно планам работы ГБПОУ ПЛТТ	в течение года	Методическая служба техникума, ЦМК
6.15	Учет и контроль повышения квалификации педагогов	в течение года	Методическая служба техникума, ЦМК
6.16	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности в 2023−2024 учебном году	сентябрь	Старший методист, специалист по кадрам
6.17	Оказание методической помощи в подготовке документов на прохождение аттестации педагогических работников	в соответствии с графиком в течение года	Методическая служба техникума, ЦМК
6.18	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам по подготовке необходимой учебно-программной и методической документации	в соответствии с графиком в течение года	Методическая служба техникума, ЦМК
6.19	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком в течение года	Аттестационная комиссия
6.20	Оказание методической помощи в пополнении материалами личных сайтов педагогов	в течение года	Методическая служба техникума, ЦМК
6.21	Актуализация методической информации на сайте техникума	май	методическая служба, ЦМК
6.22	Организация рабочих поездок в г. Кондопога.	в течение года	Методическая служба техникума, руководитель воспитательного отдела
6.23	Ведение установленной отчетности	согласно срокам сдачи	методическая служба, ЦМК
6.24	Организация работы Школы начинающего педагога (если будет необходимость)	В течение года	Методическая служба техникума
6.25	Открытая защита курсовых работ и проектов	В течение года по графику	Администрация
6.26	Организация работы в РМО и РГ	В течение года по графику	Методическая служба техникума
6.27	Составление отчета по самообследованию	2 семестр	Методическая служба техникума

6.28	Подготовка мастер-классов для проведения профориентационных мероприятий.	В течение года	Старший методист
6.29	Методическое сопровождение дистанционного обучения	В течение года	Методическая служба
6.30	Формирование условий реализации комплекса мер по вовлечению в различные формы наставничества	1 семестр	Методическая служба
6.31	Обновление образовательных программ среднего профессионального образования в части включения практикоориентируемых компонентов	2 семестр	Методическая служба
6.32	Разработка образовательных программ профессионального обучения по наиболее востребованным и перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам Ворлдскиллс	2 семестр	Методическая служба
6.33	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена по специальностям 13.02.11, 35.02.01, 23.02.04, по профессии 43.01.09, 35.01.30	В течение года	Методическая служба, руководитель СЦК

РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7.1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	сентябрь	Администрация техникума
7.2	Составление планов воспитательной работы социального педагога, воспитателя общежития, руководителя физвоспитания, педагога-организатора, руководителей групп, зав. библиотекой, преподавателя- организатора ОБЖ	сентябрь	Руководитель воспитательного отдела
7.3	Формирование старостата, актива и родительского комитета группы. Формирование актива студенческого общежития	сентябрь	Руководитель воспитательного отдела, педагог организатор, воспитатели, классные руководители
7.4	Входящая диагностика обучающихся 1 курса	сентябрь	руководитель воспитательного отдела, социальный педагог
7.5	Организация работы и работа Совета по профилактике правонарушений на учебный год	в соответствии с планом работы	Руководитель воспитательного отдела социальный педагог
7.6	Организация дежурства студентов, преподавателей и администрации техникума в учебных корпусах	сентябрь	Руководитель воспитательного отдела
7.7	Проведение собраний со студентами и их родителями или законными представителями	по графику	администрация техникума, руководители групп
7.8	Выполнение мероприятий по формированию личности молодого специалиста, его мировоззренческой позиции, гражданственности и патриотизма, способности к самосовершенствованию в рамках ценностной ориентации	в соответствии с планом воспитательной работы	руководитель воспитательного отдела
7.9	Организация и проведение празднования	в течение года	Руководитель

	государственных праздников: - Дня защитника Отечества; - Международного женского дня; - Дня Победы и др.		воспитательного отдела
7.10	Организация и проведение на базе техникума зональных соревнований «Зарница 2024»	апрель	руководитель физического воспитания, преподаватель ОБЖ,
7.11	Выполнение мероприятий по формированию потребности в здоровом образе жизни и экологической культуры:	в соответствии с планом воспитательной работы	руководитель воспитательного отдела, социальный педагог, педагог организатор, педагог организатор по ОБЖ
	- участие в районных, городских и областных спортивных мероприятиях, мероприятиях спартакиады 2023-2024;		
	- подготовка и проведение мероприятий в рамках сдачи норм ГТО;		
	- поведение социально-психологического тестирования по ранней диагностике не медицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ		
	-диагностике употребления поверхностно-активных веществ;		
	- проведение имунохроматографического тестирования;		
	-проведение тематических классных часов о вреде табакокурения и электронных сигарет, о вреде употребления алкоголя, о наркозависимости, о вреде абортов и т.п.;		
	- участие во всероссийском уроке безопасности в сети интернет;		
7.12	Формирование интереса к будущей профессии в рамках профессиональных компетенций через воспитательный процесс	в течение года	руководитель воспитательного отдела
7.13	Встречи с работниками правоохранительных органов по пробелам предотвращения правонарушений	в течение года	руководитель воспитательного отдела, социальный педагог, педагог организатор по ОБЖ
7.14	Выполнение мероприятий по развитию студенческого самоуправления, организация работы студенческого Совета	в течение года	руководитель воспитательного отдела, педагог организатор
7.15	Работа по созданию оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации обучающихся техникума	в соответствии с планом воспитательной работы	руководитель воспитательного отдела, социальный педагог
7.16	Организация работы родительского комитета	в течение года	руководитель воспитательного отдела классные

			руководители
7.17	Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	в течение года	социальный педагог
7.18	Месячник профориентации	Февраль, апрель	Зам. директора по УВР, УПР старший методист
7.19	Ведение установленной отчетности	согласно срокам сдачи	руководитель воспитательного отдела

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ ОРИЕНТАЦИИ

8.1	Комплектование групп слушателей по дополнительному обучению по отдельным предметам для учащихся 9-х классов (набор преподавательского состава, разработка договоров о предоставлении платных образовательных услуг, календарно - тематических планов, рабочих программ по учебным дисциплинам)	октябрь-май	Руководитель СЦК и профессионального обучения
8.2	Работа со школами г. Петрозаводска:	в течение года	руководитель воспитательного отдела
	- участие в родительских собраниях и собраниях выпускных классов школ;		
	- проведение индивидуальных бесед с родителями и школьниками о профессиях и специальностях техникума;		
	- организация и проведение встреч со школьниками выпускных классов		
8.3	Проведение «Дней открытых дверей»	февраль-апрель	руководитель воспитательного отдела, старший методист
8.4	Организация экскурсий на предприятия, организации	в течение года по договоренности с предприятиями	руководитель воспитательного отдела, старший методист
8.5	Проведение «Недели без турникетов» для студентов	октябрь-апрель	Зам. директора по УПР, старший методист
8.6	Участие в городских, районных выставках-ярмарках учебных мест	в течение года в соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УПР, старший методист

8.7	Реализация программ дополнительного образования	Октябрь - май	Заместитель директора по УПР, руководитель СЦК
8.8	Проведение тематических конкурсов, олимпиад, форумов, конференций, выставок и ярмарок вакансий в соответствии с возрастными особенностями	в течение года	Заместитель директора по УПР, руководитель СЦК
8.9	Организация работы приемной комиссии	Апрель - май	Зам. директора по УВР, руководитель воспитательного отдела

РАЗДЕЛ 9. ЦИКЛОГРАММЫ РАБОТЫ:

9.1. ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

№ п/п/	Мероприятие	Участники
	АВГУСТ	
1	Сводная тарификационная ведомость на учебный год	Экономист
2	Распределение учебной нагрузки преподавателей на учебный год	Заведующие отделениями
3	Составление расписания на 1 полугодие	Заведующие отделениями, диспетчер
4	Утверждение графика учебного процесса на учебный год	Заместители директора
5	Распределение учебных кабинетов	Заместители директора
6	Подготовка к педагогическому совету	Руководители структурных подразделений
	СЕНТЯБРЬ	
1	Проверка готовности кабинетов и учебных лабораторий	Заместители директора Заведующие отделениями
2	Проверка рабочих учебных планов преподавателей на текущий год	Заведующие отделениями Методисты
3	Текущий контроль успеваемости студентов	Заведующие отделениями
4	Контроль посещаемости студентов	Руководитель воспитательного отдела
5	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
	ОКТЯБРЬ	
1	Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости	Заведующие отделениями
2	Проверка журналов. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программы)	Заведующие отделениями
3	Текущий контроль успеваемости студентов	Руководители структурных подразделений
4	Контроль посещаемости студентов	Руководитель воспитательного отдела
5	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
	НОЯБРЬ	
1	Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости	Заведующие отделениями
2	Проведение педагогического совета	Руководители структурных подразделений
3	Составление и утверждение расписания экзаменов	Руководители структурных подразделений
4	Отчет о повышении квалификации преподавателей	Руководитель методической работы

		Старший методист
5	Текущий контроль успеваемости студентов	Заведующие отделениями
6	Контроль посещаемости студентов	Руководитель воспитательного отдела
7	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
ДЕКАБРЬ		
1	Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие учебный год	Заведующие отделениями
2	Составление и утверждение расписания занятий на 2 семестр учебный год	Заведующие отделениями, диспетчер
3	Составление и утверждение графика практик в учебном году	Заместители директора Заведующие отделениями
4	Текущий контроль успеваемости студентов	Заведующие отделениями
5	Контроль посещаемости студентов	Руководитель воспитательного отдела
6	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
ЯНВАРЬ		
1	Прием отчетов от заведующих отделениями преподавателей по итогам первого полугодия	Руководители структурных подразделений
2	Работа со студентами - задолжниками	Заведующие отделениями
3	Текущий контроль успеваемости студентов	Заведующие отделениями
4	Контроль посещаемости студентов	Руководитель воспитательного отдела
5	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
ФЕВРАЛЬ		
1	Текущий контроль успеваемости студентов	Заведующие отделениями
2	Контроль посещаемости студентов	Руководитель воспитательного отдела
3	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
МАРТ		
1	Профориентационная работа	Методическая служба
2	Проверка журналов учебных занятий	Заведующие отделениями
3	Проверка прохождения учебных программ	Заведующие отделениями
5	Текущий контроль успеваемости студентов	Руководители структурных подразделений
6	Контроль посещаемости студентов	Руководитель воспитательного отдела
7	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
АПРЕЛЬ		

1	Проведение педагогического совета	Руководители структурных подразделений
2	Проверка выполнении учебных программ	Заведующие отделениями
3	Текущий контроль успеваемости студентов	Руководители структурных подразделений
4	Контроль посещаемости студентов	Руководитель воспитательного отдела
5	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
МАЙ		
1	Прием отчетов кл. руководителей и преподавателей по итогам учебного года	руководитель воспитательного отдела Заведующие отделениями
2	Проверка выполнении учебных программ	Заведующие отделениями
3	Текущий контроль успеваемости студентов	Руководители структурных подразделений
4	Контроль посещаемости студентов	руководитель воспитательного отдела
5	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
ИЮНЬ		
1	Подготовка и проведение педагогического совета	Руководители структурных подразделений
2	Проверка журналов учебных занятий	Заведующие отделениями
3	Контроль над оформлением дипломов выпускников 2023 -2024 учебного года	Заведующие отделениями
4	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ	
5	Торжественное вручение дипломов	руководитель воспитательного отдела
6	Подготовка плана работы техникума на 2024-2025 учебный год	Руководители структурных подразделений

9.2. ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Мероприятие	Участники
	АВГУСТ	
1	Составление графика учебного процесса на учебного года год в соответствии с учебными планами	Заместители директора, зав. отделениями
2	Утверждение графика учебного процесса на учебный год	Заместители директора, зав. отделениями
3	Составление и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками	Заместители директора, зав. отделениями
4	Распределение учебных кабинетов	Заместители директора
5	Подготовка к педагогическому совету	Руководители структурных подразделений
6	Организационная работа по открытию мастерских по направлению "Обслуживание транспорта и логистика": "Управление форвардером", "Управление харвестером" и "Обслуживание тяжелой техники".	Руководители структурных подразделений
	СЕНТЯБРЬ	
1	Проверка готовности кабинетов и учебных лабораторий	Заместители директора Зав. отделениями
2	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик	Заместители директора Зав. отделениями
3	Составление и утверждение графика практик в 2023-2024 учебном году	Заместители директора Зав. отделениями
4	Организация и сопровождение УП и ПП	Руководители практик
5	Участие в республиканском конкурсе "Лучший специалист лесного хозяйства"	Преподаватели ЛХ
6	Участие в профориентационном мероприятии "Старт в профессию"	Председатели ЦМК
7	Подготовка к проведению региональному этапу соревнований «Молодые профессионалы» по компетенциям «Вальщик леса», «Пожарная безопасность», «Управление харвестером»	Руководитель СЦК, эксперты
8	Организационная работа по открытию мастерских по направлению "Обслуживание транспорта и логистика": "Управление форвардером", "Управление харвестером" и "Обслуживание тяжелой техники".	Руководители структурных подразделений
9	Формирование предложений по реализации коротких программ ПО и ДПО	Методический отдел
	ОКТЯБРЬ	
1	Размещение на сайте техникума информации по учебно-	Инженер

	производственной работе	
2	Заполнение формы статистической отчетности СПО-1	Заместители директора Зав. отделениями
3	Разработка и согласование тем выпускных квалификационных работ	Заместители директора Зав. отделениями
4	Формирование групп слушателей для реализации программ ДПО	Руководитель СЦК
5	Составление и утверждение графика практик в 2023-2024 учебном году	
6	Торжественное открытие мастерских	
НОЯБРЬ		
1	Подготовка к проведению региональному этапу соревнований по компетенциям «Вальщик леса», «Пожарная безопасность», «Управление харвестером»	Руководитель СЦК, эксперты
2	Проведение педагогического совета	Руководители структурных подразделений
3	Организация и сопровождение УП и ПП	Руководители практик
4	Реализация программ дополнительного профессионального образования	Руководитель СЦК
5	Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства по соответствующим компетенциям	Руководитель СЦК
6	Проведение регионального этапа соревнований по компетенциям «Вальщик леса», «Пожарная безопасность», «Управление харвестером»	Руководитель СЦК, эксперты
ДЕКАБРЬ		
1	Информирование студентов выпускных групп о порядке проведения Государственной итоговой аттестации, закрепление тем выпускных квалификационных работ	Заместители директора зав. отделениями, председатели ЦМК
2	Подготовка приказов по проведению ГИА приглашение работодателей на экзамены на 2023 – 2024 учебный год	Зав. отделением проф. цикла
3	Контроль проведения учебных и производственных практик	Руководители практик
4	Участие в профориентационных мероприятиях среди школьников г.Петрозаводска	Методическая служба
ЯНВАРЬ		
1	Проведение проверки учебных кабинетов по вопросам материально-технической оснащенности, ОТ и ТБ	Заместители директора, начальник АХО
2	Проведение самообследования техникума	Администрация
3	Контроль за выполнением учебной нагрузки по руководству производственной практикой, проверка отчетной документации за 1 полугодие	Заместители директора, зав. отделениями
4	Подготовка документации к проведению демонстрационного экзамена, аккредитация площадки	Методическая служба,

		руководитель СЦК
5	Организация и сопровождение УП и ПП групп	Руководители практик
ФЕВРАЛЬ		
1	Участие в профориентационных мероприятиях среди школьников г. Петрозаводска	Методическая служба
2	Организация и сопровождение ПП 4 курса	Руководители практик
3	Контроль проведения производственных практик	Руководители практик
МАРТ		
1	Организация и сопровождение УП и ПП 3 курса	Руководители практик
2	Составление отчётов в вышестоящие организации, сдача статистики	
3	Контроль проведения производственных практик	Руководители практик
4	Участие в профориентационных мероприятиях среди школьников г.Петрозаводска	Методическая служба
АПРЕЛЬ		
1	Проведение педагогического совета	Руководители структурных подразделений
2	Организация и сопровождение УП 2 курса	Руководители практик
3	Контроль проведения учебных и производственных практик	Руководители практик
4	Окончание проведения программ ДПО, сдача экзаменов квалификационных	Руководитель СЦК
5	Выдача заданий обучающимся 4 курса на преддипломную практику для выполнения ВКР	Зав. отделением, Руководители дипломного проектирования
МАЙ		
1	Подготовка статистического отчета СПО -мониторинг	Администрация
2	Участие в акция «Всероссийский день посадки леса»	Преподаватели ЛХ
3	Организация и сопровождение УП и ПП	Руководители практик
4	Контроль проведения учебных и производственных практик	Руководители практик
5	Проверка отчетных документов преддипломной практики и допуск к ГИА обучающихся 4 курса	Зав. отделением, Руководители дипломного проектирования
ИЮНЬ		
1	Проведение ГИА, демонстрационного экзамена	Руководители дипломного проектирования
2	Участие в республиканских соревнованиях «Лесоруб-2024»	

3	Составление годового отчета о проделанной работе	
4	Контроль за выполнением учебной нагрузки по руководству производственной практикой, проверка отчетной документации за 2 полугодие	Заместители директора, зав. отделениями
5	Участие в работе приемной комиссии	
6	Подготовка и проведение педагогического совета	Руководители структурных подразделений
7	Подготовка плана работы техникума на 2024-2025 учебный год	Руководители структурных подразделений

9.3 РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ Г. КОНДОПОГА

№ п/п/	Мероприятие	Участники
	АВГУСТ	
1	Работа в приемной комиссии по формированию групп нового набора	члены приемной комиссии
2	Корректировка учебной нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год	Заведующий отделением
3	Составление расписания на 1 полугодие 2023-2024 учебный год	Заведующий отделением
4	Составление и утверждение календарного графика учебного процесса на 2023-2024 учебного года	Руководитель структурного подразделения
5	Составление и утверждение графика практик – 1 семестр 2023/2024 гг.	Руководитель структурного подразделения
6	Распределение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	Руководитель структурного подразделения
7	Подготовка к педагогическому совету	Руководитель структурного подразделения
8	Сводный учебный план (тарификация) на 2023-2024 учебный год	Руководитель структурного подразделения, Заведующий отделением
	СЕНТЯБРЬ	
1	Проверка готовности кабинетов и учебных лабораторий	Заведующий отделением Старший мастер
2	Торжественная линейка 1 курса	Социальный педагог преподаватели студенты
3	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик	Методист Председатели МК

4	Заключение договора с ведущим предприятием АО «Кондопожский ЦБК» и другими предприятиями города об учебной и производственной практиках обучающихся групп	Руководитель структурного подразделения
5	Согласование и утверждение графика административных контрольных работ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам и модулям	Заведующий отделением, методист
6	Текущий контроль успеваемости студентов	Заведующий отделением
7	Контроль посещаемости студентов	социальный педагог
ОКТЯБРЬ		
1	Заполнение формы статистической отчетности СПО-1	Руководитель структурного подразделения
2	Подготовка программ Государственной итоговой аттестации для выпускных групп ТМ-40, Э-31,Т-32, С-33, Б-34	Методист Преподаватели, мастера п/о
3	Формирование групп слушателей для реализации программ ПО и ДПО	Ответственная за ПО и ДПО
4	Согласование и утверждение графика промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, графика учебных практик на 1 семестр 2023-2024 учебного года	заведующий отделением
5	Организация и сопровождение УП и ПП группах	Старший мастер Руководители практик
6	Текущий контроль успеваемости студентов	Заведующий отделением
7	Контроль посещаемости студентов	социальный педагог
8	Участие в работе совета профилактики	Зав. отделением Социальный педагог
НОЯБРЬ		
1	Подготовка к участию в региональном чемпионате «Профессионалы» по соответствующим компетенциям	Старший мастер Методист Преподаватели Мастера п/о
2	Утверждение программ государственной итоговой аттестации. Разработка и утверждение комплекта документов для проведения ГИА по профессиям и специальности	Методист Председатели МК Руководители ВКР
3	Организация и сопровождение УП и ПП группах	Старший мастер Руководители практик
4	Текущий контроль успеваемости студентов	Руководитель структурного подразделения, заведующий отделением
5	Контроль посещаемости студентов	социальный

		педагог
6	Участие в работе совета профилактики	Зав. отделением Социальный педагог
7	Профориентационная работа в школах города	Мастера п/о Социальный педагог Методист
ДЕКАБРЬ		
1	Информирование студентов выпускных групп о порядке проведения Государственной итоговой аттестации, закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами под подпись	Руководитель структурного подразделения Руководители ВКР Методист
2	Подготовка приказов по проведению ГИА приглашение работодателей в качестве председателей ГЭК на 2024 год	Руководитель структурного подразделения Руководители ВКР
3	Создание комиссии ГЭК, апелляционной комиссии на 2024 год	Руководитель структурного подразделения
4	Участие и проведение республиканских конкурсов профессионального мастерства	Старший мастер Мастера п/о Преподаватели проф. цикла
5	Контроль проведения учебных и производственных практик	Руководители практик Старший мастер
6	Профориентационная работа в школах города	Кураторы групп Педагог-организатор
7	Составление и утверждение графика практик – 2 семестр 2023/2024 гг.	Руководитель структурного подразделения
8	Текущий контроль успеваемости студентов	Руководитель структурного подразделения заведующий отделением
9	Контроль посещаемости студентов	Руководитель структурного подразделения, социальный педагог
10	Мониторинг за 1 семестр 2023/2024гг.	Заведующий отделением
ЯНВАРЬ		
1	Работа со студентами - задолжниками	Зав. отделением преподаватели

		классные руководители
2	Контроль выполнения учебных планов и программ УП и ПП в группах за 1 полугодие 2023-2024 года	Руководитель структурного подразделения
3	Проведение проверки учебных кабинетов, мастерских, лабораторий по вопросам материально-технической оснащенности, ОТ и ТБ	Руководитель структурного подразделения Зав. отделением Старший мастер
4	Профориентационная работа в школах города	Мастера п/о Социальный педагог Методист
5	Организация и сопровождение УП и ПП в группах	Старший мастер Руководители практик
6	Текущий контроль успеваемости студентов	заведующий отделением
7	Контроль посещаемости студентов	социальный педагог
8	Проведение педагогического совета	Руководитель структурного подразделения
ФЕВРАЛЬ		
1	Профориентационная работа в школах города	Мастера п/о Социальный педагог Методист
2	Организация и сопровождение УП и ПП в группах	Руководители практик
3	Контроль проведения производственных практик	Руководители практик
4	Текущий контроль успеваемости студентов	заведующий отделением
5	Контроль посещаемости студентов	Руководитель по ВР, социальный педагог
6	Разработка учебных планов (набор 2024 г.)	Руководитель структурного подразделения, заведующий отделением
МАРТ		
1	Организация и сопровождение УП	Руководители практик
3	Контроль проведения производственных практик в группах ТМ-40, Э-31,Т-32, С-33, Б-34	Руководители практик
4	Проверка журналов учебных занятий на соответствие требованием ведения журнала обучения	Зав. отделением Методист диспетчер

5	Контроль выполнения учебных планов и программ	Зав. отделением Методист диспетчер
6	Текущий контроль успеваемости студентов	заведующий отделением
7	Контроль посещаемости студентов	Педагог-организатор, социальный педагог
АПРЕЛЬ		
1	Заполнение формы статистической отчетности СПО-2	Руководитель структурного подразделения
2	Подготовка форм по самообследованию техникума	Зав. отделением Методист социальный педагог
3	Проведение педагогического совета	Руководитель структурного подразделения
4	Организация и сопровождение УП и ПП в группах	Руководители практик
5	Контроль проведения учебных и производственных практик	Руководители практик
6	Выдача заданий обучающимся 4 курса на преддипломную практику для выполнения ВКР	Руководители ВКР
7	День открытых дверей для выпускников 9-ых классов	социальный педагог Методист
8	Собеседования по предварительной нагрузке на следующий учебный год	Руководитель структурного подразделения, Зав. отделением
9	Текущий контроль успеваемости студентов	заведующий отделением
МАЙ		
1	Организация и сопровождение УП и ПП	Руководители практик
2	Контроль проведения учебных и производственных практик	Руководители практик
3	Допуск к ГИА студентов ТМ-40	Руководитель структурного подразделения, Зав. отделением
4	Проверка журналов учебных занятий на соответствие требованием ведения журнала обучения	Зав. отделением Методист диспетчер
5	Контроль выполнения учебных планов и программ	Зав. отделением Методист диспетчер
6	Собрание для родителей абитуриентов	Социальный

		педагог
7	Текущий контроль успеваемости студентов	заведующий отделением
8	Контроль посещаемости студентов	социальный педагог
9	Подготовка к демонстрационному экзамену выпускных групп	Руководитель по ВКР
ИЮНЬ		
1	Допуск к ГИА студентов групп Э-31,Т-32, С-33, Б-34	Руководитель структурного подразделения, Зав. отделением
2	Проведение ГИА согласно расписания, демонстрационный экзамен	Руководители ВКР
3	Составление годового отчета о проделанной работе	Руководители структурных подразделений
4	Проверка журналов учебных занятий	Зав. отделением диспетчер
5	Контроль выполнения учебных планов и программ УП и ПП в группах за 2 п/г 2023-2024 года	Руководитель структурного подразделения
6	Участие в работе приемной комиссии	Члены приемной комиссии
7	Подготовка и проведение педагогического совета	Руководители структурных подразделений
8	Подготовка плана работы техникума на 2024-2025учебный год	Руководители структурных подразделений

9.4 РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

№ п/п/	Мероприятие	Участники
АВГУСТ		
1	Работа в приемной комиссии	руководитель по воспитательной работе
2	Подготовка и участие в работе педагогического совета	руководитель по воспитательной работе
3	Подготовка графиков дежурств в общежитии, по техникуму	руководитель по воспитательной работе
СЕНТЯБРЬ		
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Администрация техникума
2	Совещание с воспитателями общежития	руководитель по воспитательной работе , воспитатели

		1 число каждого месяца
3	Совещание воспитательного отдела	руководитель по воспитательной работе Каждый четверг 15.15
4	Заседание методического объединения классных руководителей техникума	руководитель по воспитательной работе каждый 3-й четверг месяца
5	Составление планов и отчетов по воспитательной работе на месяц	руководитель воспитательного отдела
6	Профилактические беседы со студентами, проживающими в общежитии	руководитель по воспитательной работе, социальный педагог Воспитатели Каждую среду
7	Формирование старостата, актива и родительского комитета группы. Формирование актива студенческого общежития	руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор, Социальный педагог, классные руководители сентябрь-октябрь
8	Входящая диагностика обучающихся 1 курса	руководитель по воспитательной работе, социальный педагог
9	Организация работы и работа Совета по профилактике правонарушений	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог
10	Организация дежурства студентов, преподавателей и администрации техникума в учебных корпусах	руководитель по воспитательной работе
11	Проведение собраний со студентами и их родителями или законными представителями	администрация техникума, руководители групп
12	Выполнение мероприятий по формированию личности молодого специалиста, его мировоззренческой позиции, гражданственности и патриотизма, способности к самосовершенствованию в рамках ценностной ориентации	руководитель по воспитательной работе
13	Выполнение мероприятий по формированию потребности в здоровом	руководитель по

	образе жизни и экологической культуры:	воспитательной работе Социальный педагог
14	Организация и проведение празднования государственного праздника: - День учителя	руководитель по воспитательной работе Педагог-организатор
15	Контроль посещаемости студентов	руководитель по воспитательной работе, социальный педагог
16	Проведение тематических классных часов	Классные руководители
17	Встречи с работниками правоохранительных органов по пробелам предотвращения правонарушений	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог
18	Прием отчетов кл. руководителей по итогу месяца	руководитель по воспитательной работе Заведующие отделениями
19	Выполнение мероприятий по развитию студенческого самоуправления, организация работы студенческого Совета	руководитель по воспитательной работе , педагог организатор
20	Заседание Студсовета техникума	руководитель по воспитательной работе , педагог организатор
21	Реализация программы по адаптации студентов первых курсов	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Педагог-организатор Воспитатели
22	Коллективные и индивидуальные беседы о личной гигиене. Культуре здоровья. Внедрение комплекса ГТО в группах 1- 4 курсов	руководитель по воспитательной работе Руководитель ФВ
23	Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Педагог-

		организатор
24	Работа спортивных секций, кружков	Преподаватели Классные руководители, Педагог-организатор Воспитатели
25	Рейды по проверке санитарного состояния комнат, кухонь в общежитии	Воспитатели Студ. актив
26	Индивидуальные беседы со студентами входящими в группу риска	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Воспитатели
27	Контроль за дежурством по корпусу, в общежитии техникума	руководитель по воспитательной работе
28	Организация генеральных уборок в общежитии	Воспитатели
29	Участие в трудовых делах города, субботниках.	Воспитатели
30	Экскурсии по городу, театры, музеи, выставочные залы г. Петрозаводска, на предприятия	руководитель по воспитательной работе Воспитатели классные руководители Педагог-организатор
31	Организация работы студенческих комиссий в общежитии: Спортивной, культ-массовой, профилактике правонарушений, жилищно-бытовой	руководитель по воспитательной работе Воспитатели
32	Посещение общежития административно – управленческим персоналом.	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Классные руководители
33	Рабочая поездка в г. Кондопога	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог
34	Организация работы Совета профилактики.	Классные руководители, руководитель по воспитательной работе , социальный педагог

		Каждый понедельник
	ОКТЯБРЬ	
1	Проведение тематических классных часов	Классные руководители
2	Заседание методического объединения классных руководителей техникума	руководитель по воспитательной работе
3	Организация работы и работа Совета по профилактике правонарушений	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Каждый понедельник
4	Контроль посещаемости студентов	руководитель по воспитательной работе
5	участие в районных, городских и областных спортивных мероприятиях, мероприятиях спартакиады	Преподаватель-организатор по ОБЖ, рук. физ воспитания
6	Формирование интереса к будущей профессии в рамках профессиональных компетенций через воспитательный процесс	руководитель по воспитательной работе
7	Прием отчетов кл. руководителей по итогу месяца	руководитель по воспитательной работе Заведующие отделениями
8	Составление планов и отчетов по воспитательной работе на месяц	руководитель по воспитательной работе
9	Заседание Студсовета техникума (старостат)	руководитель по воспитательной работе, педагог орагнизатор
10	Реализация программы по адаптации студентов первых курсов	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Педагог-организатор Воспитатели
11	Проведение тренингов для групп 1 курсов на сплочение в коллективе	Классные руководители, Социальный педагог Педагог-организатор
12	Работа спортивных секций, кружков	Преподаватели

		Классные руководители, Педагог-организатор Воспитатели
13	Рейды по проверке санитарного состояния комнат, кухонь в общежитии	Воспитатели Студ актив
14	Профилактика и борьба с табакокурением, употреблением алкоголя и ПАВ. Организация встреч по профилактике табакокурения, наркомании совместно с представителями ПДН	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Воспитатели, педагог организатор по ОБЖ
15	Индивидуальные беседы со студентами входящими в группу риска	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Воспитатели
16	Контроль за дежурством по корпусу, в общежитии техникума	руководитель по воспитательной работе
17	Организация генеральных уборок в общежитии	Воспитатели
18	Экскурсии по городу, театры, музеи, выставочные залы г. Петрозаводска, на предприятия	руководитель по воспитательной работе Воспитатели, классные руководители Педагог-организатор
19	Родительское собрание I и 2 курсы	Классные руководители, руководитель по воспитательной работе Воспитатели Социальный педагог Педагог-организатор
20	Заседание студенческих комиссий в общежитии: Спортивной, культ-массовой, жилищно-бытовой, профилактике правонарушений,	руководитель по воспитательной работе Воспитатели
21	Посвящение в жильцы общежития	Воспитатели
22	Совещание воспитательного отдела	руководитель по воспитательной работе

23	Посещение общежития административно – управленческим персоналом.	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Классные руководители
24	Рабочая поездка в г. Кондопога	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог
25	Заседание совета профилактики	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог
26	Совещание с воспитателями общежития	руководитель по воспитательной работе , воспитатели 1 число каждого месяца
НОЯБРЬ		
1	Организация работы и работа Совета по профилактике правонарушений	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог
2	Заседание методического объединения классных руководителей техникума	руководитель по воспитательной работе
3	Совещание воспитательного отдела	руководитель по воспитательной работе Каждый понедельник 10.00
4	Контроль посещаемости студентов	руководитель по воспитательной работе
5	Проведение тематических классных часов	Классные руководители
6	Встречи с работниками правоохранительных органов по пробелам предотвращения правонарушений	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог
7	Прием отчетов кл. руководителей по итогу месяца	руководитель по воспитательной работе Заведующие отделениями

8	Составление планов и отчетов по воспитательной работе на месяц	руководитель по воспитательной работе
9	Участие в профориентационной работе	руководитель по воспитательной работе методический отдел
10	Заседание Студсовета техникума (старостат)	руководитель по воспитательной работе
11	Реализация программы по адаптации студентов первых курсов	Классные руководители, руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Педагог-организатор Воспитатели
12	Работа спортивных секций, кружков	Преподаватели Классные руководители, Педагог-организатор Воспитатели
13	Рейды по проверке санитарного состояния комнат, кухонь в общежитии	Воспитатели Студ актив
14	Профилактика и борьба с табакокурением, употреблением алкоголя и ПАВ. Организация встреч по профилактике табакокурения, наркомании совместно с представителями ПДН	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Воспитатели
15	Индивидуальные беседы со студентами входящими в группу риска	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Воспитатели
16	Контроль за дежурством по корпусу, в общежитии техникума	руководитель по воспитательной работе
17	Организация генеральных уборок в общежитии	Воспитатели
18	Участие в акции «День народного единства»	руководитель по воспитательной работе Воспитатели Педагог-организатор

		Преподаватель-организатор по ОБЖ Классные руководители
19	Экскурсии по городу, театры, музеи, выставочные залы г. Петрозаводска, на предприятия	руководитель по воспитательной работе Воспитатели классные руководители Педагог-организатор
20	Чемпионат мира по профессиональному мастерству	руководитель по воспитательной работе Педагог-организатор Преподаватели
21	Заседание студенческих комиссий в общежитии: Спортивной, культ-массовой, профилактике правонарушений, жилищно-бытовой	руководитель по воспитательной работе Воспитатели
22	Посещение общежития административно – управленческим персоналом.	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Классные руководители
23	Рабочая поездка в г. Кондопога	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог
24	Заседание совета профилактики	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог каждый понедельник
25	Совещание с воспитателями общежития	руководитель по воспитательной работе , воспитатели 1 число каждого месяца
	ДЕКАБРЬ	
1	Организация работы и работа Совета по профилактике правонарушений	руководитель по воспитательной работе Социальный

		педагог
2	Заседание методического объединения классных руководителей техникума	руководитель по воспитательной работе
3	Совещание воспитательного отдела	руководитель по воспитательной работе Каждый понедельник 10.00
4	Контроль посещаемости студентов	руководитель по воспитательной работе
5	Проведение тематических классных часов	Классные руководители
6	Прием отчетов кл. руководителей и преподавателей по итогам месяца	руководитель по воспитательной работе Заведующие отделениями
7	Организация и проведение празднования государственного праздника: - Новый год	руководитель по воспитательной работе Педагог-организатор
8	Прием отчетов кл. руководителей по итогу месяца	руководитель по воспитательной работе Заведующие отделениями
9	Составление планов и отчетов по воспитательной работе на месяц	руководитель по воспитательной работе
10	Участие в профориентационной работе	руководитель по воспитательной работе методический отдел
11	Заседание Студсовета техникума (старостат)	руководитель по воспитательной работе
12	Работа спортивных секций, кружков	Преподаватели Классные руководители, Педагог-организатор Воспитатели
13	Рейды по проверке санитарного состояния комнат, кухонь в общежитии	Воспитатели Студ актив
14	Индивидуальные беседы со студентами входящими в группу риска	руководитель по воспитательной работе Социальный

		педагог Воспитатели
15	Контроль за дежурством по корпусу, в общежитии техникума	руководитель по воспитательной работе
16	Организация генеральных уборок в общежитии	Воспитатели
17	Экскурсии по городу, театры, музеи, выставочные залы г. Петрозаводска, на предприятия	руководитель по воспитательной работе Воспитатели Кураторы, классные руководители Педагог-организатор
18	Заседание студенческих комиссий в общежитии: Спортивной, культ-массовой, профилактике правонарушений, жилищно-бытовой	руководитель по воспитательной работе Воспитатели
19	Посещение общежития административно – управленческим персоналом.	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Классные руководители
20	Рабочая поездка в г. Кондопога	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог
21	Заседание Совета профилактики	руководитель воспитательного отдела Социальный педагог Каждый понедельник
22	Совещание с воспитателями общежития	руководитель по воспитательной работе , воспитатели 1 число каждого месяца
	ЯНВАРЬ	
1	Контроль посещаемости студентов	руководитель по воспитательной работе
2	Заседание методического объединения классных руководителей техникума	руководитель по воспитательной работе
3	Совещание воспитательного отдела	руководитель по

		воспитательной работе каждый Четверг 15.30
4	Организация работы и работа Совета по профилактике правонарушений	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог каждый понедельник
5	участие в районных, городских и областных спортивных мероприятиях, мероприятиях спартакиады	Преподаватель-организатор по ОБЖ, преподаватель физ-воспитания
6	Проведение тематических классных часов	Классные руководители
7	Прием отчетов кл. руководителей по итогу месяца	руководитель по воспитательной работе Заведующие отделениями
8	Составление планов и отчетов по воспитательной работе на месяц	руководитель по воспитательной работе
9	Участиев профориентационной работе	руководитель по воспитательной работе методический отдел
10	Заседание Студсовета техникума (старостат)	руководитель по воспитательной работе
11	Работа спортивных секций, кружков	Преподаватели Классные руководители, Педагог-организатор Воспитатели
12	Рейды по проверке санитарного состояния комнат, кухонь в общежитии	Воспитатели Студ актив
13	Индивидуальные беседы со студентами входящими в группу риска	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Воспитатели
14	Контроль за дежурством по корпусу, в общежитии техникума	руководитель по воспитательной работе
15	Организация генеральных уборок в общежитии	Воспитатели

16	Заседание студенческих комиссий в общежитии: Спортивной, культ-массовой, профилактике правонарушений, жилищно-бытовой	руководитель по воспитательной работе Воспитатели
17	Посещение общежития административно – управленческим персоналом.	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Классные руководители
18	Совещание с воспитателями общежития	руководитель по воспитательной работе , воспитатели 1 число каждого месяца
	ФЕВРАЛЬ	
1	Организация и проведение празднования государственного праздника: - Дня защитника Отечества	руководитель по воспитательной работе Педагог-организатор
2	Заседание методического объединения классных руководителей техникума	руководитель по воспитательной работе
3	Совещание воспитательного отдела	руководитель по воспитательной работе Каждый четверг 15.30
4	Организация работы и работа Совета по профилактике правонарушений	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Каждый понедельник
5	Контроль посещаемости студентов	руководитель по воспитательной работе
6	Проведение тематических классных часов	Классные руководители
7	Встречи с работниками правоохранительных органов по пробелам предотвращения правонарушений	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог
8	Прием отчетов кл. руководителей по итогу месяца	руководитель по воспитательной работе Заведующие отделениями
9	Составление планов и отчетов по воспитательной работе на месяц	руководитель по

		воспитательной работе
10	Участие в профориентационной работе	руководитель по воспитательной работе методический отдел
11	Проведение «Дней открытых дверей»	руководитель по воспитательной работе методический отдел
12	Заседание Студсовета техникума (старостат)	руководитель по воспитательной работе
13	Работа спортивных секций, кружков	Преподаватели Классные руководители, Педагог-организатор Воспитатели
14	Рейды по проверке санитарного состояния комнат, кухонь в общежитии	Воспитатели Студ актив
15	Профилактика и борьба с табакокурением, употреблением алкоголя и ПАВ. Организация встреч по профилактике табакокурения, наркомании совместно с представителями ПДН	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Воспитатели
16	Индивидуальные беседы со студентами входящими в группу риска	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Воспитатели
17	Контроль за дежурством по корпусу, в общежитии техникума	руководитель по воспитательной работе
18	Организация генеральных уборок в общежитии	Воспитатели
19	Экскурсии по городу, театры, музеи, выставочные залы г. Петрозаводска, на предприятия	руководитель по воспитательной работе Воспитатели Кураторы, классные руководители Педагог-организатор
20	Заседание студенческих комиссий в общежитии: Спортивной, культ-массовой, профилактике правонарушений, жилищно-бытовой	руководитель по воспитательной работе

		Воспитатели
21	Посещение общежития административно – управленческим персоналом.	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Классные руководители
22	Рабочая поездка в г. Кондопога	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог
23	Заседание совета профилактики	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог
24	Совещание с воспитателями общежития	руководитель по воспитательной работе, воспитатели 1 число каждого месяца
	МАРТ	
1	Организация и проведение празднования государственного праздника: - Международного женского дня	руководитель по воспитательной работе Педагог-организатор
2	Заседание методического объединения классных руководителей техникума	руководитель по воспитательной работе
3	Совещание воспитательного отдела	руководитель по воспитательной работе каждый четверг 15.30
4	Организация работы и работа Совета по профилактике правонарушений	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог каждый понедельник
5	Контроль посещаемости студентов	руководитель по воспитательной работе
6	Проведение тематических классных часов	Классные руководители
7	Прием отчетов кл. руководителей по итогу месяца	руководитель по воспитательной работе Заведующие

		отделениями
8	Составление планов и отчетов по воспитательной работе на месяц	руководитель по воспитательной работе
9	Участие в профориентационной работе	руководитель по воспитательной работе
10	Проведение «Дней открытых дверей»	руководитель по воспитательной работе
11	Заседание Студсовета техникума (старостат)	руководитель по воспитательной работе
12	Работа спортивных секций, кружков	Преподаватели Классные руководители, Педагог-организатор Воспитатели
13	Индивидуальные беседы со студентами входящими в группу риска	Воспитатели Студ актив
14	Индивидуальные беседы со студентами входящими в группу риска	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Воспитатели
15	Контроль за дежурством по корпусу, в общежитии техникума	руководитель по воспитательной работе
16	Организация генеральных уборок в общежитии	руководитель по воспитательной работе Воспитатели
17	Экскурсии по городу, театры, музеи, выставочные залы г. Петрозаводска, на предприятия	руководитель по воспитательной работе Воспитатели Кураторы, классные руководители Педагог-организатор
18	Заседание студенческих комиссий в общежитии: Спортивной, культ-массовой, профилактике правонарушений, жилищно-бытовой	руководитель по воспитательной работе Воспитатели
19	Посещение общежития административно – управленческим персоналом.	руководитель по воспитательной работе Социальный

		педагог Классные руководители
20	Рабочая поездка в г. Кондопога	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог
21	Заседание совета профилактики	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог
22	Совещание с воспитателями общежития	руководитель по воспитательной работе , воспитатели 1 число каждого месяца
	АПРЕЛЬ	
1	Организация работы и работа Совета по профилактике правонарушений	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог каждый понедельник
2	Заседание методического объединения классных руководителей техникума	руководитель по воспитательной работе
3	Совещание воспитательного отдела	руководитель по воспитательной работе каждый четверг 15.30
4	Контроль посещаемости студентов	руководитель по воспитательной работе
5	участие в районных, городских и областных спортивных мероприятиях, мероприятиях спартакиады	руководитель по воспитательной работе Преподаватель-организатор по ОБЖ
6	Проведение тематических классных часов	Классные руководители
7	Встречи с работниками правоохранительных органов по пробелам предотвращения правонарушений	руководитель по воспитательной работе
8	Прием отчетов кл. руководителей по итогу месяца	руководитель по воспитательной работе Заведующие

		отделениями
9	Составление планов и отчетов по воспитательной работе на месяц	руководитель по воспитательной работе
10	Участие в профориентационной работе	руководитель по воспитательной работе
11	Проведение «Дней открытых дверей»	руководитель по воспитательной работе
12	Заседание Студсовета техникума	руководитель по воспитательной работе
13	Работа спортивных секций, кружков	Преподаватели Классные руководители, Педагог-организатор Воспитатели
14	Рейды по проверке санитарного состояния комнат, кухонь в общежитии	Воспитатели Студ актив
15	Индивидуальные беседы со студентами входящими в группу риска	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Воспитатели
16	Контроль за дежурством по корпусу, в общежитии техникума	руководитель по воспитательной работе
17	Организация генеральных уборок в общежитии	Воспитатели
18	Экскурсии по городу, театры, музеи, выставочные залы г. Петрозаводска, на предприятия	руководитель по воспитательной работе Воспитатели Кураторы, классные руководители Педагог-организатор
19	Республиканский Чемпионат «Абилимпикс»	руководитель по воспитательной работе Преподаватели
20	Заседание студенческих комиссий в общежитии: Спортивной, культ-массовой, профилактике правонарушений, жилищно-бытовой	руководитель по воспитательной работе Воспитатели
21	Посещение общежития административно – управленческим персоналом.	руководитель по воспитательной работе

		Социальный педагог Классные руководители
22	Рабочая поездка в г. Кондопога	руководитель воспитательного отдела Социальный педагог
23	Заседание совета профилактики	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог
24	Проведение анкетирования для выпускников, родителей.	руководитель по воспитательной работе
25	Совещание с воспитателями общежития	руководитель по воспитательной работе
	МАЙ	
1	Организация и проведение празднования государственного праздника: - Дня Победы	руководитель по воспитательной работе Педагог-организатор
2	Заседание методического объединения классных руководителей техникума	руководитель по воспитательной работе
3	Совещание воспитательного отдела	руководитель по воспитательной работе каждый четверг 15.30
4	Организация работы и работа Совета по профилактике правонарушений	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог каждый понедельник
5	Контроль посещаемости студентов	руководитель по воспитательной работе
6	Проведение тематических классных часов	Классные руководители
7	Прием отчетов кл. руководителей по итогу месяца	руководитель по воспитательной работе Заведующие отделениями
8	Составление планов и отчетов по воспитательной работе на месяц	руководитель по воспитательной работе

9	Заседание Студсовета техникума	руководитель по воспитательной работе
10	Работа спортивных секций, кружков	Преподаватели Классные руководители, Педагог-организатор Воспитатели
11	Рейды по проверке санитарного состояния комнат, кухонь в общежитии	Воспитатели Студ актив
12	Индивидуальные беседы со студентами входящими в группу риска	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Воспитатели
13	Контроль за дежурством по корпусу, в общежитии техникума	руководитель по воспитательной работе
14	Организация генеральных уборок в общежитии	руководитель по воспитательной работе Воспитатели
15	Участие в трудовых делах города, субботниках.	руководитель воспитательного отдела Воспитатели
16	Экскурсии по городу, театры, музеи, выставочные залы г. Петрозаводска, на предприятия	руководитель по воспитательной работе Воспитатели Кураторы, классные руководители Педагог-организатор
17	Заседание студенческих комиссий в общежитии: Спортивной, культ-массовой, профилактике правонарушений, жилищно-бытовой	руководитель по воспитательной работе Воспитатели
18	Посещение общежития административно – управленческим персоналом.	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Классные руководители
19	Рабочая поездка в г. Кондопога	руководитель по воспитательной работе

		Социальный педагог
20	Совещание с воспитателями общежития	руководитель по воспитательной работе , воспитатели 1 число каждого месяца
	ИЮНЬ	
1	Организация работы и работа Совета по профилактике правонарушений	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Каждый понедельник
2	Совещание воспитательного отдела	руководитель по воспитательной работе каждый понедельник 10.00
3	Контроль посещаемости студентов	руководитель по воспитательной работе
4	Прием отчетов кл. руководителей и преподавателей по итогам учебного года	руководитель по воспитательной работе
5	Проведение тематических классных часов	Классные руководители
6	Составление планов и отчетов по воспитательной работе на месяц	руководитель по воспитательной работе
7	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ	руководитель по воспитательной работе
8	Торжественное вручение дипломов	руководитель по воспитательной работе
9	Рейды по проверке санитарного состояния комнат, кухонь в общежитии	Воспитатели Студ актив
10	Индивидуальные беседы со студентами входящими в группу риска	руководитель по воспитательной работе Социальный педагог Воспитатели
11	Контроль за дежурством по корпусу, в общежитии техникума	руководитель по воспитательной работе
12	Организация генеральных уборок в общежитии	руководитель по воспитательной работе

		Воспитатели
13	Участие в трудовых делах города, субботниках.	руководитель по воспитательной работе Воспитатели
14	Дни Российской и Карельской государственности	руководитель воспитательного отдела Воспитатели Педагог-организатор Преподаватель-организатор по ОБЖ
15	Совещание с воспитателями общежития	Руководитель воспитательного отдела, воспитатели 1 число каждого меяца
16	Посещение общежития административно – управленческим персоналом.	руководитель воспитательного отдела Социальный педагог Классные руководители

9.5. Социальный педагог

№ п/п/	Мероприятие	Участники
	Сентябрь	
1.	Совещание при директоре	Социальный педагог
2.	Организационные собрания для студентов, проживающих в общежитии	Социальный педагог
3.	Анкетирование студентов первого курса по теме « Выявление склонности к вредным привычкам»	Социальный педагог
4.	Сбор информации от классных руководителей для составления социального паспорта 1 курса.	Социальный педагог
5.	Анкетирование студентов по теме «ВИЧ –стоп»	Социальный педагог
6.	Контроль за организацией питания обучающихся группы М-10, М-30, Э-36	Социальный педагог
7.	Родительское собрание для студентов первого курса вместе с педагогическим советом	Социальный педагог
8.	Совещание воспитательного отдела	Социальный педагог
9.	Создание базы данных студентов группы риска.	Социальный педагог
10.	Сбор информации для формирование личных дел студентов, относящихся к категории детей- сирот или детей оставшихся без попечения родителей	Социальный педагог
11.	Посещение общежития административно- управленческим персоналом. Индивидуальные и групповые беседы со	Социальный педагог

	студентами. Оказание помощи в адаптации проживания к новым условия.	
12.	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов. Оформление приказов на получение денежных средств на детей, относящиеся к категории детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог
13	Сбор информации 2,3,4 курсов. Для редактирования социального паспорта техникума. Данные студентов	Социальный педагог
13	Реализация программы по адаптации студентов 1 курсов	Социальный педагог
Октябрь		
1.	Совещание при директоре	Социальный педагог
2.	Контроль за организацией питания обучающихся группы М-10, М-30, Э-36	Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта 1 курса. Проверка социальных данных 2х,3х, 4х, курсов.	Социальный педагог
4.	Посещение общежития административно- управленческим персоналом. Индивидуальные и групповые беседы со студентами (каждую среду).	Социальный педагог
5.	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов.	Социальный педагог
6.	Создание базы данных студентов группы риска.	Социальный педагог
7.	Анкетирование студентов 1 курсов «Мы ищем таланты»	Социальный педагог
8.	Посвящение в жильцы общежития	Социальный педагог
9.	Посещение учебных занятий по плану администрации	Социальный педагог
10.	Беседы со студентами, беседы с родителями студентов. Работа со студентами по запросу преподавателей.	Социальный педагог
11.	Формирование личных дел студентов относящихся к категории детей оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ	Социальный педагог
12.	Сверка данных о студентах состоящих на учете в КДН и ЗП	Социальный педагог
13	Подготовка документов по Совету профилактики. Заседание Совета профилактики.	Социальный педагог
14	Реализация программы по адаптации студентов 1 курсов	Социальный педагог
15	Подготовка документации и проведение тестирования по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся СПО	Социальный педагог
16	Участие в МО классных руководителях	Социальный педагог
17	Контроль и индивидуальные беседы со студентами: входящими в группу риска, детьми сиротами, опекаемыми, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Социальный педагог
Ноябрь		
1	Совещание при директоре	Социальный педагог
2	Контроль за организацией питания обучающихся группы	Социальный педагог

	М-10, М-30, Э-36	
3	Составление социального паспорта 1 курса. Проверка социальных данных 2х,3х, 4х, курсов.	Социальный педагог
4	Посещение общежития административно- управленческим персоналом. Индивидуальные и групповые беседы со студентами (каждую среду)	Социальный педагог
5	Беседы со студентами, беседы с родителями студентов. Работа со студентами по запросу преподавателей.	Социальный педагог
6	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов	Социальный педагог
7	Посещение учебных занятий по плану администрации	Социальный педагог
8.	Подготовка документов по Совету профилактики. Проведение заседания Совета профилактики.	Социальный педагог
9.	Организация вакцинации от гриппа.	Социальный педагог
10.	Работа со студентами группы риска: ведение, контроль, выявление отклонений в поведении.	Социальный педагог
11	Беседы и консультации с детьми, относящиеся к категории детей сирот и оставшихся без попечения родителей, с детьми с ОВЗ (1 курс). Сбор необходимых документов	Социальный педагог
12.	Профилактическое мероприятие по профилактики ПДД	Социальный педагог
13.	Профилактическое мероприятие по профилактики правонарушений (1 курс)	Социальный педагог
14	Участие в МО классных руководителях	Социальный педагог
	Декабрь	
1	Совещание при директоре	Социальный педагог
2	Контроль за организацией питания обучающихся группы М-10, М-30, Э-36	Социальный педагог
3	Работа со студентами группы риска: ведение, контроль, выявление отклонений в поведении.	Социальный педагог
4	Подготовка документов по Совету профилактики. Проведение заседания Совета профилактики.	Социальный педагог
5	Посещение учебных занятий по плану администрации	Социальный педагог
6	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов	Социальный педагог
7	Посещение общежития административно- управленческим персоналом. Индивидуальные и групповые беседы со студентами (каждую среду).	Социальный педагог
8	Беседы и консультации с детьми, относящиеся к категории детей сирот и оставшихся без попечения родителей, с детьми с ОВЗ. (1 курс). Сбор необходимых документов	Социальный педагог
9	Проведение профилактического мероприятия в общежитии по профилактики правонарушений (беседа с инспектором ПДН)	Социальный педагог
10.	Участие в МО классных руководителях	Социальный педагог
	Январь	
1.	Совещание при директоре	Социальный педагог
2.	Контроль за организацией питания обучающихся группы М-10, М-30, Э-36	Социальный педагог
3.	Работа со студентами группы риска: ведение, контроль, выявление отклонений в поведении.	Социальный педагог

4.	Подготовка документов по Совету профилактики. Проведение заседания Совета профилактики.	Социальный педагог
5.	Посещение учебных занятий по плану администрации	Социальный педагог
6.	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов	Социальный педагог
7.	Посещение общежития административно- управленческим персоналом. Индивидуальные и групповые беседы со студентами (каждую среду)	Социальный педагог
8.	Проведение анализа посещаемости учебных занятий студентов	Социальный педагог
9.	Подготовка характеристик и индивидуальных планов работы с обучающимися, состоящими на учете в КДН и ЗП.	Социальный педагог
Февраль		
1.	Совещание при директоре	Социальный педагог
2	Контроль за организацией питания обучающихся М-10, М-30, Э-36	Социальный педагог
3.	Работа со студентами группы риска: ведение, контроль, выявление отклонений в поведении.	Социальный педагог
4	Посещение общежития административно- управленческим персоналом. Индивидуальные и групповые беседы со студентами (каждую среду)	Социальный педагог
5	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов	Социальный педагог
6	Подготовка документов по Совету профилактики. Проведение заседания Совета профилактики.	Социальный педагог
7	Посещение учебных занятий по плану администрации	Социальный педагог
8	Организация встречи с медицинским психологом с РПНД	Социальный педагог
9	Участие в МО классных руководителей	Социальный педагог
10	Подготовка документации для проведения медицинского обследования студентов по результатам тестирования по раннему выявлению немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (если потребуется)	Социальный педагог
Март		
1.	Совещание при директоре	Социальный педагог
2	Контроль за организацией питания обучающихся группы М-10, М-30, Э-36	Социальный педагог
3.	Работа со студентами группы риска: ведение, контроль, выявление отклонений в поведении.	Социальный педагог
4.	Посещение общежития административно- управленческим персоналом. Индивидуальные и групповые беседы со студентами (каждую среду)	Социальный педагог
5.	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов	Социальный педагог
6.	Подготовка документов по Совету профилактики. Проведение заседания Совета профилактики.	Социальный педагог
7.	Посещение учебных занятий по плану администрации	Социальный педагог
8.	Подготовка документации для проведения тестирования по раннему выявлению немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Социальный педагог
9.	Работа со студентами по запросу преподавателей.	Социальный педагог

Апрель		
1	Совещание при директоре	Социальный педагог
2	Контроль за организацией питания обучающихся группы М-10, М-30, Э-36	Социальный педагог
3	Посещение общежития административно- управленческим персоналом. Индивидуальные и групповые беседы со студентами (каждую среду)	Социальный педагог
4	Беседы со студентами, беседы с родителями студентов. Работа со студентами по запросу преподавателей.	Социальный педагог
5	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов	Социальный педагог
6	Посещение учебных занятий по плану администрации	Социальный педагог
7.	Подготовка документов по Совету профилактики. Проведение заседания Совета профилактики.	Социальный педагог
8.	Работа со студентами группы риска: ведение, контроль, выявление отклонений в поведении.	Социальный педагог
9.	Профилактическое мероприятие по профилактики ПДД,	Социальный педагог
10	Участие в МО классных руководителей	Социальный педагог
11.	Профилактическое мероприятие по профилактики нарушений по прохождению железнодорожных путей.	Социальный педагог
Май		
1	Совещание при директоре	Социальный педагог
2	Контроль за организацией питания обучающихся группы М-10, М-30, Э-36	Социальный педагог
3	Работа со студентами группы риска: ведение, контроль, выявление отклонений в поведении.	Социальный педагог
4	Подготовка документов по Совету профилактики. Проведение заседания Совета профилактики.	Социальный педагог
5	Участие в МО классных руководителей	Социальный педагог
6	Посещение учебных занятий по плану администрации	Социальный педагог
7	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов	Социальный педагог
8	Посещение общежития административно- управленческим персоналом. Индивидуальные и групповые беседы со студентами (каждую среду)	Социальный педагог
9	Участие в субботники на территории техникума.	Социальный педагог администрация
Июнь		
1	Совещание при директоре	Социальный педагог
2	Контроль за организацией питания обучающихся группы М-10, М-30, Э-36	Социальный педагог
3	Работа со студентами группы риска: ведение, контроль, выявление отклонений в поведении.	Социальный педагог
4	Подготовка документов по Совету профилактики. Проведение заседания Совета профилактики.	Социальный педагог
5	Посещение учебных занятий по плану администрации	Социальный педагог

6	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов	Социальный педагог
7	Участие в работе приемной комиссии.	Социальный педагог
8	Подготовка отчетной документации за год	Социальный педагог

9.5 СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ (г. Кондопога)

№ п/п/	Мероприятие	Участники
	Сентябрь	
1.	Обработка рапортичек раз в неделю	Социальный педагог
2.	Анкетирование студентов первого курса по теме «Выявление склонности к вредным привычкам»	Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта 1 курса.	Социальный педагог
4.	Анкетирование студентов по теме «ВИЧ –стоп»	Социальный педагог
5.	Родительское собрание для студентов первого курса совместно с педагогическим советом	Социальный педагог
6.	Создание базы данных студентов группы риска.	Социальный педагог
7.	Изучение, формирование личных дел студентов, относящихся к категории детей- сирот или детей оставшихся без попечения родителей	Социальный педагог
8..	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов.	Социальный педагог
9.	Реализация программы по адаптации студентов 1 курсов	Социальный педагог
10.	Подготовка к социально-психологическому тестированию	Социальный педагог
	Октябрь	
1.	Обработка рапортичек раз в неделю	Социальный педагог
2.	Составление социального паспорта 1 курса.	Социальный педагог
3.	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов	Социальный педагог
4.	Создание базы данных студентов группы риска.	Социальный педагог
5.	Анкетирование студентов 1 курсов «Мой образ жизни»	Социальный педагог
6.	Посещение учебных занятий по плану администрации	Социальный педагог
7.	Беседы со студентами, беседы с родителями студентов. Работа со студентами по запросу преподавателей.	Социальный педагог
8.	Формирование личных дел студентов относящихся к категории детей оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ	Социальный педагог
9.	Сверка данных о студентах состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН	Социальный педагог
10.	Подготовка документов по Совету профилактики. Заседание Совета профилактики.	Социальный педагог
11.	Реализация программы по адаптации студентов 1 курсов	Социальный педагог
12.	Контроль и индивидуальные беседы со студентами: входящими в группу риска,	Социальный педагог

	детьми сиротами, опекаемыми	
13.	Социально-психологическое тестирование	Социальный педагог
Ноябрь		
1.	Обработка рапортичек раз в неделю	Социальный педагог
2.	Проверка социальных данных 2х,3х, 4х, курсов.	Социальный педагог
3.	Беседы со студентами, беседы с родителями студентов. Работа со студентами по запросу преподавателей.	Социальный педагог
4.	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов	Социальный педагог
5.	Посещение учебных занятий по плану администрации	Социальный педагог
6.	Подготовка документов по Совету профилактики. Проведение заседания Совета профилактики.	Социальный педагог
7.	Организация вакцинации от гриппа.	Социальный педагог
8.	Работа со студентами группы риска: ведение, контроль, выявление отклонений в поведении.	Социальный педагог
9.	Профилактическое мероприятие по профилактике ПДД	Социальный педагог
Декабрь		
1.	Обработка рапортичек раз в неделю	Социальный педагог
2.	Работа со студентами группы риска: ведение, контроль, выявление отклонений в поведении.	Социальный педагог
3.	Подготовка документов по Совету профилактики. Проведение заседания Совета профилактики.	Социальный педагог
4.	Посещение учебных занятий по плану администрации	Социальный педагог
5.	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов	Социальный педагог
Январь		
1.	Обработка рапортичек раз в неделю	Социальный педагог
2.	Работа со студентами группы риска: ведение, контроль, выявление отклонений в поведении.	Социальный педагог
3.	Подготовка документов по Совету профилактики. Проведение заседания Совета профилактики.	Социальный педагог
4.	Посещение учебных занятий по плану администрации	Социальный педагог
5.	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов	Социальный педагог
6.	Проведение анализа посещаемости учебных занятий студентов	Социальный педагог
7.	Подготовка характеристик и индивидуальных планов работы по студентам состоящих на учете в КДН и ЗП.	Социальный педагог
Февраль		
1.	Обработка рапортичек раз в неделю	Социальный педагог
2.	Работа со студентами группы риска: ведение, контроль, выявление отклонений в поведении.	Социальный педагог
3.	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов	Социальный педагог
4.	Подготовка документов по Совету профилактики. Проведение заседания Совета профилактики.	Социальный педагог
5	Посещение учебных занятий по плану администрации	Социальный педагог
6.	Подготовка документации для проведения тестирования по	Социальный педагог

	раннему выявлению немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	
Март		
1.	Обработка рапортичек раз в неделю	Социальный педагог
2.	Работа со студентами группы риска: ведение, контроль, выявление отклонений в поведении.	Социальный педагог
3.	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов	Социальный педагог
4.	Подготовка документов по Совету профилактики. Проведение заседания Совета профилактики.	Социальный педагог
5.	Посещение учебных занятий по плану администрации	Социальный педагог
6.	Индивидуальная работа со студентами по запросу преподавателей.	Социальный педагог
Апрель		
1	Обработка рапортичек раз в неделю	Социальный педагог
2.	Беседы со студентами, беседы с родителями студентов. Работа со студентами по запросу преподавателей.	Социальный педагог
3.	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов	Социальный педагог
4.	Посещение учебных занятий по плану администрации	Социальный педагог
5.	Подготовка документов по Совету профилактики. Проведение заседания Совета профилактики.	Социальный педагог
6.	Работа со студентами группы риска: ведение, контроль, выявление отклонений в поведении.	Социальный педагог
7.	Профилактическое мероприятие по профилактике нарушений ПДД	Социальный педагог
8.	Проведения тестирования по раннему выявлению не медицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Социальный педагог
Май		
1.	Обработка рапортичек раз в неделю	Социальный педагог
2.	Работа со студентами группы риска: ведение, контроль, выявление отклонений в поведении.	Социальный педагог
3.	Подготовка документов по Совету профилактики. Проведение заседания Совета профилактики.	Социальный педагог
4.	Посещение учебных занятий по плану администрации	Социальный педагог
5.	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов	Социальный педагог
6.	Участие в субботниках на территории техникума.	Социальный педагог администрация
Июнь		
1.	Обработка рапортичек раз в неделю	Социальный педагог
2.	Работа со студентами группы риска: ведение, контроль, выявление отклонений в поведении.	Социальный педагог
3.	Подготовка документов по Совету профилактики. Проведение заседания Совета профилактики.	Социальный педагог
4.	Посещение учебных занятий по плану администрации	Социальный педагог

5.	Оформление приказов на получение социальной стипендии и денежных компенсаций для студентов всех курсов	Социальный педагог
6.	Подготовка отчетной документации за год	Социальный педагог
7.	Участие в подготовке и проведении вручения дипломов	Социальный педагог
ЕЖЕМЕСЯЧНО		
8.	Беседы со студентами группы риска	Социальный педагог
9.	Составление Актов ЖБУ по месту жительства студента	Социальный педагог
10.	Проведение Совета профилактики (2 раза в месяц)	Социальный педагог
11.	Проведение заседания Студенческого Совета	Социальный педагог
12.	Освещение новостей в группе в социальной сети «ВК»	Социальный педагог

9.6 ПРЕДАГОГ- ОРГАНИЗАТОР

№ п/п/	Мероприятие	Участники
Сентябрь		
1.	Подготовка и участие в торжественной линейке посвященной Дню знаний.	Администрация Классные руководители Педагог-организатор Студенты 1 курса
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	Педагог-организатор классные руководители
3.	Оформление стенда работы педагога – организатора	Педагог-организатор
4.	Организация деятельности органов студенческого самоуправления в группах; Сбор актива, планирование на 2023-2024гг.	Педагог-организатор
5.	Финал Мисс и Мистер ПЛТТ 2023	Педагог-организатор Студ. актив классные руководители
6.	Конкурс «Студент года» на базе техникума	Педагог-организатор классные руководители
7.	Участие в форуме «Ладога»	Педагог-организатор Студ. актив
8.	Конкурс «Студент года» республиканский этап	Педагог-организатор
9.	Мероприятия к празднику. Праздничный концерт, посвященный «Дню работников леса»	Педагог-организатор Студ. актив
10.	Дни донора.	Педагог-организатор Студ. актив
11.	Мероприятия по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании. «День трезвости»	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
12.	Организации работы кружков и секций: волейбол, танцевальный, театральный, баскетбол, тренажерный зал.	Педагог-организатор Педагоги, тренеры, Студ. Актив.
Октябрь		

13.	День пожилых людей в России.	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
14.	День гражданской обороны	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
15.	Праздничный концерт, посвященный «Дню учителя»	Педагог-организатор Студ. актив.
16.	Заседание студенческого совета техникума	Педагог-организатор Студ. актив.
17.	Участие во всероссийском форуме «Про добро»	Педагог-организатор Студ. актив.
18.	Сбор Студклуба РСМ	Педагог-организатор Студ. актив.
19.	День финансовой грамотности	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
20.	День работника автотранспортной промышленности	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
Ноябрь		
21.	Сбор Студклуба РСМ	Педагог-организатор Студ. актив.
22.	День народного единства	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
23.	День согласия и примирения	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
24.	Заседание студенческого совета техникума	Педагог-организатор Студ. актив.
25.	Подготовка новогоднего концерта	Педагог-организатор Студ. актив.
26.	День памяти в России	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
27.	Международный день толерантности	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
28.	День рождения Техникума	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
Декабрь		
29.	Сбор Студклуба РСМ	Педагог-организатор Студ. актив.
30.	Всемирный день борьбы со СПИДом	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
31.	Международный день инвалидов	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители

32.	День неизвестного солдата	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
33.	День конституции РФ	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
34.	Заседание студенческого совета техникума	Педагог-организатор Студ. актив.27.12
35.	Праздничный концерт посвященный Новому году	Педагог-организатор Студ. актив.
36.	День Энергетика	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
Январь		
37.	Сбор Студклуба РСМ	Педагог-организатор Студ. актив.
38.	Заседание студенческого совета техникума	Педагог-организатор Студ. актив.
39.	Международный день студента	Педагог-организатор Студ. актив.
40.	Международный день памяти жертв Холокоста	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
41.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
42.	Начало работы оргкомитета к конкурсу Мистер ПЛТТ и Мисс ПЛТТ	Педагог-организатор Студ. актив.
Февраль		
43.	Сбор Студклуба РСМ	Педагог-организатор Студ. актив.
44.	День российской науки 185 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева (1834), русского ученого-химика	Педагог-организатор Студ. актив.
45.	Заседание студенческого совета техникума	Педагог-организатор Студ. актив.
46.	День всех влюбленных 14 февраля.	Педагог-организатор Студ. актив.
47.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
48.	День российских студенческих отрядов	Педагог-организатор Студ. актив.
49.	Международный день родного языка Агитбригады	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
50.	День защитника Отечества	Педагог-организатор Студ. актив.
Март		
51.	Сбор Студклуба РСМ	Педагог-организатор Студ. актив.

52.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
53.	Масленица	Педагог-организатор Студ. актив.
54.	Международный женский день	Педагог-организатор Студ. актив.
55.	Заседание студенческого совета техникума	Педагог-организатор Студ. актив.
56.	День воссоединения Крыма с Россией	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
57.	Всероссийский день детской и юношеской книги И неделя музыки для детей и юношей	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
58.	Международный День Леса	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
Апрель		
59.	Сбор Студклуба РСМ	Педагог-организатор Студ. актив.
60.	Отборочный этап на базе техникума «Студвесна»	Педагог-организатор Студ. актив.
61.	Участие в отборе фестиваля «Пушка фест»	Педагог-организатор Студ. актив.
62.	День смеха	Педагог-организатор Студ. актив.
63.	День геолога	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
64.	Заседание студенческого совета техникума	Педагог-организатор
65.	День космонавтики	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
66.	Национальный день донора	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
67.	День Земли	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
68.	Всемирный день книги	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
69.	День пожарной охраны	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
Май		
70.	Сбор Студклуба РСМ	Педагог-организатор Студ. актив.

71.	Праздник весны и труда	Педагог-организатор Студ. актив.
72.	День победы.	Педагог-организатор Студ. актив.
73.	Участие в патриотических мероприятиях молодежного центра смена	Педагог-организатор Преподаватель-организатор ОБЖ; Студ. актив. классные руководители
74.	Международный день семьи	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
75.	Заседание студенческого совета техникума	Педагог-организатор Студ. актив.
76.	Участие в форуме «Берег»	Педагог-организатор Студ. актив.
77.	Участие в проекте «Пространство Развития»	Педагог-организатор Студенты
78.	Международный день музеев	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
79.	Последний звонок.	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
80.	День отказа от курения	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
	Июнь	
81.	День защиты детей	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
82.	День здорового питания	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
83.	День русского языка. Пушкинский день.	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
84.	День республики Карелия	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
85.	Сбор Студклуба РСМ	Педагог-организатор Студ. актив.
86.	Участие в форуме «Территория смысла»	Педагог-организатор Студ. актив.

87.	День России	Педагог-организатор классные руководители Студ. актив.
88.	Заседание студенческого совета техникума	Педагог-организатор Студ. актив.
89.	День памяти и скорби, тематический классный час.	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
90.	День молодежи	Педагог-организатор Студ. актив. классные руководители
91.	Выпускной – вручение дипломов.	Педагог-организатор Студ. актив.

9.6. ПЕДАГОГ – ОРГАНИЗАТОР (г. Кондопога)

№ п\п	Мероприятия	Участники
	Август	
1.	Подготовка сценария линейки на 1 сентября	Социальный педагог
2.	Организационное собрание студентов 1 курса	Социальный педагог Классные руководители
3.	Педагогический совет	Педагогический коллектив
	Сентябрь	
1.	Проведение торжественной линейки	Социальный педагог
2.	Уроки Знания, ознакомление с Уставом техникума	Классные руководители Социальный педагог
3.	Акция памяти, посвященная жертвам Беслана	Социальный педагог
4.	Родительское собрание для 1 курса	Социальный педагог, классные руководители
5.	Посвящение в студенты	Социальный педагог
6.	День белых журавлей	Социальный педагог
7.	Акция «Волонтер-это здорово!»	Социальный педагог
8.	День грамотности	Социальный педагог, преподаватель русского языка
9.	День профтехобразования (встречи с ветеранами, посещение музея техникума)	Социальный педагог, заведующий музеем
10.	Неделя технолога	Мастер п\о
11.	Проведение классных часов «Разговоры о Важном»	Классные руководители
	Октябрь	
1.	Поздравления ветеранов педагогического труда с днем СПО	Студсовет, Социальный педагог
2.	День Учителя	Студсовет, Социальный

		педагог
3.	Ярмарка профессий	Руководитель, социальный педагог
4.	Студенческая спартакиада	Руководитель во ФК социальный педагог
5.	Единый день Профилактики	Социальный педагог
6.	Родительские собрания для 2, 3, 4 курсов	Руководитель структурного подразделения, социальный педагог
7.	Неделя поваров	Мастер п\о
8.	Посещение мероприятий в библиотеке им. Б. Кравченко	Преподаватель истории Преподаватель литературы
9.	Участие в конкурсе «Стиль жизни-здоровье»	Классные руководители
10.	Неделя ДСМ	Мастер п\о
11.	День Белых журавлей	Классные руководители, преподаватель литературы
12.	Проведение классных часов «Разговоры о Важном»	Классные руководители
Ноябрь		
1.	Внеурочные мероприятия, беседы по ЗОЖ	Классные руководители Социальный педагог
2.	Конкурс информационных материалов о ЗОЖ	Классные руководители
3.	Классные часы по толерантности, дню народного единства	Классные руководители
4.	Конкурс творческих работ студентов, посвященный Дню Матери	Преподаватель литературы
5.	Участие в мероприятиях в рамках месячника здоровья совместно с Кондопожской ЦРБ	Социальный педагог
6.	Акция «Всемирный день отказа от курения»	Социальный педагог
7.	Посещение мероприятий в библиотеке им. Б. Кравченко	Преподаватель истории Преподаватель литературы
8.	Проведение классных часов «Разговоры о Важном»	Классные руководители
9.	Поздравление с Днем Матери	Студенческий Совет, Классные руководители
10.	Юбилей Техникума	Социальный педагог
Декабрь		
1.	Акция «Тайна красной ленты» (день борьбы со СПИДом)	Социальный педагог
2.	Проведение акции в рамках «Декады инвалидов»	Социальный педагог
3.	11 декабря - линейка памяти воином, погибшим в локальных войнах	Социальный педагог, преподаватель истории
4.	День конституции РФ (игра совместно с районной избирательной комиссией)	Преподаватель истории
5.	Спортивный праздник «Новогодний квест»	Руководитель во ФК, социальный педагог
6.	Проведение классных часов «Разговоры о Важном»	Классные руководители
7.	Посещение мероприятий в библиотеке им. Б. Кравченко	Преподаватель истории Преподаватель литературы
8.	Участие в городской Молодежной премии «Браво!»	Социальный педагог

9.	Благотворительная акция по сбору кормов для животных	Социальный педагог
10.	Акция «Новогодние окна»	Социальный педагог
11.	Праздничный концерт «Новогодний калейдоскоп»	Социальный педагог
	Январь	
1.	День Студента	Социальный педагог
2.	День памяти жертв Холокоста	Преподаватель истории
3.	Профориентационная работа в школах города	Кураторы групп Социальный педагог
4.	Посещение мероприятий в библиотеке им. Б. Кравченко	Преподаватель истории Преподаватель литературы
5.	Памятная дата «Снятие блокады Ленинграда»	Преподаватель истории
6.	Проведение классных часов «Разговоры о Важном»	Классные руководители
7.	Акция «Студенческий десант»	Социальный педагог
	Февраль	
1.	Викторина «Знатоки воинской службы»	Социальный педагог
2.	День Интернационалиста – 15 февраля	Социальный педагог
3.	Конкурс снежных фигур	Социальный педагог
4.	Военно-спортивная игра «Воинские резервы»	Руководитель во ФК Руководитель по ОБЖ
5.	Конкурс творческих работ «Армейские воспоминания дедов и отцов»	Преподаватель истории
7.	«Почта любви» акция к Дню Святого Валентина	Социальный педагог
8.	Акция «Черный тюльпан»	Социальный педагог
9.	День Российской науки	Социальный педагог
10.	Международный день книгодарения. Акция.	Социальный педагог
11.	Интерактивная игра «Выборы» (библиотека им. Б. Кравченко)	Преподаватель истории
12.	Проведение классных часов «Разговоры о Важном»	Классные руководители
	Март	
1.	Поздравление педагогов к 8 марта	Классные руководители
2.	Конкурс чтецов	Преподаватель литературы
3.	Классные часы «Крым и Россия вместе»	Кураторы групп
4.	Акция «Белая ромашка»	Социальный педагог
5.	Акция «Безопасность на дорогах»	Социальный педагог
6.	День открытых дверей для выпускников 9-ых классов	Социальный педагог, мастера п/о
7.	Студенческая весна	Социальный педагог
8.	Посещение мероприятий в библиотеке им. Б. Кравченко	Преподаватель истории Преподаватель литературы
9.	Конкурс снежных фигур	Социальный педагог
10.	Проведение классных часов «Разговоры о Важном»	Классные руководители
	Апрель	
1.	День смеха	Социальный педагог
2.	Единый день Профилактики	Социальный педагог
3.	Проведение классных часов «Разговоры о Важном»	Классные руководители
4.	Гагаринский урок «Космос – это мы»	Классные руководители
5.	Акция «Нет-коррупции»	Социальный педагог

6.	Неделя охраны труда	Социальный педагог
7.	Посещение мероприятий в библиотеке им. Б. Кравченко	Преподаватель истории Преподаватель литературы
8.	СПО_субботник (участие в акции)	Классные руководители
9.	День единых действий против геноцида Советсткого народа в годы ВОВ (акция)	Социальный педагог
10.	Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры (акция)	Социальный педагог
11.	Неделя охраны труда (совместно с АЗН)	Социальный педагог
12.	«Своя игра» по охране труда	Начальник сектора безопасности
Май		
1.	Конкурс сочинений о ВОВ	Преподаватель литературы
2.	Общий субботник	Социальный педагог
3.	Участие в мероприятиях и акциях города к 9 мая	Социальный педагог
4.	Классные часы и встречи с ветеранами ВОВ	Кураторы групп
5.	Литературная гостиная «Поэзия на дорогах войны»	Преподаватель литературы Социальный педагог
6.	Акция по профориентации (по городу и школам)	Социальный педагог
7.	Собрание для родителей абитуриентов	Социальный педагог
	Акция «Помощь приюту для животных»	Социальный педагог
8.	Посещение мероприятий в библиотеке им. Б. Кравченко	Преподаватель истории Преподаватель литературы
9.	Проведение классных часов «Разговоры о Важном»	Классные руководители
Июнь		
1.	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников	Социальный педагог
2.	День защиты детей (акция)	Социальный педагог
3.	Торжественное Вручение Дипломов	Социальный педагог
4.	Пушкинский день	Преподаватель литературы
5.	День России	Преподаватель истории, социальный педагог
6.	День Республики Карелия	Преподаватель истории, социальный педагог
7.	День памяти и скорби – начала Великой Отечественной войны	Социальный педагог

9.7. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ОРГАНИЗАТОР ОБЖ

	Мероприятие	**Участники**
СЕНТЯБРЬ		
1	Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Классные руководители, кураторы групп
2	Проведение отборочного тура Спартакиады допризывной молодежи	Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели

		физического воспитания
3	Проведение спортивного мероприятия «Муравейник».	Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели физического воспитания, педагог-организатор
4	Организация добровольных дружин среди студентов СПО	Преподаватель-организатор ОБЖ, дружина, студенты СПО
5	Инструктажи по ТБ	Преподаватель – организатор по ОБЖ
ОКТЯБРЬ		
1	Спартакиады молодёжи допризывного возраста, посвященной 79-летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели физического воспитания
2	Экскурсия с группами в пожарные части г.Петрозаводска	Преподаватель-организатор ОБЖ, учебные группы
3	Экскурсии с группами в музей МЧС	Преподаватель-организатор ОБЖ, учебные группы
4	Экскурсия с группами в поисково-спасательные отряды	Преподаватель-организатор ОБЖ, учебные группы
5	Организация добровольных дружин среди студентов СПО	Преподаватель-организатор ОБЖ, дружина, студенты СПО
НОЯБРЬ		
1	День народного единства	Все преподаватели
2	Участие в мероприятии «День призывника»	Преподаватель-организатор ОБЖ, учебные группы
3	Посещение Музея карельского спорта с 1 курсами	Преподаватель-организатор ОБЖ, учебные группы
4	«Профессии настоящих мужчин»	Преподаватель-организатор ОБЖ, учебные группы
5	Организация добровольных дружин среди студентов СПО	Преподаватель-организатор ОБЖ, дружина, студенты СПО
6	Проведение бесед по антитеррористической безопасности в образовательном учреждении специалистами Росгвардии	Преподаватель-организатор ОБЖ, учебные группы 1-2 курса, специалисты
7	Военно-спортивная эстафета приуроченная к 100-летию	Преподаватель-

	техникума	организатор ОБЖ
ДЕКАБРЬ		
1	«Вахта Памяти-2024»	Преподаватель-организатор ОБЖ, дружина
2	День борьбы со СПИДом	Преподаватель-организатор ОБЖ, учебные группы
3	Участие в почетном карауле Посвященный республиканской акции «День памяти неизвестного солдата»	Преподаватель-организатор ОБЖ, учебные группы
4	Олимпиада по ОБЖ среди студентов 1 курсов	Преподаватель-организатор ОБЖ, студенты
5	Инструктаж по отдыху в зимний период	Преподаватель-организатор ОБЖ
ЯНВАРЬ		
1	Подготовка к зимней Спартакиаде	Преподаватель-организатор ОБЖ, студенты
ФЕВРАЛЬ		
1	Зимняя Спартакиада допризывной молодежи	Преподаватель-организатор ОБЖ, студенты, преподаватели физ. воспитания
2	Конкурс плакатов, посвященный Дню Защитника Отечества	Преподаватель-организатор ОБЖ, студенты
3	Участие в акции «Черный тюльпан»	Преподаватель-организатор ОБЖ, студенты
4.	Классный час с представителями военных органов	Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Первенство ПЛТТ по стрельбе из пневматической винтовки	Преподаватель-организатор ОБЖ, преплдаватели физ. воспитания
МАРТ		
1	Участие в Республиканской олимпиаде по ОБЖ	Преподаватель-организатор ОБЖ, студенты
2	Военно-патриотическая викторина	Преподаватель-организатор ОБЖ, студенты
3	Проведение бесед по антитеррористической безопасности в образовательном учреждении специалистами Росгвардии	Преподаватель-организатор ОБЖ, учебные группы 3-4 курса, специалисты
АПРЕЛЬ		
1	Первенство ПЛТТ по стрельбе из пневматической винтовки	Преподаватель-

		организатор ОБЖ, студенты
2	Марш-бросок «Никто, только мы!»	Преподаватель-организатор ОБЖ, студенты
3	Конкурс исследовательских работ по тематикам Безопасности Жизнедеятельности.	Преподаватель-организатор ОБЖ, студенты
МАЙ		
1	Конкурс плакатов ко Дню Победы	Преподаватель-организатор ОБЖ, учебные группы
2	Акция «Георгиевская ленточка»	Преподаватель-организатор ОБЖ, дружина
3	Почетный караул	Преподаватель-организатор ОБЖ, дружина
4	Легкоатлетическая эстафета , посвященная Дню Победы	Преподаватель-организатор ОБЖ, студенты
5	Учебные стрельбы на базе воинских частей / учебные группы 3 курсов	Преподаватель-организатор ОБЖ,
6	Инструктажи по ТБ на праздничные дни и каникулы	Преподаватель – организатор по ОБЖ
ИЮНЬ		
1	Акция «Свеча памяти»	Преподаватель-организатор ОБЖ, дружина
2	Инструктажи по ТБ на праздничные дни и каникулы	Преподаватель – организатор по ОБЖ

9.7 ПРЕПОДАВАТЕЛЬ – ОРГАНИЗАТОР ОБЖ (г. Кондопога)

№ п/п	Мероприятия	Участники
	Сентябрь	
1.	Разработка тематики внеурочных мероприятий, подбор материала по вопросам безопасности.	Преподаватель - организатор ОБЖ
2.	Заседание совета физкультуры, выбор нового состава.	Руководитель ФВ Преподаватель - организатор ОБЖ
3.	Проведение пропаганды о вреде курения табака среди обучающихся и сотрудников; выявление курильщиков и проведение с ними профилактических бесед; проведение тематических занятий по профилактике вредных привычек; контроль по запрещению курению в техникуме и на его территории.	Преподаватель - организатор ОБЖ
4.	Организовать проведение внеурочных мероприятий по теме безопасного поведения на дорогах «Берегись автомобиля».	Преподаватель - организатор ОБЖ,

		кураторы групп
	Октябрь	
5.	Проведение внеурочные мероприятия по вопросам безопасности, предупреждению опасных и чрезвычайных ситуаций, о действиях при ЧС различного характера, по воспитанию общей культуры безопасного поведения	Преподаватель - организатор ОБЖ, кураторы групп
6.	Участие в проведении учения по эвакуации обучающихся и сотрудников техникума в случае наступления чрезвычайной ситуации.	Преподаватель - организатор ОБЖ, кураторы групп
7.	Спартакиада допризывной молодёжи среди студентов техникума	Руководитель ФВ Преподаватель - организатор ОБЖ
8.	Подготовка и участие в Республиканской зимней спартакиаде молодёжи допризывного возраста.	Руководитель ФВ Преподаватель - организатор ОБЖ
	Ноябрь	
9.	Проведение групповых мероприятий по воспитанию культуры межнациональных отношений, соблюдению толерантности.	Преподаватель - организатор ОБЖ, кураторы групп
10.	1-й Внутренний этап Республиканской олимпиады «Территория твоей безопасности» по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» среди студентов 1 – 2 курсов системы среднего профессионального образования Республики Карелия	Преподаватель - организатор ОБЖ
11.	Участие в организации взаимодействия техникума со службами обеспечения безопасности	Руководитель по ВР Преподаватель - организатор ОБЖ
	Декабрь	
12.	Проведение занятий с сотрудниками техникума по вопросам ГО.	Преподаватель - организатор ОБЖ
13.	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение травматизма на улицах и дорогах	Преподаватель - организатор ОБЖ
14.	Участие в проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся и сотрудников техникума	Преподаватель - организатор ОБЖ
15.	Осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки; способствование формированию общей культуры личности учащихся; соблюдение их прав и свобод; использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения.	Преподаватель - организатор ОБЖ
16.	Соревнования по РХБЗ	Руководитель ФВ Преподаватель - организатор ОБЖ
	Январь	
17.	Обеспечение создания и совершенствования учебно-материальной базы техникума (оборудование класса ОБЖ, оформление стендов по БЖД, пособий и оборудования для проведения уроков и внеклассных	Преподаватель - организатор ОБЖ

	занятий).	
18.	Соревнованиях по стрельбе из пневматической винтовки, среди студентов ПЛТТ г. Кондопога	Преподаватель - организатор ОБЖ
	Февраль	
19.	Военно-спортивные игры «Воинские резервы»	Преподаватель - организатор ОБЖ Руководитель ФВ
20.	Подготовка и участие в Республиканской зимней спартакиаде молодёжи допризывного возраста, посвящённая памяти героя России, Капитана Александра Анатольевича Калинина	Преподаватель - организатор ОБЖ Руководитель ФВ
21.	Участие в районных соревнованиях допризывной молодежи	Преподаватель - организатор ОБЖ
22.	Проведение уроков мужества, посвящённых дню разгрома фашистских войск под Сталинградом.	Преподаватель - организатор ОБЖ Классные руководители, кураторы
23.	Участие в оформлении и регулярном обновлении «Уголка Безопасности», «Уголка боевой славы», «Уголка призывника»	Преподаватель - организатор ОБЖ
24.	Осуществление обучения и воспитания обучающихся, с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки; способствование формированию общей культуры личности учащихся; соблюдение их прав и свобод; использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения.	Преподаватель - организатор ОБЖ
	Март	
25.	Участие в районных соревнованиях допризывной молодежи	Преподаватель - организатор ОБЖ
26.	Участие в первенстве города среди СОШ по стрельбе из пневматической винтовки	Преподаватель - организатор ОБЖ
27.	Организация и проведение внеурочных мероприятий, посвящённых дню воссоединения Крыма с Россией	Преподаватель - организатор ОБЖ Классные руководители, кураторы
28.	Военно-спортивный конкурс « А ну-ка, парни!»	
	Апрель	
29.	Подготовка и участие во втором этапе Республиканской олимпиады «Территория твоей безопасности» по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» среди студентов 1 – 2 курсов системы среднего профессионального образования Республики Карелия	Преподаватель - организатор ОБЖ
30.	Организовать встречи студентов с представителями военных учебных заведений и военкомата.	Преподаватель - организатор ОБЖ
31.	Соревнованиях по стрельбе из пневматической винтовки, среди студентов ПЛТТ г. Кондопога, посвящённых Дню Победы в Великой	Преподаватель - организатор ОБЖ

	Отечественной войне.	
	Май	
32.	Военно-спортивное мероприятие «Полоса препятствий», посвящённое Победе Советского народа в Великой Отечественной Войне.	Преподаватель - организатор ОБЖ Руководитель ФВ
33.	Организация Почётного караула во время празднования Дня Победы	Преподаватель - организатор ОБЖ
34.	Участие в районных соревнованиях по стрельбе из пневматической винтовки	Преподаватель - организатор ОБЖ
	Июнь	
35.	Участие в организации и проведении пятидневных сборов для юношей техникума	Преподаватель - организатор ОБЖ
	В течение года	
36.	Организация еженедельного выноса флага РФ по понедельникам	Преподаватель - организатор ОБЖ
37.	Организация еженедельного выноса флага РФ по пятницам к месту хранения.	Преподаватель - организатор ОБЖ
38.	Участие в организации медицинского освидетельствования в РВК студентов для постановки на первоначальный воинский учёт и студентов призывного возраста.	Преподаватель - организатор ОБЖ
39.	Посещать открытые уроки коллег	Преподаватель - организатор ОБЖ
40.	Участвовать в заседаниях республиканской методической комиссии.	Преподаватель - организатор ОБЖ

9.8 РУКОВОДИТЕЛЬ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

№ п/п	Мероприятие	Участники
	Август	
1	Подготовка спортивного зала к учебному году	Руководитель по ФВ
2	Планирование организации спортивно-массовой и оздоровительной работы.	Социальный педагог Руководитель по ФВ
	Сентябрь	
1	Муравейник	Руководитель по ФВ
2	Заседание совета физкультуры техникума и выбор нового состава.	Руководитель по ФВ Руководитель ОБЖ Совет ФК Социальный педагог
3	Проведение анкетирования среди студентов 1 курса о занятости в спортивных секциях	Руководитель по ФВ
4	Лесной Забег на дистанции 1000 метров, в рамках Дня Профтеха.	Руководитель по ФВ

5	Товарищеские игры по футболу	Руководитель по ФВ
Октябрь		
1	Турнир по мини-футболу «Коробка»	Руководитель по ФВ Руководитель ОБЖ Кураторы групп
2	Участие в Республиканской спартакиаде молодежи допризывного возраста.	Руководитель ОБЖ Руководитель по ФВ
3	Спартакиада по военно-прикладным видам спорта	Руководитель по ФВ Руководитель ОБЖ
4	Внутригрупповые соревнования по легкой атлетике (бег 100 м, метание гранаты).	Руководитель по ФВ
5	Первенство техникума по волейболу.	Руководитель по ФВ Совет ФК
6	Турнир по настольном теннису	Руководитель по ФВ
7	Первенство ССУЗ по мини-футболу	Руководитель по ФВ
8	Товарищеские игры по футболу	Руководитель по ФВ
Ноябрь		
1	Турнир по стритболу среди студентов	Руководитель по ФВ
2	Первенство ССУЗ по мини-футболу	Руководитель по ФВ
3	Турнир по настольном теннису	Руководитель по ФВ
4	Товарищеские игры по футболу	Руководитель по ФВ
Декабрь		
1	Первенство ССУЗ по стритболу	Руководитель по ФВ
3	Внутренняя Олимпиада по физической культуре	Руководитель по ФВ
4	Товарищеские игры по футболу	Руководитель по ФВ
Январь		
1	Эстафеты для студентов 1 курса приуроченные ко Дню Студента.	Руководитель по ФВ
2	Товарищеские игры по футболу	Руководитель по ФВ
Февраль		
1	Участие в республиканской Спартакиаде молодежи допризывного возраста.	Руководитель по ФВ Руководитель ОБЖ

2	День влюбленных в спорт	Руководитель по ФВ
3	Турнир среди юношей, приуроченный ко Дню Защитника Отечества «Мистер Мускул»	Руководитель по ФВ
4	Товарищеские игры по футболу	Руководитель по ФВ
Март		
1	Спортивный праздник приуроченный к 8 марта «А ну-ка девушки»	Руководитель по ФВ
2	Республиканская Олимпиада по физической культуре	Руководитель по ФВ
3	Турнир по волейболу, среди студентов ПЛТТ.	Руководитель по ФВ
4	Товарищеские игры по волейболу	Руководитель по ФВ
Апрель		
1	Первенство ССУЗ по волейболу	Руководитель по ФВ
2	Турнир по настольному теннису среди студентов ПЛТТ	Руководитель по ФВ
3	Товарищеские игры по волейболу	Руководитель по ФВ
Май		
1	Республиканская эстафета, посвященная 9 мая	Руководитель по ФВ
2	Спартакиада среди команд ССУЗ	Руководитель по ФВ
3	Фестиваль ГТО среди студентов ССУЗ	Руководитель по ФВ
4	Товарищеские игры по футболу	Руководитель по ФВ
Июнь		
1	Фестиваль ГТО среди студентов ССУЗ	Руководитель по ФВ
2	Товарищеские игры по футболу	Руководитель по ФВ
3	Товарищеские игры по волейболу	Руководитель по ФВ

9.8 РУКОВОДИТЕЛЬ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ (г. Кондопога)

№ п/п	Мероприятие	Участники
Август		
1	Подготовка спортивного зала к учебному году	Руководитель по ФВ
2	Планирование организации спортивно-массовой и оздоровительной работы.	Социальный педагог Руководитель по ФВ
Сентябрь		
1	Награждение победителей конкурсов «Спортсмен года» и «Лучшая спортивная группа» (1 сентября)	Руководитель по ФВ
2	Заседание совета физкультуры техникума и выбор нового состава.	Руководитель по ФВ Руководитель ОБЖ

		Совет ФК Социальный педагог
3	Проведение анкетирования среди студентов 1 курса о занятости в спортивных секциях	Руководитель по ФВ
Октябрь		
1	Легкоатлетическая эстафета «Шведка»	Руководитель по ФВ Руководитель ОБЖ Кураторы групп
2	Участие в Республиканской спартакиаде молодежи допризывного возраста.	Руководитель ОБЖ Руководитель по ФВ
3	Спартакиада по военно-прикладным видам спорта	Руководитель по ФВ Руководитель ОБЖ
4	Внутригрупповые соревнования по легкой атлетике (бег 100 м, метание гранаты).	Руководитель по ФВ
5	Первенство техникума по волейболу.	Руководитель по ФВ Совет ФК
Ноябрь		
1	Районные соревнования по мини-футболу среди школ города	Руководитель по ФВ
2	Первенство техникума по волейболу (финальные игры)	Руководитель по ФВ
3	Интеллектуальная игра по ЗОЖ	Руководитель по ФВ Социальный педагог
Декабрь		
1	Участие в районных соревнованиях по лыжным гонкам	Руководитель по ФВ
2	Новогоднее спортивное шоу	Руководитель по ФВ
3	Заседание совета ФК по итогам 1 семестра.	Руководитель по ФВ Совет ФК
Январь		
1	Турнир по шашкам и шахматам.	Руководитель по ФВ
2	Рождественский турнир по баскетболу среди школ города (юноши).	Руководитель по ФВ
Февраль		
1	Участие в республиканской Спартакиаде молодежи допризывного возраста.	Руководитель по ФВ Руководитель ОБЖ
2	Викторина к дню Защитника Отечества «Конкурс знатоков» (1,2 курс)	Руководитель по ФВ Руководитель ОБЖ
3	Военно-спортивный праздник «Наши воинские резервы»	Руководитель по ФВ Руководитель ОБЖ
4	Первенство техникума по стрельбе из ПВ (юноши, девушки, преподаватели)	Руководитель по ФВ Руководитель ОБЖ
5	Участие в рабочей спартакиаде АО «Кондопожский ЦБК» по лыжным гонкам	Руководитель по ФВ
6	Проведение внутренней олимпиады по ФК	Руководитель по ФВ
Март		
1	Первенство техникума по баскетболу.	Руководитель по ФВ
2	Участие в рабочей спартакиаде АО «Кондопожский ЦБК» по баскетболу	Руководитель по ФВ

3	Участие в республиканской олимпиаде по ФК	Руководитель по ФВ
Апрель		
1	Финал первенства техникума по баскетболу	Руководитель по ФВ
2	Участие рабочей спартакиаде АО «Кондопожский ЦБК» по плаванию	Руководитель по ФВ
3	Участие рабочей спартакиаде АО «Кондопожский ЦБК» по шахматам	Руководитель по ФВ
4	Участие рабочей спартакиаде АО «Кондопожский ЦБК» по мини-футболу	Руководитель по ФВ
Май		
1	Участие в легкоатлетической эстафете и «Пробеге Памяти», посвященной Дню Победы.	Руководитель по ФВ
2	Внутригрупповые соревнования по легкой атлетике (прыжки в длину, бег на длинные дистанции).	Руководитель по ФВ
3	Конкурс «Лучший спортсмен 2022-2023 гг»	Руководитель по ФВ
Июнь		
1	Заседание Совета ФК по итогам конкурсов: «Самая спортивная группа» и «Спортсмен года»	Руководитель по ФВ
2	Участие рабочей спартакиаде АО «Кондопожский ЦБК» по стритболу	Руководитель по ФВ
3	Участие рабочей спартакиаде АО «Кондопожский ЦБК» по пляжному волейболу и кюккя	Руководитель по ФВ

9.9. ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ «ТЕХНИЧЕСКОЕ»

№ п/п/	Мероприятие	Участники
АВГУСТ		
1	Работа в приемной комиссии по формированию групп нового	члены приемной

	набора	комиссии
2	Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год	преподаватели
3	Корректировка расписания на 1 полугодие 2023-2024 учебный год	диспетчер
4	Подготовка к педагогическому совету: перевод обучающихся на следующий курс, академическая стипендия и ак. задолженности.	Администрация Зав. отделением
5	Подготовка журналов теоретического обучения, зачеток	Зав.отделением, секретарь учебной части
6	Контроль заселения в общежитие обучающихся нового набора и 2 курса.	кл.руководители
7	Занесение данных в систему «Электронный колледж»	кл. руководители
	СЕНТЯБРЬ	
1	Проверка готовности кабинетов и учебных лабораторий	преподаватели, лаборанты
2	Проверка рабочих учебных планов преподавателей на текущий год, контроль за подготовкой методического обеспечения технического отделения (ДКР,РП,КТП и т.п)	методисты преподаватели
3	Корректировка педагогической нагрузки преподавателей	Преподаватели
4	Торжественная линейка 1 курса	администрация преподаватели студенты
5	Контрольная явка обучающихся 1-4 курса	кл. руководители
6	Общее собрание обучающихся	администрация преподаватели студенты
7	Общее родительское обучающихся для 1 курсов	администрация преподаватели кл. руководители
8	Собрание обучающихся, имеющих академическую задолженность	кл. руководители преподаватели
9	Работа с обучающимися по ликвидации академической задолженности за 2-е полугодие 2022-2023 г (консультации)	Зав.отделением
10	Утверждение расписания промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов и практик на 1 полугодие)	Зав.отделением Диспетчер расписания
11	Проверка экзаменационного материала для завершения 1 полугодия 2023-2024 г.	Зав. отделением, преподаватели
12	Составление графика входных контрольных работ	преподаватели
13	Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам	преподаватели
14	Текущий контроль успеваемости обучающихся	преподаватели классные руководители
15	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
16	Еженедельные планерки преподавателей	преподаватели
17	Составление отчета СПО-1	уч.часть
18	Проведение собрания (ИМС) преподавателей по ведению учебной документации (журналы, зачетные книжки, ведомости, отчеты)	преподаватели
19	Участие в научно-исследовательской конференции»	Методический отдел,

		преподаватели
20	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
ОКТЯБРЬ		
1	Работа с отстающими обучающимися, предупреждение неуспеваемости	воспитательный отдел преподаватели классные руководители
2	Работа с обучающимися по ликвидации академической задолженности за 2-е полугодие 2022-2023 г (консультации)	Зав.отделением
3	Контроль предоставления преподавателями консультаций обучающимся, имеющим академическую задолженность	Зав.отделением
4	Проверка журналов. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программы)	преподаватели классные руководители
5	Отчет по входящим контрольным работам	методический отдел
6	Текущий контроль успеваемости обучающихся	преподаватели классные руководители
7	Контроль посещаемости обучающихся	начальник воспитательного отдела
8	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
9	Составление приказа об утверждении тем курсового проектирования	преподаватели
10	Контроль оформления личных дел обучающихся нового набора, оформление личных карточек	уч.часть
11	Контроль предоставления преподавателями консультаций обучающимся, имеющим академические задолженности	преподаватели
12	Участие в работе совета профилактики	воспитательный отдел
13	Участие в работе МО классных руководителей	воспитательный отдел
14	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
15	Информирование обучающихся о проведении ЕГЭ в 2024 году	Кл. руководители
НОЯБРЬ		
1	Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости	заведующие отделениями
2	Проведение педагогического совета по ликвидации академической задолженности за 2 полугодие 2022-2023 г.	Состав педсовета
3	Утверждение расписания экзаменов	руководители структурных подразделений
4	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
5	Текущий контроль успеваемости обучающихся	преподаватели классные руководители
6	Контроль посещаемости студентов	начальник воспитательного отдела
7	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
8	Участие в работе совета профилактики	воспитательный отдел
9	Участие в работе МО классных руководителей	воспитательный отдел
10	Рассмотрение плана мероприятий по организации ГИА	рабочая группа
11	Утверждение примерного перечня тем ВКР и программы ГИА	Председатели ЦМК преподаватели

ДЕКАБРЬ		
1	Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие 2023-2024 учебный год	заведующие отделениями диспетчер
2	Составление и утверждение расписания занятий на 2 семестр 2023-2024 учебный год	заведующие отделениями, диспетчер
3	Составление и утверждение графика практик в 2023- 2024 учебном году	заместители директора заведующие отделениями
4	Текущий контроль успеваемости обучающихся	преподаватели классные руководители
5	Контроль посещаемости обучающихся	начальник воспитательного отдела
6	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
7	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
8	Участие в работе совета профилактики	воспитательный отдел
9	Участие в работе МО классных руководителей	воспитательный отдел
10	Подготовка ведомостей для проведения зачетов и экзаменов на 1-4 курсе.	зав. отделением
11	Консультации для неуспевающих по результатам промежуточной аттестации	Зав. отделением
12	Ознакомление с процедурой и программой ГИА обучающихся выпускных групп	Зав.отделением Кл.руководители
ЯНВАРЬ		
1	Составление отчета заведующего отделением по итогам первого полугодия	Отчеты преподаватели
2	Подготовка проекта приказа о зачислении на академическую стипендию.	зав.отделением
3	Корректировка расписания на 2 полугодие 2023-2024 учебный год	диспетчер
4	Собрание обучающихся, имеющих академическую задолженность	кл. руководители преподаватели
5	Утверждение расписания промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов и практик на 2 полугодие)	Зав.отделением Диспетчер расписания
6	Контрольная явка обучающихся 1-4 курса после новогодних праздников	кл. руководители
7	Работа с обучающимися - задолжниками	преподаватели классные руководители
8	Текущий контроль успеваемости обучающихся	заведующие отделениями
7	Контроль посещаемости студентов	начальник воспитательного отдела
8	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
9	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
10	Участие в работе совета профилактики	воспитательный отдел
11	Участие в работе МО классных руководителей	воспитательный отдел
ФЕВРАЛЬ		
1	Текущий контроль успеваемости обучающихся	преподаватели классные руководители
2	Проверка экзаменационного материала для завершения 2 полугодия 2023-2024 г	преподаватели
3	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий	начальник

		воспитательного отдела
4	Работа с обучающимися - задолжниками	преподаватели классные руководители
5	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
6	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
7	Участие в работе совета профилактики	воспитательный отдел
8	Участие в работе МО классных руководителей	воспитательный отдел
МАРТ		
1	Утверждение методических рекомендаций по выполнению ВКР	Методист, председатель ЦМК, преподаватели
2	Проверка журналов учебных занятий	преподаватели классные руководители
3	Проверка прохождения учебных программ	преподаватели
4	Текущий контроль успеваемости обучающихся	преподаватели классные руководители
5	Контроль посещаемости студентов	начальник воспитательного отдела
6	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
7	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
8	Участие в работе совета профилактики	воспитательный отдел
9	Участие в работе МО классных руководителей	воспитательный отдел
10	Проведение педагогического совета по ликвидации академической задолженности	руководители структурных подразделений
АПРЕЛЬ		
1	Контроль за ведением журналов теоретического обучения	Зав. отделением
2	Проверка выполнения учебных программ	преподаватели
3	Собеседования по предварительной нагрузке на сл.учебный год	зам. директора по УВР
4	Текущий контроль успеваемости обучающихся	преподаватели классные руководители
5	Контроль посещаемости обучающихся	начальник воспитательного отдела
6	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
7	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
8	Участие в работе совета профилактики	воспитательный отдел
9	Участие в работе МО классных руководителей	воспитательный отдел
10	Подготовка ведомостей для проведения зачетов и экзаменов на 1-4 курсе.	зав. отделением
11	Подготовка сводных ведомостей успеваемости выпускных групп	Зав. отделением, кл. руководители
12	Контроль за учебной документацией выпускных групп (ведомости, зачетки, журналы)	Зав. отделением, кл. руководители
13	Закрепление тем ВКР, назначение руководителей	Зав. отделением, преподаватели
14	Проведение ДКР по графику	преподаватели
15	ИМС по согласованию документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА	Зав. отделением, председатель ЦМК,

		преподаватели
МАЙ		
1	Прием отчетов кл. руководителей и преподавателей по итогам учебного года	классные руководители
2	Проверка выполнения учебных программ	преподаватели классные руководители
3	Педсовет по допуску к ГИА	Состав педсовета
4	Контрольная явка обучающихся 1-4 курса после майских праздников	кл. руководители
5	Текущий контроль успеваемости обучающихся	преподаватели классные руководители
6	Контроль посещаемости обучающихся	начальник воспитательного отдела
7	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
8	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
9	Участие в работе совета профилактики	воспитательный отдел
10	Участие в работе МО классных руководителей	воспитательный отдел
ИЮНЬ		
1	Защиты дипломов (группы МХ-41,ЛЗ-43,ТД-44, М-10)	Комиссия
2	Подготовка и проведение педагогического совета (выпуск)	руководители структурных подразделений
3	Выдача дипломов	Секретарь учебной части
2	Сверка выполнения учебной нагрузки за второе полугодие 2023-2024 учебного года	заведующие отделениями диспетчер
3	Консультации для неуспевающих обучающихся по результатам промежуточной аттестации	Зав. отделением
4	Подготовка проекта приказа о переводе студентов на следующий курс и академическую стипендию.	зав.отделением
5	Проверка журналов учебных занятий (по итогам года)	преподаватели классные руководители
6	Прием отчетов преподавателей за 2 полугодие 2023-2024 уч. год)	
7	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
8	Участие в работе совета профилактики	воспитательный отдел
9	Участие в работе МО классных руководителей	воспитательный отдел
	Подготовка плана работы техникума на 2024-2025 учебный год	зав.отделением

9.10. ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ «ТЕХНОСФЕРА И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО» и «ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО»

№ п/п/	Мероприятие	Участники
АВГУСТ		
1	Распределение учебной нагрузки преподавателей учебный год	преподаватели
2	Корректировка расписания на 1 полугодие учебный год	диспетчер
3	Подготовка к педагогическому совету: перевод студентов на следующий курс, академическая стипендия и ак.	Администрация Зав.отделения

	задолженности.	
4	Контроль заселения в общежитие студентов	кл.руководители
5	Занесение данных в систему «Электронный колледж»	кл. руководители
	СЕНТЯБРЬ	
1	Проверка готовности кабинетов и учебных лабораторий	преподаватели, лаборанты
2	Проверка рабочих учебных планов преподавателей на текущий год, контроль за подготовкой методического обеспечения отделения общеобразовательных дисциплин (КТП и т.п)	методисты преподаватели
3	Утверждение расписания промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов и практик на 1-е полугодие)	Зав.отделением, диспетчер расписания
4	Подготовка журналов теоретического обучения, зачеток,	
5	Корректировка педагогической нагрузки преподавателей	преподаватели
6	Работа со студентами по ликвидации академической задолженности за 2-е полугодие 2022-2023 уч.года (собрание студентов)	преподаватели классные руководители
7	Составление графика входных контрольных работ	преподаватели
	Проверка экзаменационного материала для завершения 1 полугодия 2023-2024 г	преподаватели
9	Ознакомление студентов об академической задолженности	Зав.отделением, кл.руководители
10	Текущий контроль успеваемости студентов	преподаватели классные руководители
11	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
12	Еженедельные планерки преподавателей	преподаватели
13	Составление отчета СПО-1	уч.часть
14	ИМС по ведению учебной документации (журналы, зачетные книжки, ведомости, отчеты)	преподаватели
15	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
	ОКТЯБРЬ	
1	Работа с отстающими студентами, предупреждение неуспеваемости	воспитательный отдел преподаватели классные руководители
2	Проверка журналов. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программы)	преподаватели классные руководители
3	Работа со студентами по ликвидации академической задолженности за 2-е полугодие уч.года (итоги ликвидации академической задолженности преподавателю)	преподаватели классные руководители
4	Текущий контроль успеваемости студентов	преподаватели классные руководители
5	Контроль посещаемости студентов	начальник воспитательного отдела
6	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
7	Составление приказа об утверждении тем курсового проектирования	преподаватели
8	Контроль предоставления преподавателями консультаций	преподаватели

	студентам, имеющим академические задолженности	
9	Участие в работе совета профилактики	воспитательный отдел
10	Участие в работе МО классных руководителей	воспитательный отдел
11	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
12	Информирование студентов техникума о проведении ЕГЭ в 2024 году	Кл.руководители
НОЯБРЬ		
1	Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости	заведующие отделениями
2	Проведение педагогического совета по ликвидации академической задолженности за 2-е полугодие 2023-2024учебного года	Зав.отделением, преподаватели, кл.руководители
3	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
4	Текущий контроль успеваемости студентов	преподаватели классные руководители
5	Контроль посещаемости студентов	начальник воспитательного отдела
6	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
7	Участие в работе совета профилактики	воспитательный отдел
8	Участие в работе МО классных руководителей	воспитательный отдел
9	Рассмотрение плана мероприятий по организации ГИА	Зам по УВР, зав.отделением
10	Утверждение примерного перечня тем ВКР и программы ГИА	преподаватели, председатели ЦК, методическая служба
ДЕКАБРЬ		
1	Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие учебный год	заведующие отделениями диспетчер
2	Составление и утверждение расписания занятий на 2 семестр учебный год	диспетчер
3	Составление и утверждение графика практик на 2-е полугодие учебного года	заместители директора заведующие отделениями
4	Текущий контроль успеваемости студентов	преподаватели классные руководители
5	Контроль посещаемости студентов	начальник воспитательного отдела
6	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
7	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
8	Участие в работе совета профилактики	воспитательный отдел
9	Участие в работе МО классных руководителей	воспитательный отдел
10	Подготовка ведомостей для проведения зачетов и экзаменов на 3-4 курсе.	зав. отделением
11	Информирование студентов выпускных групп о порядке проведения Государственной итоговой аттестации, закрепление тем выпускных квалификационных работ.	Кл.руководители, Зав.отделением
ЯНВАРЬ		
1	Анализ работы по итогам первого полугодия	Преподаватели, зав.отделения

2	Утверждение расписания экзаменов, зачетов и практик на 2-е полугодие	Зав.отделением, диспетчер расписания
3	Педагогический совет по итогам 1-го полугодия	зав.отделением
4	Подготовка проекта приказа о назначении академической стипендии.	зав.отделением
5	Корректировка расписания на 2 полугодие учебный год	диспетчер
6	Работа со студентами по ликвидации академической задолженности за 1-е полугодие	преподаватели классные руководители
7	Текущий контроль успеваемости студентов	заведующие отделениями
8	Контроль посещаемости студентов	начальник воспитательного отдела
9	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
10	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
11	Участие в работе совета профилактики	воспитательный отдел
12	Участие в работе МО классных руководителей	воспитательный отдел
ФЕВРАЛЬ		
1	Текущий контроль успеваемости студентов	преподаватели классные руководители
2	Проверка экзаменационного материала промежуточной аттестации для 2 полугодия	преподаватели
3	Работа со студентами по ликвидации академической задолженности за 1-е полугодие	преподаватели классные руководители
4	Контроль посещаемости студентов	начальник воспитательного отдела
5	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
6	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
7	Участие в работе совета профилактики	воспитательный отдел
8	Участие в работе МО классных руководителей	воспитательный отдел
МАРТ		
1	Утверждение методических рекомендаций по выполнению ВКР	методист, председатель ЦК, преподаватели
2	Проверка журналов учебных занятий	преподаватели классные руководители
3	Проверка прохождения учебных программ	преподаватели
4	Текущий контроль успеваемости студентов	преподаватели классные руководители
5	Контроль посещаемости студентов	начальник воспитательного отдела
6	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
7	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
8	Работа со студентами по ликвидации академической задолженности за 1-е полугодие (итоги ликвидации академической задолженности преподавателю)	преподаватели классные руководители
9	Участие в работе совета профилактики	воспитательный отдел
10	Участие в работе МО классных руководителей	воспитательный отдел
АПРЕЛЬ		
1	Проведение педагогического совета по ликвидации	руководители

	академической задолженности	структурных подразделений
2	Контроль за ведением журналов теоретического обучения	преподаватели, зав.отделением
3	Собеседования по предварительной нагрузке на сл.учебный год	зам. директора по УВР
4	Контроль учета успеваемости студентов 3-4 курсов	преподаватели классные руководители
5	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
6	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
7	Участие в работе совета профилактики	воспитательный отдел
8	Участие в работе МО классных руководителей	воспитательный отдел
9	Подготовка сводных ведомостей успеваемости выпускных групп	зав. отделением
10	Контроль за учебной документацией выпускных групп (ведомости, зачетки, журналы)	преподаватели, кл.руководители, зав.отделением
11	Проведение ДКР по графику	методист, преподаватели
12	Закрепление тем и назначение руководителей ВКР	преподаватели, зав.отделением
13	ИМС по согласованию документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА	зам. директора по УВР, зав.отделения, председатели ЦК, руководители ВКР
МАЙ		
1	Прием отчетов кл. руководителей и преподавателей по итогам учебного года	классные руководители
2	Педсовет по допуску к ГИА	Зам по УПР, зав.отделением, преподаватели
3	Проверка выполнения учебных программ	преподаватели классные руководители
4	Организация учебных сборов по основам военной службы студентов 3-го курса	кл. руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
5	Текущий контроль успеваемости студентов	преподаватели классные руководители
6	Контроль посещаемости студентов	начальник воспитательного отдела
ИЮНЬ		
1	Государственная итоговая аттестация (группы ЭЛ-42, ПБ-49, ПБ-49В)	Комиссия
2	Подготовка и проведение педагогического совета по выпуску	руководители структурных подразделений
3	Выдача дипломов	Секретарь учебной части
2	Сверка выполнения учебной нагрузки за второе полугодие учебного года	заведующие отделениями диспетчер

3	Подготовка проекта приказа о переводе студентов на следующий курс и академическую стипендию.	зав.отделением
4	Проверка журналов учебных занятий (по итогам года)	преподаватели классные руководители
5	Прием отчетов преподавателей за 2 полугодие уч. год)	преподаватели
6	Подготовка плана работы техникума на 2024-2025 учебный год	зав.отделением

9.11 ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ (г. Кондопога)

№ п/п/	Мероприятие	Участники
	АВГУСТ	
1	Работа в приемной комиссии по формированию групп нового набора	Руководитель структурного подразделения члены приемной комиссии
2	Корректировка учебных планов и рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС очного обучения	Зав. отделением. Руководитель структурного подразделения
3	Корректировка учебной нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год	Руководитель структурного подразделения
4	Согласование и утверждение расписания на 1 семестр 2023-2024 учебный год, графиков промежуточной аттестации, консультаций, экзаменов, административных контрольных работ	Зав. отделением, руководитель структурного подразделения в Директор
5	**Подготовка к педагогическому совету**: переходящий контингент, академическая стипендия и академические задолженности, , согласование и утверждение сроков их сдачи, мониторинг образовательной деятельности, задачи на 1 семестр 2023-2024 учебного года.	Зав.отделением, руководитель структурного подразделения
6.	Проверка готовности кабинетов и учебных лабораторий к учебному году, оформление актов готовности	Зав. кабинетами, зав. лабораториями ,зав. мастерскими, старший мастер, начальник сектора безопасности, руководитель структурного подразделения
7.	Общее собрание студентов 1 курса.	Руководитель структурного подразделения , зав. отделением, преподаватели, социальный педагог,

		студенты
СЕНТЯБРЬ		
1	Согласование и утверждение графика стартовых срезов знаний первокурсников, согласование тестов для стартового контроля ,проведение стартовых срезов знаний, корректировка учебных планов и программ с учётом стартовых срезов и пробелов в базовых знаниях . ИМС по результатам стартового контроля.	преподаватели председатели МК Зав. отделением
2	Разработка ,согласование и утверждение единого плана внутреннего контроля техникума на 1 семестр 2023-2024 учебного года	Руководитель структурного подразделения методист
3	Согласование и утверждение графика взаимопосещения занятий	методист преподаватели, председатели МК, заведующий отделением
4	Ежедневный контроль посещаемости студентов	Диспетчер , кл. руководители,
5	Согласование индивидуальных маршрутов ликвидации академических задолженностей	Зав. отделением Преподаватели, студенты, кл. руководители,
6	Текущий контроль успеваемости студентов	Зав. отделением, преподаватели классные руководители
7	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
8	ИМС преподавателей по ведению учебной документации (журналы, зачетные книжки, ведомости, отчеты)	Зав. отделением методист
9	Контроль преподавания по графику	Зав. отделением, методист
ОКТЯБРЬ		
1	Работа по ликвидации академических задолженностей	Зав. отделением, социальный педагог, преподаватели, классные руководители
2	Проверка журналов. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программы)	Зав. отделением, диспетчер
3	Проведение административных к/р по графику (3 курс ППКРС)	Преподаватели, методист, Председатели МК
4	Текущий контроль успеваемости студентов	Зав. отделением. Преподаватели, классные руководители
5	Контроль посещаемости студентов	Диспетчер ,классные рук
6	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
7	Согласование и утверждение графика учебных практик на 1 семестр 2023-2024 учебного года	Руководитель структурного подразделения

		Зав. отделением, директор
8	Проверка экзаменационного материала для завершения 1 полугодия 2023-2024 г	Зав. отделением, методист
9	Контроль оформления личных дел студентов нового набора, оформление зачётных книжек ,студенческих билетов	диспетчер
10	Участие в работе совета профилактики	Социальный педагог, кл. руководители
11	Посещение уроков преподавателей по графику	Преподаватели, методист
НОЯБРЬ		
1	Контроль за систематическим проведением работы по предупреждению неуспеваемости (консультации,инд. работа)	Учебная часть
2	Проведение педагогического совета	руководитель структурного подразделения зав. отделением
3	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
4	Текущий контроль успеваемости студентов	Зав. отделением, преподаватели классные руководители
6	Контроль посещаемости студентов	диспетчер
7	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
8	Участие в работе совета профилактики	Социальный педагог, Зав. отделением, кл. руководители
9	Проведение административных работ общеобразовательного цикла по графику	Зав. отделением
ДЕКАБРЬ		
1	Контроль выполнения учебных планов и программ за 1 семестр 2023-2024 года	Зав. отделением
2	Проверка журналов т/о на соответствие рабочим программам	Зав. отделением, диспетчер, преподаватели
3	Контроль проведения промежуточной аттестации в форме экзамена	Зав. отделением
4	Текущий контроль успеваемости студентов	преподаватели классные руководители
5	Контроль посещаемости студентов	диспетчер
6	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
7	Посещение уроков преподавателей по графику	Методист, преподаватели
8	Участие в работе совета профилактики	Социальный педагог, кл. руководители
9	Проведение административных работ профессионального цикла по графику	руководитель структурного подразделения старший мастер
10	Подготовка проекта приказа о сдаче академических	Зав. отделением

	задолженностей за 2 семестр 2022-2023 учебного года	
11	**Мониторинг за 1 семестр 2023-2024 года**	Зав. отделением
	ЯНВАРЬ	
1	Подготовка проекта приказа о зачислении на академическую стипендию.	Зав. отделением, преподаватели
2	Составление и утверждение расписания занятий на 2 семестр за 2023-2024 учебный год	Зав. отделением директор
3	Педсовет по итогам 1 семестра и корректировка задач на текущий семестр	Руководитель структурного подразделения
4	Согласование и утверждение графика сдачи академических задолженностей	Зав. отделением, директор
5	Работа со студентами - задолжниками	преподаватели классные руководители
6	Текущий контроль успеваемости студентов	Зав. отделением, классные рук
7	Ежедневный контроль посещаемости студентов	диспетчер
8	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
9	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
10	Участие в работе совета профилактики	Социальный педагог, Зав. отделением, кл. руководители
11	Согласование и утверждение графика промежуточной аттестации на 2 семестр 2023-2024 учебный год, расписание экзаменов на 2 семестр	Зав. отделением, руководитель структурного подразделения Директор
	ФЕВРАЛЬ	
1	Текущий контроль успеваемости студентов	преподаватели классные руководители
2	Корректировка и согласование экзаменационного материала для письменных экзаменационных работ	Преподаватели, Председатели МК
3	Контроль посещаемости студентов	диспетчер
4	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
5	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
6	Участие в работе совета профилактики	Социальный педагог, кл. руководители
7	Проведение предметных недель и олимпиад по графику	Преподаватели, студенты, методист
8.	Проведение административных к/р по графику	Руководители
	МАРТ	
1	Работа со студентами ,имеющими академические задолженности за 1 семестр, отслеживание индивидуальных маршрутов	Преподаватели, студенты, зав. отделением
2	Проверка журналов учебных занятий на соответствие требованием ведения журнала т/о	Зав. отделением, диспетчер преподаватели
3	Контроль выполнения учебных планов и программ	Зав. отделением преподаватели

4	Текущий контроль успеваемости студентов	Зав. отделением. преподаватели классные руководители
5	Контроль посещаемости студентов	диспетчер
6	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
7	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
8	Участие в работе совета профилактики	Социальный педагог, кл. руководители
9.	Контроль выдачи консультаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, контроль посещения консультаций студентами	Зав. отделением, преподаватели
АПРЕЛЬ		
1	Проведение педагогического совета	Руководитель структурного подразделения
2	Собеседования по предварительной нагрузке на следующий учебный год	Руководитель структурного подразделения Зав. отделением
3	Текущий контроль успеваемости студентов	преподаватели классные руководители
4	Контроль посещаемости студентов	диспетчер
5	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
6	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
7	Участие в работе совета профилактики	Социальный педагог, кл. руководители, преподаватели
8	Административные к/р по общеобразовательным дисциплинам 1-2 курс по графику	Зав. отделением, преподаватели
9	Проведение предметных недель по графику	Методист, Преподаватели. Председатели МК
10	Проект приказа о сдаче академических задолженностей за 1 семестр 2023-2024 года	Зав. отделением
МАЙ		
1	Проверка журналов т/о выпускных групп на соответствие требованиям к оформлению журналов	Диспетчер ,председатели МК, методист
2	Проверка выполнения учебных планов и рабочих программ	Зав. отделением, преподаватели
3	Текущий контроль успеваемости студентов	преподаватели классные руководители
4	Контроль посещаемости студентов	диспетчер
5	Предоставление текущей отчетности	преподаватели классные руководители
6	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
7	Участие в работе совета профилактики, индивидуальная работа со студентами группы риска	Социальный педагог, кл. руководители, преподаватели

8	Организация работы по составлению рабочих планов и программ на следующий учебный год	Методист, преподаватели, председатели МК
9.	Контроль оформления зачётных книжек	Диспетчер, зав. отделением
ИЮНЬ		
1	**Мониторинг за 2 семестр 2023-2024 года**	Руководители структурных подразделений,
2	Контроль текущей успеваемости, индивидуальная работа со студентами	Классный рук. ,диспетчер
3	Подготовка проекта приказа о переводе студентов на следующий курс и академическую стипендию.	Зав. отделением
4	Проверка журналов учебных занятий на соответствие рабочим программам	Зав. отделением, диспетчер, методист
5	Посещение уроков преподавателей по графику	преподаватели
6	Участие в работе совета профилактики	Социальный педагог, кл. руководители, преподаватели
8	Участие в подготовке и проведении ГИА	Преподаватели, студенты, председатели МК
9.	Подготовка раздела плана работы техникума на 2024-2025 учебный год, подготовка к Педагогическому совету	Зав. отделением

9.12 ЗАВЕДУЮЩЕГО БИБЛИОТЕКОЙ

№ п/п/	Мероприятие	Участники
АВГУСТ		
1.	Оформление заказов на учебную литературу в соответствии с заявками преподавателей	Зав. библиотекой
2.	Оформление подписки на периодические издания (2-е полугодие)	Зав. библиотекой
3.	Просмотр книготорговой информации	Зав. библиотекой
4.	Прием и обработка безвозмездных поступлений литературы	Зав. библиотекой
5.	Систематизация и каталогизация поступивших документов	Зав. библиотекой
6.	Составление акта на списание документов по причине утраты читателями	Зав. библиотекой
7.	Санитарная обработка фонда	Зав. библиотекой
8.	Организация работы по обслуживанию читателей в 2023-2024 учебном году (сверка читателей по переводным спискам, внесение изменений в формуляры читателей, другие учетные документы)	Зав. библиотекой
9.	Организация выдачи литературы в традиционном и автоматизированном режимах	Зав. библиотекой
10.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей	Зав. библиотекой
11.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и	Зав. библиотекой

	книговыдачи	
12.	Ведение финансовой документации	Зав. библиотекой
СЕНТЯБРЬ		
1.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы в традиционном и автоматизированном режимах	Зав. библиотекой
2.	Запись новых читателей (заполнение читательских формуляров, создание электронных формуляров, оформление других учетных документов)	Зав. библиотекой
3.	Анкетирование удовлетворенности студентов качеством обслуживания в библиотеке	Зав. библиотекой
4.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей	Зав. библиотекой
5.	«Информационные ресурсы библиотеки»: обзорные беседы для студентов первокурсников + книжная выставка	Зав. библиотекой
6.	«Какое это счастье быть грамотным», 8 сентября – Международный день грамотности	Зав. библиотекой
7.	«Трезво жить здорово!», 11 сентября – Всероссийский день трезвости: информационный обзор	Зав. библиотекой
8.	«Дело выбрано такое – лес беречь и охранять»: книжная выставка. 3-е воскресенье сентября – День работников леса	Зав. библиотекой
9.	120 лет со дня рождения Н.А. Островского, 29 сентября. Рубрика «Почитаем»	Зав. библиотекой
10.	Сверка фонда с Федеральным списком экстремистских материалов	Зав. библиотекой
11.	Просмотр книготорговой информации	Зав. библиотекой
12.	Ввод документов в электронный каталог	Зав. библиотекой
13.	Редактирование записей в электронном каталоге	Зав. библиотекой
14.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Зав. библиотекой
15.	Ведение финансовой документации	Зав. библиотекой
ОКТЯБРЬ		
1.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы в традиционном и автоматизированном режимах	Зав. библиотекой
2.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей	Зав. библиотекой
3.	«Информационные ресурсы библиотеки»: обзорные беседы для студентов первокурсников + книжная выставка	Зав. библиотекой
4.	5 октября – Всемирный день учителя: информационный обзор	Зав. библиотекой
5.	«Человек читающий – человек успешный!». 9 октября – Всероссийский день чтения: книжная выставка + почитаем вслух	Зав. библиотекой
6.	210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова, 15 октября: книжная выставка + презентация	Зав. библиотекой
7.	«Летят над миром журавли поэта»: книжная выставка. 22 октября – Праздник Белых журавлей. Память о павших на полях сражений во всех войнах	Зав. библиотекой
8.	День работников автомобильного транспорта (последнее воскресенье октября): книжная выставка или «История дорожного движения»: презентация	Зав. библиотекой
9.	Работа с читателями, не возвратившими книги в библиотеку (составление списков должников, информирование классных	Зав. библиотекой

	руководителей)	
10.	Прием и регистрация периодических изданий	Зав. библиотекой
11.	Анализ картотеки книгообеспеченности учебной литературой и составление плана комплектования	Зав. библиотекой, методический отдел, преподаватели
12.	Просмотр книготорговой информации	Зав. библиотекой
13.	Посещение семинаров Методического объединения библиотек СПО и ВО РК	Зав. библиотекой
14.	Ввод документов в электронный каталог	Зав. библиотекой
15.	Редактирование записей в электронном каталоге	Зав. библиотекой
16.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Зав. библиотекой
17.	Ведение финансовой документации	Зав. библиотекой
НОЯБРЬ		
1.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы в традиционном и автоматизированном режимах	Зав. библиотекой
2.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей	Зав. библиотекой
3.	«Вместе мы сила!»: книжный обзор или книжная выставка. 4 ноября – День народного единства	Зав. библиотекой
4.	«Мы разные, но все мы вместе!». 16 ноября – Международный день толерантности: информационный обзор	Зав. библиотекой
5.	22 ноября – День словарей и энциклопедий: книжная выставка + виртуальная выставка	Зав. библиотекой
6.	Книжная выставка к 99-летию ПЛТТ	Зав. библиотекой
7.	День матери России: информационные материалы (последнее воскресенье ноября), 27 ноября	Зав. библиотекой
8.	Прием и регистрация периодических изданий	Зав. библиотекой
9.	Просмотр книготорговой информации	Зав. библиотекой
10.	Ремонт ветхих изданий	Зав. библиотекой
11.	Отбор ветхой, непрофильной, устаревшей и дублетной литературы для списания, составление акта на списание документов по ветхости	Зав. библиотекой
12.	Проверка фонда на правильность расстановки документов	Зав. библиотекой
13.	Ввод документов в электронный каталог	Зав. библиотекой
14.	Редактирование записей в электронном каталоге	Зав. библиотекой
15.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Зав. библиотекой
16.	Ведение финансовой документации	Зав. библиотекой
ДЕКАБРЬ		
1.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы в традиционном и автоматизированном режимах	Зав. библиотекой
2.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей	Зав. библиотекой
3.	Составление списков новых поступлений литературы в 2023 году	Зав. библиотекой
4.	«Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен…»: информационные материалы. 3 декабря – День неизвестного солдата	Зав. библиотекой
5.	«Честь и слава на все времена»: книжный обзор или книжная выставка. 9 декабря – День Героев Отечества	Зав. библиотекой

6.	12 декабря День Конституции Российской Федерации: информационный обзор + презентация	Зав. библиотекой
7.	22 декабря – День энергетика: книжная выставка	Зав. библиотекой
8.	«Мы первыми приходим на помощь». 27 декабря – День Спасателя РФ: информационный обзор	Зав. библиотекой
9.	Прием и регистрация периодических изданий	Зав. библиотекой
10.	Сверка фонда с Федеральным списком экстремистских материалов	Зав. библиотекой
11.	Работа с актами на списание документов по ветхости	Зав. библиотекой
12.	Просмотр книготорговой информации	Зав. библиотекой
13.	Оформление заказов на учебную литературу в соответствии с заявками преподавателей	Зав. библиотекой
14.	Оформление подписки на периодические издания (1-е полугодие)	Зав. библиотекой
15.	Ввод документов в электронный каталог	Зав. библиотекой
16.	Редактирование записей в электронном каталоге	Зав. библиотекой
17.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Зав. библиотекой
18.	Составление отчетности за 2-е полугодие 2023 года	Зав. библиотекой
19.	Планирование работы на 1-е полугодие 2024 года	Зав. библиотекой
20.	Ведение финансовой документации	Зав. библиотекой
ЯНВАРЬ		
1.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы в традиционном и автоматизированном режимах	Зав. библиотекой
2.	Перерегистрация читателей	Зав. библиотекой
3.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей	Зав. библиотекой
4.	«Заповедники Карелии»: информационный обзор или книжная выставка. 11 января – День заповедников и национальных парков	Зав. библиотекой
5.	Выставка периодических изданий. 13 января – День Российской печати	Зав. библиотекой
6.	145 лет со дня рождения П.П. Бажова, 27 января: информационный обзор	Зав. библиотекой
7.	День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944). Посещение музея «Жертвы фашизма»	Зав. библиотекой
8.	«Книжная планета». Книги-юбиляры 2024: книжная выставка	Зав. библиотекой
9.	Прием и обработка поступивших документов (описание, техническая обработка), прием и регистрация периодических изданий	Зав. библиотекой
10.	Систематизация и каталогизация поступивших документов	Зав. библиотекой
11.	Текущее редактирование картотеки книгообеспеченности учебной литературой	Зав. библиотекой
12.	Просмотр книготорговой информации	Зав. библиотекой
13.	Ввод документов в электронный каталог	Зав. библиотекой
14.	Редактирование записей в электронном каталоге	Зав. библиотекой
15.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Зав. библиотекой
16.	Ведение финансовой документации	Зав. библиотекой
ФЕВРАЛЬ		

1.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы в традиционном и автоматизированном режимах	Зав. библиотекой
2.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей	Зав. библиотекой
3.	«Великие ученые и их открытия»: книжная выставка + презентация. 8 февраля – День российской науки	Зав. библиотекой
4.	255 лет со дня рождения И.А. Крылова, 13 февраля. Почитаем басни	Зав. библиотекой
5.	«Книги в дар». 14 февраля – Международный день дарения книг: букроссинг	Зав. библиотекой
6.	«А память сердце бережет»: книжная выставка. 15 февраля – День воинов-интернационалистов	Зав. библиотекой
7.	«Жизнь во славу Отечества»: книжная выставка. 23 февраля – День защитника Отечества	Зав. библиотекой
8.	Редактирование перечня учебно-методической литературы библиотеки	Зав. библиотекой
9.	Редактирование перечня электронных документов библиотеки	Зав. библиотекой
10.	Прием и регистрация периодических изданий	Зав. библиотекой
11.	Просмотр книготорговой информации	Зав. библиотекой
12.	Посещение семинаров Методического объединения библиотек СПО и ВО РК	Зав. библиотекой
13.	Ввод документов в электронный каталог	Зав. библиотекой
14.	Редактирование записей в электронном каталоге	Зав. библиотекой
15.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Зав. библиотекой
16.	Ведение финансовой документации	Зав. библиотекой
	МАРТ	
1.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы в традиционном и автоматизированном режимах	Зав. библиотекой
2.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей	Зав. библиотекой
3.	«Мастера слова». 3 марта – Всемирный день писателя: книжная выставка	Зав. библиотекой
4.	200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского, 2 марта: информационный обзор + презентация	Зав. библиотекой
5.	Всемирный день чтения вслух (отмечается в первую среду), 6 марта почитаем вслух	Зав. библиотекой
6.	«Поэзия женской души»: литературно-музыкальный час. 8 марта – Международный женский день	Зав. библиотекой
7.	«Россия и Крым – мы единое целое!»: книжная выставка. 18 марта – день воссоединения Крыма с Россией	Зав. библиотекой
8.	24 марта – Всемирный день борьбы с туберкулезом: литературный обзор или книжная выставка (презентация)	Зав. библиотекой
9.	«Великие драматурги»: книжная выставка. 27 марта – Всемирный день театра	Зав. библиотекой
10.	Прием и регистрация периодических изданий	Зав. библиотекой
11.	Просмотр книготорговой информации	Зав. библиотекой
12.	Проверка фонда на правильность расстановки документов	Зав. библиотекой
13.	Перестановка фонда	Зав. библиотекой
14.	Ввод документов ретро-фонда в электронную инвентарную книгу	Зав. библиотекой

15.	Ввод документов в электронный каталог	Зав. библиотекой
16.	Редактирование записей в электронном каталоге	Зав. библиотекой
17.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Зав. библиотекой
18.	Ведение финансовой документации	Зав. библиотекой
АПРЕЛЬ		
1.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы в традиционном и автоматизированном режимах	Зав. библиотекой
2.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей	Зав. библиотекой
3.	215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя, 1 апреля: книжная выставка + презентация	Зав. библиотекой
4.	«Здоровым быть модно!»: книжная выставка. 7 апреля – Всемирный день здоровья	Зав. библиотекой
5.	«Он сказал – Поехали!»: книжная выставка. 12 апреля – День авиации и космонавтики	Зав. библиотекой
6.	«100 книг, которые должен прочитать каждый»: книжная выставка. 23 апреля – Всемирный день книги	Зав. библиотекой
7.	28 апреля – Всемирный день охраны труда: книжная выставка	Зав. библиотекой
8.	«Самые известные пожары»: час истории. 30 апреля – День пожарной охраны	Зав. библиотекой
9.	Прием и регистрация периодических изданий	Зав. библиотекой
10.	Анализ картотеки книгообеспеченности учебной литературы и составление плана комплектования	Зав. библиотекой, методический отдел, преподаватели
11.	Просмотр книготорговой информации	Зав. библиотекой
12.	Сверка фонда с Федеральным списком экстремистских материалов	Зав. библиотекой
13.	Посещение семинаров Методического объединения библиотек СПО и ВО РК	Зав. библиотекой
14.	Ввод документов в электронный каталог	Зав. библиотекой
15.	Редактирование записей в электронном каталоге	Зав. библиотекой
16.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Зав. библиотекой
17.	Ведение финансовой документации	Зав. библиотекой
МАЙ		
1.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы в традиционном и автоматизированном режимах	Зав. библиотекой
2.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей	Зав. библиотекой
3.	«Война. Победа. Память»: книжная выставка. 9 мая – День Победы	Зав. библиотекой
4.	«Музеи мира»: книжно-иллюстративная выставка. 18 мая – Международный день музеев	Зав. библиотекой
5.	24 мая – День славянской письменности и культуры: информационный обзор + презентация	Зав. библиотекой
6.	Прием и регистрация периодических изданий	Зав. библиотекой
7.	Просмотр книготорговой информации	Зав. библиотекой
8.	Оформление заказов на учебную литературу в соответствии с заявками преподавателей	Зав. библиотекой
9.	Оформление подписки на периодические издания (2-е	Зав. библиотекой

	полугодие)	
10.	Обработка книг, списанных по ветхости	Зав. библиотекой
11.	Ввод документов в электронный каталог	
12.	Редактирование записей в электронном каталоге	Зав. библиотекой
13.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Зав. библиотекой
14.	Ведение финансовой документации	Зав. библиотекой
ИЮНЬ		
1.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы в традиционном и автоматизированном режимах	Зав. библиотекой
2.	Прием литературы по окончании учебного года	Зав. библиотекой
3.	Работа со студентами-выпускниками, подписание обходных листов	Зав. библиотекой
4.	Работа с читателями (составление списков долгов, информирование)	Зав. библиотекой
5.	Работа с читателями, потерявшими книги (прием книг взамен утерянных)	Зав. библиотекой
6.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей	Зав. библиотекой
7.	225 лет со дня рождения А.С. Пушкина, 6 июня. Рубрика « Почитаем»	Зав. библиотекой
8.	«Мой мир – Моя Карелия»: книжно-иллюстративная выставка. 8 июня – День Республики Карелия	Зав. библиотекой
9.	«Моя Россия – моя история»: книжная выставка. 12 июня – День России	Зав. библиотекой
10.	«Радужный мир цветов»: книжная выставка. 21 июня – Международный день цветка	Зав. библиотекой
11.	135 лет со дня рождения А.А. Ахматовой (Горенко), 23 июня. Почитаем стихи	Зав. библиотекой
12.	Прием и регистрация периодических изданий	Зав. библиотекой
13.	Просмотр книготорговой информации	Зав. библиотекой
14.	Ввод документов в электронный каталог	Зав. библиотекой
15.	Редактирование записей в электронном каталоге	Зав. библиотекой
16.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Зав. библиотекой
17.	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Зав. библиотекой
18.	Составление отчетности за 2023-2024 учебный год	Зав. библиотекой
19.	Составление перечня учебно-методической литературы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Зав. библиотекой
20.	Составление перечня электронных документов библиотеки на 2023-2024 учебный год	Зав. библиотекой
21.	Ведение финансовой документации	Зав. библиотекой

БИБЛИОТЕКАРЬ (г. Кондопога)

№ п/п/	Мероприятие	Участники
СЕНТЯБРЬ		
1.	Сбор заявок на учебную литературу от преподавателей (в соответствии с официальными рекомендациями)	Библиотекарь преподаватели
2.	Составление списков литературы на списание по причине	Библиотекарь

	утраты читателями, ветхости и морального устаревания.	
3.	Организация работы по обслуживанию читателей в 2023-2024 учебном году (сверка читателей по переводным спискам, внесение изменений в формуляры читателей, оформление формуляров для первокурсников).	Библиотекарь
4.	Ознакомление первокурсников с правилами пользования библиотекой (беседы)	Библиотекарь
5.	Организация выдачи литературы	Библиотекарь
6.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Библиотекарь
7.	Мероприятие в рамках Недели технолога	
ОКТЯБРЬ		
8.	Санитарная обработка фонда	Библиотекарь
9.	Оформление общей заявки на учебную литературу в соответствии с заявками преподавателей (в соответствии с рекомендациями)	Библиотекарь
10.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы.	Библиотекарь
11.	Сверка фонда с Федеральным списком экстремистских материалов	Библиотекарь
12.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Библиотекарь
13.	Мероприятие в рамках Недели повара	Библиотекарь
НОЯБРЬ		
14.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы	Библиотекарь
15.	День народного единства – внеурочное мероприятие	Библиотекарь
16.	День матери (книжная выставка)	Библиотекарь
17.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Библиотекарь
ДЕКАБРЬ		
18.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы	Библиотекарь
19.	День энергетика – внеурочное мероприятие	Библиотекарь
20.	Отбор ветхой, непрофильной, устаревшей и дублетной литературы для дальнейшего списания	Библиотекарь
21.	Проверка фонда на правильность расстановки документов	Библиотекарь
22.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Библиотекарь
ЯНВАРЬ		
23.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы	Библиотекарь
24.	Сверка фонда с Федеральным списком экстремистских материалов	Библиотекарь
25.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Библиотекарь
26.	Составление статистического отчета за 2023 год	Библиотекарь
ФЕВРАЛЬ		
27.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы	Библиотекарь
28.	Обновление электронной базы учебной литературы, находящейся в свободном доступе в сети интернет	Библиотекарь
29.	День Защитника Отечества (книжная выставка).	Библиотекарь
30.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Библиотекарь

МАРТ		
31.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы	Библиотекарь
32.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Библиотекарь
33.	Международный женский день (виртуальная выставка открыток)	Библиотекарь
34.	Санитарная обработка фонда	Библиотекарь
АПРЕЛЬ		
35.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы	Библиотекарь
36.	Проверка фонда на правильность расстановки документов	Библиотекарь
37.	Перестановка фонда	Библиотекарь
38.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Библиотекарь
39.	День космонавтики – внеурочное мероприятие	Библиотекарь
МАЙ		
40.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы	Библиотекарь
41.	Анализ книгообеспеченности учебной литературы и составление плана комплектования (в соответствии с ФГОС и рекомендациями ФИРО)	Библиотекарь, преподаватели
42.	Сверка фонда с Федеральным списком экстремистских материалов	Библиотекарь
43.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Библиотекарь
44.	День Победы в Великой Отечественной войне (книжная выставка, электронная выставка фотографий в группе ВК)	Библиотекарь
ИЮНЬ		
45.	Организация обслуживания читателей и выдачи литературы	Библиотекарь
46.	Организация сбора литературы у студентов выпускных групп, подписание обходных листов	Библиотекарь
47.	Работа с читателями (составление списков долгов, информирование)	Библиотекарь
48.	Работа с читателями, потерявшими книги (прием книг взамен утерянных)	Библиотекарь
49.	Актуализация информации о потребности в учебной литературе, составление предварительных списков	Библиотекарь, преподаватели
50.	Ведение ежедневной статистики учета читателей и книговыдачи	Библиотекарь
51.	Составление отчетности за 2023-2024 учебный год	Библиотекарь
52.	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Библиотекарь

9.13. РУКОВОДИТЕЛЯ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

№ п/п/	Мероприятие	Участники
АВГУСТ		
1	Подготовка к педагогическому совету	Руководители структурных подразделений
2	Разработка нормативно-правовых документов, регулирующих и регламентирующих методическую деятельность преподавателей	зам. директора, методическая служба
СЕНТЯБРЬ		
1	**Повышение квалификации педагогических работников на**	

	2023-2024 учебный год	
1.1.	Составление плана повышения квалификации педагогических работников (курсовая подготовка, стажировки, профессиональная переподготовка) на 2023-2024 уч.г.	Старший методист
1.2.	Составление общего графика прохождения аттестации педагогических работников на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности в 2023−2024 уч. г. Составление графика прохождения аттестации педагогических работников в каждой ЦМК.	Руководитель по методической работе, старший методист, председатели ЦМК
1.3.	Организация работы школы начинающего педагога. Занятие №1 Основная документация преподавателя. Требования к оформлению учебно-методической документации: календарно-тематический план, ведение журнала. Ознакомление с ФГОС. Наставничество как одна из форм индивидуальной учебно-методической работы. Закрепление педагогов-наставников.	Руководитель по методической работе, методист
	Занятие №2 Виды учебных занятий в профессиональной образовательной организации. Соотнесение видов и типов организации учебных занятий в зависимости от предметных целей. Структура учебных занятий. Составление плана учебных занятий, основные требования.	Руководитель по методической работе, методист
1.4.	Составление графика контроля преподавания на 1 семестр 2023 года Посещения занятий в группах нового набора Посещение занятий начинающих преподавателей Организация взаимопосещений преподавателей в рамках обмена опытом	Руководитель по методической работе, старший методист
1.5.	Подготовка и проведение ИМС по темам: - Оформление учетной документации (журналы, календарно – тематическое планирование, ведомости, зачетки)	Заведующий отделением, руководитель по методической работе, старший методист
1.6	Подготовка и проведение семинара: Требования к выпускной квалификационной работе - дипломной работе (проекту). Этапы подготовки и проведения ГИА.	Заведующий отделением, руководитель по методической работе
1.7	Участие педагогов в заседаниях рабочих групп и республиканских методических объединений	Руководитель по методической работе, старший методист
1.8.	Организация работы по методическому сопровождению аттестации педагогических работников (по отдельному плану)	Методическая служба техникума
2	**Активизация работы педагогического состава по привлечению студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности техникума, участию в олимпиадах и конкурсах**	
2.1.	Составление списков обучающихся, проявляющих интерес к учебно-исследовательской деятельности	Руководитель по методической работе, классные руководители
2.2.	Организация учебно-исследовательской деятельности	Руководитель по

	студентов. Подготовка к проведению организационного заседания. Ознакомление с планом работы.	методической работе
2.3.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню работника леса. Подготовка и проведение мероприятий. Неделя лесных специальностей.	руководитель по методической работе, старший методист, председатель ЦМК руководитель по ВР, педагог-организатор
2.4.	Организационное собрание преподавателей, которые ведут учебную дисциплину «Индивидуальный проект».	Руководитель по методической работе
3	**Формирование и совершенствование нормативно-регламентирующей и учебно – методической базы по специальностям и профессиям техникума**	
3.1.	Проверка рабочих учебных программ, календарно-тематического планирования преподавателей и мастеров производственного обучения на текущий год, контроль за подготовкой учебно - методического обеспечения.	Руководитель по методической работе, заведующие отделениями, методисты, преподаватели
3.2.	Сверка календарно – тематического планирования рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с учебными планами (в т.ч. и на наличие листа пролонгации). Внесение изменений в ранее утвержденные рабочие программы (практическая подготовка)	заместители директора по УВР, УПР, председатели ЦМК, зав. отделениями, методическая служба, преподаватели
4	**Организационная работа**	
4.1	Подготовка и проведение Методического совета	Руководитель по методической работе
4.2	Подготовка и проведение заседаний ЦМК. Определение тем самообразования, составление индивидуальных планов работы педагогических работников, планов работы ЦМК.	Председатели ЦМК, методическая служба техникума
4.3	Подготовка к проведению Недели специальности 23.02.04	Руководитель по методической работе, старший методист, председатель ЦМК
4.4	Организация международного сотрудничества: Петрозаводск-Полоцк	старший методист, преподаватели
4.5	Подготовка к совместным мероприятиям с Национальной библиотекой республики. Согласование плана работы.	Старший методист, председатели ЦМК
4.6	Подведение итогов конкурса методических разработок. Организация выставки	Методическая служба, старший методист
	ОКТЯБРЬ	
1	**Повышение квалификации педагогических работников на учебный год**	
1.1	Школа начинающего педагога Занятие № 3. Виды и формы контроля. Организация текущего контроля. Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Практикум по разработке фондов оценочных средств.	Руководитель по методической работе, методист

1.2	Школа начинающего педагога Занятие № 4. Обучающий семинар «Учебно-исследовательская работа как эффективное средство формирования общих и профессиональных компетенций»	Руководитель по методической работе, методист
1.3	Посещение занятий преподавателей в соответствии с графиком Взаимопосещение преподавателей в рамках обмена опытом	Руководитель по методической работе, старший методист
1.4.	Участие в заседаниях рабочих групп и республиканских методических объединений	Руководитель по методической работе, старший методист
2	**Формирование и совершенствование нормативно-регламентирующей и учебно – методической базы по специальностям и профессиям техникума**	
2.1	Подготовка и проведение семинара: Требования к выпускной квалификационной работе - дипломной работе (проекту), письменной экзаменационной работе, курсовой работе (проекту).	Руководитель по методической работе, заведующие отделениями, методисты, преподаватели
2.2.	Проведение заседаний ЦМК, ознакомление с решениями Методического совета.	Председатели ЦМК Методическая служба техникума
3	**Активизация работы педагогического состава по привлечению студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности колледжа, участию в олимпиадах и конкурсах**	
3.1	**Заседание №1 научного общества:** • ознакомление с планом деятельности Научного общества на 2023 - 2024 учебный год • утверждение тематики учебно-исследовательской и проектной деятельности • об участии студентов во всероссийских, региональных, республиканских научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах	Руководитель по методической работе, председатели ЦМК, классные руководители
3.2	Привлечение перспективных студентов первых курсов к учебно-исследовательской деятельности и участию в конкурсах – работа в группах первого курса	Руководитель по методической работе, председатели ЦМК, классные руководители
3.3	Сбор и распространение информации о предстоящих научных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах среди членов научного общества студентов и руководителей научно-исследовательских работ.	Руководитель по методической работе, председатели ЦМК, классные руководители
3.4	Проведение мероприятий, посвященных Дню работника автомобильного транспорта. Неделя специальности 23.02.04	
4	**Профориентационная работа**	
4.1	Подготовка и проведение мероприятий в рамках профориентации	Воспитательный отдел, методическая служба
4.2	Организация проведения предпрофильного курса для обучающихся СОШ №39	Старший методист, преподаватели
НОЯБРЬ		
1	Проведение Педагогического совета	Руководители структурных

		подразделений
2	Посещение занятий преподавателей в соответствии с графиком Взаимопосещение занятий преподавателей в рамках обмена опытом	Руководитель по методической работе, старший методист
3	Подготовка примерного перечня тем ВКР и программы ГИА	преподаватели, председатели ЦМК, методическая служба
4	Утверждение программ государственной итоговой аттестации. Разработка и утверждение комплекта документов для проведения ГИА по специальностям	заместители директора по УВР, УПР, методическая служба, ЦМК
5	Заседание Методического совета	Члены Методического совета
6	Проведение заседаний ЦМК, ознакомление с решениями Методического совета.	Председатели ЦМК Методическая служба техникума
7	Участие в мероприятиях, посвященных Дню рождения техникума	преподаватели, председатели ЦМК, методическая служба
8	Школа начинающего педагога	
9.1	Занятие № 5 Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя.	Руководитель по методической работе Баботина М.А., методист Станкевич Е.В.
9.2	Занятие № 6 Обучающий семинар Современные образовательные технологии, их использование в обеспечении реализации ФГОС. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Руководитель по методической работе Баботина М.А., методист Станкевич Е.В.
10	Подготовка студентов техникума к участию в мероприятиях, посвященных Дню энергетика и Неделе специальности 13.02.11	Руководитель по методической работе Баботина М.А., руководители ЦМК, преподаватели
11	Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в работе преподавателя (Дальнейшие занятия по отдельному плану)	Старший методист, Преподаватели с начальным уровнем владения ИКТ
ДЕКАБРЬ		
1	Участие в профориентационных мероприятиях среди школьников г. Петрозаводска	Методическая служба
2	Проведение республиканских конкурсов профессионального мастерства	Руководитель СЦК
3	Участие в региональном чемпионате «Молодые	Руководитель СЦК,

	профессионалы» по соответствующим компетенциям – профтуризм для школьников	Педагог-организатор, старший методист
4	Участие в мероприятиях техникума, посвященных Дню энергетика по отдельному плану. Неделя специальности	Руководитель по методической работе, руководители ЦМК, преподаватели
5	Школа начинающего педагога: Занятие № 7 Самоанализ деятельности педагога (самоанализ урока, анализ контрольных работ, составление портфолио). Требования к квалификации педагогических работников при присвоении им квалификационной категории.	Методическая служба техникума
	Занятие № 8 Подведение итогов. Отчёты начинающих преподавателей. Подготовка начинающих педагогов к участию в конкурсах различного уровня	
6	Подготовка студентов к участию в мероприятиях в рамках декады Науки	Руководитель по методической работе Баботина М.А., руководители ЦМК, преподаватели
7	Организация участия студентов в первом этапе республиканских олимпиад	Методическая служба техникума
8	ИМС: Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС	Зам директора по УВР, Руководитель по методической работе
ЯНВАРЬ		
1	Прием отчетов по методической работе от преподавателей по итогам первого полугодия	Старший методист
2	Прием отчетов по методической работе ЦМК от председателей ЦМК по итогам первого полугодия. Анализ работы ЦМК.	Старший методист
3	Организация участия студентов в первом этапе республиканских олимпиад	Методическая служба техникума
4	Составление графика и организация взаимопосещений преподавателей в рамках обмена опытом	Методическая служба техникума
5	Составление графика контроля преподавания на 2 семестр 2023 - 2024 года	Руководитель по методической работе
6	Подготовка педагогов техникума к участию в **Республиканском конкурсе педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования Республики Карелия**	Руководитель по методической работе Баботина М.А., руководители ЦМК, преподаватели
7	ИМС: Нормативно-методическое и информационное сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена.	Зам директора по УВР, УПР, руководитель по методической работе
ФЕВРАЛЬ		
1	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
2	Организация участия студентов в республиканских	Методисты

	олимпиадах	
3	Профориентационная работа Фестиваль профессий по ПСО	Начальник воспитательного отдела, методическая служба техникума
5	Заседание Методического совета	Члены Методического совета
6	Проведение заседаний ЦМК, ознакомление с решениями Методического совета.	Председатели ЦМК Методическая служба техникума
7	Организация участия студентов техникума в городских, республиканских форумах, конференциях, семинарах	Руководитель по методической работе Баботина М.А., руководители ЦМК, преподаватели
8	Подготовка к участию педагогов техникума в Республиканском конкурсе педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования Республики Карелия	Руководитель по методической работе Баботина М.А., руководители ЦМК, преподаватели
9	ИМС: Инструкция по работе с электронной системой esim в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	Зам директора по УПР, председатели ЦМК
МАРТ		
1	Профориентационная работа по ПСО	Начальник воспитательного отдела, методическая служба
2	Организация участия во втором этапе республиканских олимпиад	Методическая служба техникума
3	**Участие в Республиканском конкурсе педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования Республики Карелия**	Методическая служба техникума
4	Подготовка и проведение конкурса исследовательских работ обучающихся, посвященного 78-летию Победы в Великой Отечественной войне.	Руководитель по методической работе Баботина М.А., руководители ЦМК, преподаватели
5	ИМС: Подготовка материально – технической базы и организация практической подготовки обучающихся к демоэкзамену	Зам директора по УПР
АПРЕЛЬ		
1	Проведение педагогического совета	Руководители структурных подразделений, методическая служба
2	Проведение конкурса «Абилимпикс» по компетенции «Ландшафтный дизайн»: профпробы для школьников	Преподаватели СП и ЛХ, старший методист
4	Профориентационная работа Фестиваль профессий по ПСО	Начальник воспитательного отдела, методическая служба
5	Неделя без турникетов	Зам директора по УПР,

		старший методист
6	Заседание Методического совета	Члены Методического совета
7	Проведение заседаний ЦМК, ознакомление с решениями Методического совета.	
8	Участие в мероприятиях, посвященных Дню пожарной охраны России (по отдельному плану). Неделя специальности	Руководитель по методической работе Баботина М.А., руководители ЦМК, преподаватели
9	ИМС: Особенности обучения и сопровождения обучающихся техникума с ОВЗ и инвалидностью	Зам директора по УВР, социальный педагог, метод служба
МАЙ		
1	Текущий контроль успеваемости студентов	Руководители структурных подразделений
2	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
3	Итоговая студенческая конференция учебно - исследовательских и проектных работ обучающихся первых курсов	Председатели ЦМК Методическая служба техникума
4	Заседание Методического совета	Члены Методического совета
5	Проведение заседаний ЦМК, ознакомление с решениями Методического совета. Отчет педагогов по работе над темой самообразования	Председатели ЦМК Методическая служба техникума
6	Подготовка итоговой методической конференции	Методическая служба техникума
ИЮНЬ		
1	Подготовка и проведение педагогического совета	Заместители директора, старший методист, руководители ЦМК
2	Проведение итоговой методической конференции	Методическая служба техникума
3	Подготовка плана работы техникума на 2024-2025 учебный год	Руководители структурных подразделений
4	Подготовка отчёта за 2023/2024 учебный год	Руководитель по методической работе, старший методист

9.14. СТАРШЕГО МЕТОДИСТА

№ п/п/	Мероприятие	Участники
	АВГУСТ	
1	Подготовка к педагогическому совету	Руководители структурных подразделений
2	Разработка нормативно-правовых документов, регулирующих и регламентирующих методическую деятельность преподавателей	зам. директора, методическая

		служба
	СЕНТЯБРЬ	
1	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
2	Проверка рабочих учебных планов преподавателей на текущий год, контроль за подготовкой методического обеспечения	Заведующие отделениями методисты преподаватели
3	Разработка образцов учебно-методической документации: планов, конспектов учебных занятий, соответствующих требованиям ФГОС и т.п.	методическая служба
4	Составление плана повышения квалификации педагогического коллектива, графика проведения ДКР, проведения «открытых мероприятий».	Старший методист
5	Составление общего графика прохождения аттестации педагогических работников на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности в 2023−2024 уч. г.	старший методист, председатели ЦМК
6	Составление графика контроля преподавания на 1 семестр 2023 года Посещения занятий в группах нового набора Посещение занятий начинающих преподавателей Организация взаимопосещений преподавателей в рамках обмена опытом	Руководитель по методической работе, старший методист
7	Подготовка и проведение ИМС по темам: - Курсы повышения квалификации учебного года. Круглый стол по обмену информацией. Порофессионалитет, преподавание общеобразовательных дисциплин с профессиональной направленностью.	Заведующий отделением, руководитель по методической работе, старший методист
8	Корректировка приказов о составе цикловых методических комиссий и т.д.	Старший методист
9	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - планов работы ЦМК - индивидуальных планов работы преподавателей	председатели ЦМК, методическая служба
10	Проверка рабочих учебных программ, календарно-тематического планирования преподавателей на текущий год, контроль за подготовкой учебно - методического обеспечения. Внесение изменений в ранее утвержденные рабочие программы (при необходимости).	Руководитель по методической работе, заведующие отделениями, методисты, преподаватели
11	Сверка календарно – тематического планирования рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с учебными планами (в т.ч. и на наличие листа пролонгации).	заместители директора по УВР, УПР, председатели ЦМК, методическая служба, преподаватели
12	Участие в мероприятиях, посвященных Дню работника леса. Подготовка и проведение мероприятий. Неделя лесных специальностей.	руководитель по методической работе, старший

		методист, председатель ЦМК руководитель по ВР, педагог-организатор
13	Подготовка и проведение заседаний ЦМК. Определение тем самообразования, составление индивидуальных планов работы педагогических работников, планов работы ЦМК.	Председатели ЦМК, методическая служба техникума
14	Актуализация материалов по программе «Наставничество»	Старший методист
15	Подготовка к проведению Недели специальности 23.02.04	Руководитель по методической работе, старший методист, председатель ЦМК
16	Организация международного сотрудничества: Петрозаводск-Полоцк	старший методист, преподаватели
17	Подготовка к совместным мероприятиям с Национальной библиотекой республики. Согласование плана работы.	Старший методист, председатели ЦМК
18	Участие педагогов в заседаниях рабочих групп и республиканских методических объединений	Руководитель по методической работе, старший методист
19	Корректировка плана работы Методического объединения классных руководителей. Проведение заседания.	Председатель МО, старший методист
20	Подготовка к ВПР.	Руководитель по методической работе, старший методист
21	Проведение входного контроля.	Заведующие отделениями, старший методист
	ОКТЯБРЬ	
1	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
2	Отчет по входящим контрольным работам	методический отдел
3	Подготовка и проведение семинара:	Руководитель по методической работе, заведующие отделениями, методисты, преподаватели
4	Проведение заседаний ЦМК, ознакомление с решениями Методического совета.	Председатели ЦМК Методическая служба техникума
5	Подбор и систематизация дидактического материала для проведения учебных занятий. Создание электронных ресурсов УМК	методическая служба, ЦМК

6	Подготовка к проведению предметных декад и недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом и т.д.)	методическая служба, ЦМК
7	Проведение ВПР.	Заместитель директора по УВР, старший методист
8	Неделя без турникетов	Зам директора по УПР, старший методист
9	Подготовка и проведение мероприятий в рамках профориентации: проект «Билет в будущее»	методическая служба
10	Организация проведения предпрофильного курса для обучающихся СОШ №39	Старший методист, преподаватели
11	Посещение занятий преподавателей в соответствии с графиком Взаимопосещение преподавателей в рамках обмена опытом	Руководитель по методической работе, старший методист
12	Участие в заседаниях рабочих групп и республиканских методических объединений	Руководитель по методической работе, старший методист
13	Организация и проведение городского конкурса «Юные друзья пожарных»	руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор, старший методист
14	Участие в подготовке и проведении Республиканского методического дня	Администрация, методическая служба
	НОЯБРЬ	
1	Проведение педагогического совета	Руководители структурных подразделений
2	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
3	Утверждение примерного перечня тем ВКР и программы ГИА	преподаватели, председатели ЦМК, методическая служба
4	Мониторинг УМК преподавателей	Зам. директора по УВР, УПР, методист, ЦМК
5	Проведение ДКР 4 курсы	Администрация
6	Семинар: использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в работе преподавателя. (Дальнейшие занятия по отдельному плану)	Старший методист
7	Заседание Методического совета	Члены Методического совета
8	Заседание Совета профориентации	Члены Совета

		профориентации
9	Проведение заседаний ЦМК, ознакомление с решениями Методического совета.	Председатели ЦМК Методическая служба техникума
10	Подготовка студентов техникума к участию в мероприятиях, посвященных Дню энергетика и Неделе специальности 13.02.11	Методическая служба, руководители ЦМК, преподаватели
11	Подготовка и проведение мероприятий в рамках профориентации: проект «Билет в будущее»	методическая служба
12	Предпрофильный курс для обучающихся СОШ №39	Старший методист, преподаватели
13	Посещение занятий преподавателей в соответствии с графиком Взаимопосещение преподавателей в рамках обмена опытом	Руководитель по методической работе, старший методист
14	Участие в заседаниях рабочих групп и республиканских методических объединений	Руководитель по методической работе, старший методист
	ДЕКАБРЬ	
1	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
2	Участие в профориентационных мероприятиях среди школьников г.Петрозаводска	Воспитательный отдел, методическая служба
3	Проведение республиканских конкурсов профессионального мастерства	Руководитель СЦК
4	Организация участия студентов в первом этапе республиканских олимпиад	Методическая служба техникума
5	Участие в мероприятиях техникума, посвященных Дню энергетика по отдельному плану. Неделя специальности	Руководитель по методической работе, руководители ЦМК, преподаватели
6	Школа начинающего педагога: Занятие № 7 Самоанализ деятельности педагога (самоанализ урока, анализ контрольных работ, составление портфолио). Требования к квалификации педагогических работников при присвоении им квалификационной категории.	Методическая служба техникума
7	Занятие № 8 Подведение итогов. Отчёты начинающих преподавателей. Подготовка начинающих педагогов к участию в конкурсах различного уровня	
8	Подготовка студентов к участию в мероприятиях в рамках декады Науки	Руководитель по методической работе, руководители

		ЦМК, преподаватели
9	Прием отчетов по методической работе ЦМК по итогам первого полугодия. Анализ работы ЦМК.	Старший методист
	ЯНВАРЬ	
1	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
2	Организация участия студентов в первом этапе республиканских олимпиад	Методисты
3	Разработка: - графика взаимопосещений преподавателей в рамках обмена опытом - графика ДКР - графика проведения «открытых мероприятий» - графика повышения квалификации	заместители директора по УВР, УПР, методическая служба, ЦМК
4	Подготовка педагогов техникума к участию в Республиканском конкурсе педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования Республики Карелия - 2024	методическая служба, руководители ЦМК, преподаватели
5	Посещение занятий преподавателей в соответствии с графиком Взаимопосещение преподавателей в рамках обмена опытом	Руководитель по методической работе, старший методист
6	Участие в заседаниях рабочих групп и республиканских методических объединений	Руководитель по методической работе, старший методист
	ФЕВРАЛЬ	
1	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
2	Организация участия обучающихся в республиканских олимпиадах	Методисты
3	Профориентационная работа Фестиваль профессий по ПСО	Начальник воспитательного отдела, методическая служба техникума
4	Заседание Методического совета	Члены Методического совета
5	Проведение заседаний ЦМК, ознакомление с решениями Методического совета.	Председатели ЦМК Методическая служба техникума
6	Организация участия обучающихся техникума в городских, республиканских форумах, конференциях, семинарах	Руководитель по методической работе, руководители ЦМК, преподаватели

7	Подготовка к участию педагогов техникума в Республиканском конкурсе педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования Республики Карелия - 2024	Методическая служба, преподаватели
	МАРТ	
1	Профориентационная работа по ПСО	Начальник воспитательного отдела, методическая служба
2	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
3	Проведение ДКР 3 курсы	Администрация
4	Организация участия обучающихся во втором этапе республиканских олимпиад	Старший методист
5	Участие в Республиканском конкурсе педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования Республики Карелия - 2024	Методическая служба техникума
6	Посещение занятий преподавателей в соответствии с графиком Взаимопосещение преподавателей в рамках обмена опытом	Руководитель по методической работе, старший методист
7	Участие в заседаниях рабочих групп и республиканских методических объединений	Руководитель по методической работе, старший методист
8	Проведение открытых мероприятий по графику.	Методическая служба техникума, старший методист
	АПРЕЛЬ	
1	Проведение педагогического совета	Руководители структурных подразделений
2	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
3	Проведение ДКР 2-3 курсы	Администрация
4	Проведение конкурса «Абилимпикс» по компетенции «Ландшафтный дизайн»: профпробы для школьников	Преподаватели СП и ЛХ, старший методист
5	Фестиваль педагогического мастерства	Методическая служба
6	Профориентационная работа Фестиваль профессий по ПСО	Начальник воспитательного отдела, методическая служба
7	Неделя без турникетов	Зам директора по УПР, старший

		методист
8	Заседание Методического совета	Члены Методического совета
9	Проведение заседаний ЦМК, ознакомление с решениями Методического совета.	Председатели ЦМК, старший методист
10	Участие в мероприятиях, посвященных Дню пожарной охраны России (по отдельному плану). Неделя специальности	Руководитель по методической работе Баботина М.А., руководители ЦМК, преподаватели
	МАЙ	
1	Предоставление текущей отчетности	Руководители структурных подразделений
2	Проведение ДКР 2 курсы	Администрация
3	Итоговая студенческая конференция учебно - исследовательских и проектных работ обучающихся первых курсов	Председатели ЦМК Методическая служба техникума
4	Заседание Методического совета	Члены Методического совета
5	Проведение заседаний ЦМК, ознакомление с решениями Методического совета. Отчет педагогов по работе над темой самообразования	Председатели ЦМК Методическая служба техникума
6	Подготовка итоговой методической конференции	Методическая служба техникума
	ИЮНЬ	
1	Итоги работы цикловых методических комиссий.	старший методист, руководители ЦМК
2	Проведение ДКР 1 курсы. Подготовка к ВПР.	Администрация
3	Проведение итоговой методической конференции	Методическая служба техникума
4	Подготовка плана работы техникума на 2024-2025 учебный год	Руководители структурных подразделений
5	Подготовка отчёта за 2023/2024 учебный год	Руководитель по методической работе, старший методист

РАЗДЕЛ 6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА, г. КОНДОПОГА

№ п/п/	Мероприятие	Участники

СЕНТЯБРЬ		
1.	Составление плана повышения квалификации педагогических работников (курсовая подготовка, стажировки, профессиональная переподготовка) на 2023-2024 уч.г.	Методист, председатели ЦМК
2.	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников в каждой ЦМК. Составление общего графика прохождения аттестации педагогических работников на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности в 2023−2024 уч. г.	Методист, председатели ЦМК
3.	Организация методической помощи начинающим преподавателям	Методист, председатели ЦМК
4.	Составление графика контроля преподавания на 1 семестр 2023-2024 уч. года: - Посещения занятий в группах нового набора - Посещение занятий преподавателей	Методист, председатели ЦМК
5.	Организация взаимопосещений преподавателей в рамках обмена опытом – график на 1 семестр	Методист, председатели ЦМК, преподаватели
6.	Участие педагогов в заседаниях республиканских методических объединений	Методист
7.	Организация работы по методическому сопровождению аттестации педагогических работников	Методист, преподаватели
8.	Дополнительная проверка рабочих учебных программ преподавателей и мастеров производственного обучения на текущий год, контроль за подготовкой учебно - методического обеспечения.	Методист, преподаватели
9.	Внесение изменений в ранее утвержденные рабочие программы (по необходимости)	Методист, преподаватели
10.	Участие в работе Методического совета	Методист, председатели ЦМК
11.	Организационное заседание руководителей ЦМК и методиста	Методист, председатели ЦМК
12	Подготовка и проведение заседаний ЦМК. Определение тем самообразования, составление индивидуальных планов работы педагогических работников, планов работы ЦМК.	Председатели ЦМК, методическая служба техникума
13	Участие в работе РМО методистов	Методист
14	Неделя технологов (профессия 35.01.06 «Машинист машин по производству бумаги и картона», специальность 35.02.04 «Технология комплексной переработки древесины»)	Методист, мастер п/о, преподаватели
15	Составление плана работы по подготовке студентов к ГИА в форме демонстрационного экзамена	Администрация, методист, мастера п/о, преподаватели профессионального цикла
16	Проведение ВПР	Методист, администрация, преподаватели
ОКТЯБРЬ		
1	Посещение занятий преподавателей в соответствии с графиком	Администрация, методист
2	Взаимопосещение преподавателей в рамках обмена опытом	Методист,

		преподаватели
3	Участие в заседаниях рабочих групп и республиканских методических объединений	Методист, преподаватели
4	Дополнительная проверка рабочих учебных программ преподавателей и мастеров производственного обучения на текущий год, контроль за подготовкой учебно - методического обеспечения.	Методист, преподаватели
5	Методическое совещание с председателями ЦМК	Методист, председатели ЦМК
6	Проведение заседаний ЦМК, ознакомление с решениями Методического совета (октябрь)	Председатели ЦМК Методическая служба техникума
7	Неделя повара (профессия 43.01.09 «Повар, кондитер»)	Методист, преподаватели, мастер п/о
	Декада автомехаников и машинистов дорожных и строительных машин (профессии 23.01.06 «Машинист дорожных и строительных машин» и 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»).	Методист, преподаватели, мастер п/о
8	Участие в работе РМО методистов	Методист
9	Участие в подготовке и проведении Республиканского методического дня	Методист, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о
10	ИМС по теме Обновление содержания общеобразовательных дисциплин с учетом профнаправленности. Анализ внедрения.	Методист, председатели ЦМК
	НОЯБРЬ	
1	Посещение занятий преподавателей в соответствии с графиком	Администрация, методист
2	Взаимопосещение занятий преподавателей в рамках обмена опытом	Методист, преподаватели
3	Подготовка примерного перечня тем ВКР (группа ТМ-40) и программы ГИА	преподаватели, председатели ЦМК,
4	Мониторинг учебно-методического комплекса преподавателей	методисты, ЦМК
5	Заседание Методического совета	Члены Методического совета
6	Проведение заседаний ЦМК, ознакомление с решениями Методического совета.	Председатели ЦМК Методист
7	Подготовка и участие в конкурсном движении Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Методист, мастера п/о
8	Профпробы (в рамках Федерального проекта «Билет в будущее»)	Методист, мастера п/о
9	ИМС «Аттестация на 1 категорию: требования к содержанию и оформлению самоанализа» (для отдельной группы педагогов)	Методист
	ДЕКАБРЬ	
1.	Анализ выполнения плана повышения квалификации педагогических работников (курсовая подготовка, стажировки, профессиональная переподготовка) на 2023-2024 уч.г. 1 семестр. Предоставление отчета.	Методист, председатели ЦМК

2.	Организация участия студентов в первом этапе республиканских олимпиад (составление графика)	Методист, председатели ЦМК
3.	Анализ работы методиста за 1 семестр	Методист
4.	Участие педагогов в заседаниях республиканских методических объединений	Методист, преподаватели
5.	Участие в работе РМО методистов	Методист
6.	Подготовка и проведение заседаний ЦМК.	Председатели ЦМК
7.	Неделя электрика (профессии 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) и 15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике»)	Методист, преподаватели, мастер п/о
8.	Посещение занятий преподавателей в соответствии с графиком	Администрация, методист
9.	Взаимопосещение занятий преподавателей в рамках обмена опытом	Методист, преподаватели
ЯНВАРЬ		
1	Прием отчетов по методической работе от преподавателей по итогам первого полугодия	Председатели ЦМК, методист
2	Прием отчетов по методической работе ЦМК от председателей ЦМК по итогам первого полугодия. Анализ работы ЦМК.	Методист
3	Организация участия студентов в первом этапе республиканских олимпиад (внутри техникума)	Методист, преподаватели
4	Составление графика и организация взаимопосещений преподавателей в рамках обмена опытом – 2 семестр	Методист, председатели ЦМК
5	Составление графика контроля преподавания на 2 семестр 2023 - 2024 года	Администрация, методист
6	Участие педагогов в заседаниях республиканских методических объединений	Методист, преподаватели
7	Участие в работе РМО методистов	Методист
8	Подготовка и проведение заседаний ЦМК	Председатели ЦМК
9	Методическое совещание с председателями ЦМК	Методист, председатели ЦМК
10	Участие в республиканском мероприятии «Математический квест»	Преподаватели математики
ФЕВРАЛЬ		
1.	Неделя науки	Методист, преподаватели
2.	Организация участия студентов в республиканских олимпиадах. Оформление документации.	Методист, преподаватели
3.	Организация участия студентов техникума в техникумовских, республиканских форумах, конференциях, семинарах	Методист, преподаватели
4.	Подготовка и проведение заседаний ЦМК	
5.	Участие педагогов в заседаниях республиканских методических объединений	Методист, преподаватели
6.	Участие в работе РМО методистов	Методист
7.	Посещение занятий преподавателей в соответствии с графиком	Администрация, методист
8.	Взаимопосещение занятий преподавателей в рамках обмена опытом	Методист, преподаватели
9.	Неделя сварщика (профессия 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»	Методист, председатели ЦМК,

		мастер п/о, преподаватели
10.	Подготовка к конкурсу педагогического мастерства. Внутренний этап.	Методист, преподаватели
11	Участие в Республиканском конкурсе экологических проектов	Методист, преподаватель
МАРТ		
1.	Участие во втором этапе республиканских олимпиад	Методист, преподаватели
2.	Участие педагогов в заседаниях республиканских методических объединений	Методист, преподаватели
3.	Участие в работе РМО методистов	Методист
4.	Подготовка и проведение заседаний ЦМК.	Председатели ЦМК
5.	Анализ результатов прохождения педагогическими работниками аттестации на СЗД и категории	Методист
6.	Посещение занятий преподавателей в соответствии с графиком	Администрация, методист
7.	Взаимопосещение занятий преподавателей в рамках обмена опытом	Методист, преподаватели
8.	Участие в Конкурсе педагогического мастерства – этапы по графику	Методист, Председатели ЦМК
9.	Обучение на экспертов ДЭ представителей работодателей	Методист
АПРЕЛЬ		
1	Участие в педагогическом совете	Администрация, методист, преподаватели, мастера п/о
2	Неделя без турникетов	Администрация, методист, преподаватели, мастера п/о
3	Участие в заседании Методического совета	Члены Методического совета
4	Проведение заседаний ЦМК, ознакомление с решениями Методического совета.	Председатели ЦМК
5	Подведение итогов участия в республиканских олимпиадах	Методист
6	Посещение занятий преподавателей в соответствии с графиком	Администрация, методист
7	Взаимопосещение занятий преподавателей в рамках обмена опытом	Методист, преподаватели
8	Участие в республиканских конкурсах профессионального мастерства	Администрация, преподаватели
9	Участие в организации республиканского конкурса профессионального мастерства по компетенции «Электромонтаж»	Администрация, мастера п/о, преподаватели

10	Республиканский Конкурс педагогического мастерства – 2023 (Региональный этап)	Методист, преподаватель
МАЙ		
1	Участие в студенческой конференции учебно - исследовательских и проектных работ обучающихся техникума	Председатели ЦМК Методист
2	Участие преподавателей в конкурсе методических разработок	Методист, преподаватели
3	Заседание Методического совета	Члены Методического совета
4	Анализ выполнения плана повышения квалификации педагогических работников (курсовая подготовка, стажировки, профессиональная переподготовка) на 2023-2024 уч.г.	Методист, председатели ЦМК
5	Проведение заседаний ЦМК, ознакомление с решениями Методического совета. Отчет педагогов по методической работе	Председатели ЦМК Методист, преподаватели
6	Методическая конференция: итоги года	Методист, председатели ЦМК
ИЮНЬ		
1	Участие в педагогическом совете Итоги работы цикловых методических комиссий, отчеты педагогов, председателей ЦМК	Администрация, методист, председатели ЦМК
2	Подготовка отчёта за 2023/2024 учебный год	Методист
3	Подготовка плана работы техникума на 2023-2024 учебный год	Методист
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА (в соответствии с графиками)		
1	Участие в работе методических советов	Методист, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о
2	Участие в работе педагогических советов	Методист, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о
3	Участие в работе методических дней	Методист, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о
4	Участие в работе методических конференций	Методист, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о
5	Участие в различных республиканских мероприятиях (в соответствии с графиком сетевого взаимодействия)	Методист, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о
6	Подготовка студентов выпускных групп к ГИА в форме ДЭ	Методист, преподаватели профцикла, мастера п/о

7	Профориентационные мероприятия	Методист, социальный педагог, педагогические работники
8	Актуализация информации на сайте техникума (Кондопожское отделение)	Администрация, методист
9	Подготовка самоанализов преподавателей для прохождения аттестации (по необходимости)	Методист, председатели ЦМК, преподаватели